

Z u b o g y község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május hó 29. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve**
- b./ - tárgysorozat**
- c./ - határozata 19-22**
- d./ - rendelete 2-3**

H a t á r o z a t a:

- 19. A 2025.évi ellenőrzési jelentésről
- 20. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi költségvetésének módosításáról
- 21. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi költségvetésének beszámolójáról
- 22. Az önkormányzat 2025.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről

R e n d e l e t e:

2/2026.(V.30.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2025.évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

3/2026.(V.30.) önkormányzati rendelete a 2025.évi költségvetés végrehajtásáról

Z u b o g y, 2026. június 09.


Zelenka Andrea
jegyző



Jegyzőkönyv

Készült: **Z u b o g y** Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 29. napján 17.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat Zubogy

Jelen vannak: Gömöri Gábor polgármester,
Kiss Róbert alpolgármester,
Elek Róbert képviselő,
Fehér Tibor képviselő
Molnár Gergő képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:

Zelenka Andrea jegyző
Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó

G ö m ö r i G á b o r polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül mind az 5 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Képviselő-testület az elhangzott javaslat alapján – Kiss Róbert és Molnár Gergő képviselőket – egyhangúlag – jegyzőkönyv hitelesítőknak kijelölte.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l ő a d ó:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1.) A 2025. évi ellenőrzési jelentés | Gömöri Gábor
polgármester |
| 2.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének módosítására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 3.) Tájékoztató a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetési beszámolójáról | Gömöri Gábor
polgármester |
| 4.) Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítására | Gömöri Gábor
polgármester |

- | | |
|---|------------------------------|
| 5.) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolója,
Zárszámadási rendelete | Gömöri Gábor
polgármester |
| 6.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatai ellátásáról | Gömöri Gábor
polgármester |
| 7.) Indítványok, bejelentések | |

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: A 2025. évi ellenőrzési jelentés

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester az *1.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy a 2025. évre vonatkozó ellenőrzési jelentés elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2025. évi ellenőrzési jelentés elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2026.(V.29.) határozata a 2025. évi ellenőrzési jelentésről**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2025. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: értelemszerűen.

Második napirendi pont: Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének módosítására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a *2.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének módosítására vonatkozó

anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és észrevétel hiányában javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló határozat elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének módosításáról.

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2026.(V.29.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
2025. évi költségvetésének módosításáról**

Zubogy község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

Harmadik napirendi pont: Tájékoztató a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetési beszámolójáról

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 3.) napirendi pont keretében elmondta, a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetési beszámolójára vonatkozó anyagot a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester észrevétel és kérdés hiányában javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetési beszámolójának elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetési beszámolójáról.

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2026.(V.29.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
2025. évi költségvetésének beszámolójáról**

Zubogy község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: polgármester, intézményvezető
Határidő: értelemszerűen

Negyedik napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a **4.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésének a módosításáról szóló anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítását.

Az 5 fős képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Zubogy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2026.(V.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
1/20245.(II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ötödik napirendi pont: Az önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a **4.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolójára vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadását.

Az 5 fős képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Zubogy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2026.(V.30.) önkormányzati rendelete
a 2025. évi költségvetése végrehajtásáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hatodik napirendi pont: Átfogó értékelés az Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a **6.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelésére vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt megkapott. Kérte a testület tagjainak véleményeit, javaslatait, kérdéseit a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelésére vonatkozó tájékoztató elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2026.(V.29.) határozata az önkormányzat 2025. évi
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó
értékeléséről**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hetedik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

G ö m ö r i G á b o r polgármester szeretne volna tudni, hogy mennyi pénzük is van, mert a Papp lányok eladnák a telküket 1 millióért.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző elsorolta, hogy a pótlék számlán van 32.000.-Ft, az iparüzési adón 2,229.000.-Ft, a kommunális adón 623.000.-Ft, a költségvetésin csak azért van 4 millió, mert most jött meg a normatíva, amiből ki kell fizetni a béreket, az államin van 4,2 millió a versenyképesből, ebből kell megvenni a hűtőt és a villamossági munkákat megcsináltatni. Az óvodáén van 620.000.-Ft. A szociálist azt most nem tudja, mert az a nagy kalapban van, nincs így külön számlán.

G ö m ö r i G á b o r polgármester átgondolta, hogy a szépkorúakra kell kb. 1,5 millió, meg mikulásra, karácsonyra kell még valamennyi pénz a gyerekekre.

K i s s R ó b e r t képviselő javasolta, hogy már most gondolkodjanak el a fellépőn, mert szeptember első hete hamar el fog jönni. Megkérdezte, hogy idén mennyit adjanak az elballagó ovis gyerekeknek. Tavaly utalványt adtak 10.000.-Ft értékben. Megkérdezte, hogy idén pénzt vagy utalványt adjanak-e.

F e h é r T i b o r képviselő emlékezett rá, hogy tavaly ajándékot vettek az ovisoknak az utalvány mellé. Javasolta, hogy idén is hasonlóan csinálják.

G ö m ö r i G á b o r polgármester örömét fejezte ki, hogy sikerült megszerezni a szomszédos két ingatlant az árverésen.

M o l n á r G e r g ő képviselő elmondta, hogy nagyon izgult, hogy sikerrel járjanak. Mert ő tudja, hogy vannak olyan emberek, akik azért vesznek meg csip-csup telkeket árverésen olcsón, hogy később fedezetként be tudják tolni egy banki kölcsönbe. Vagy felvesz egy jó nagy hitelt, és a végrehajtó csak azt a területet tudja leterhelni, mert más ingatlan nincs a nevében.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző javasolta, hogy a Papp-féle porta megvásárlásával várjanak még az év második feléig.

M o l n á r G e r g ő képviselő egyetértett, mert ha komolyan el akarják nekik adni, akkor addig van idejük a jelzálogot letöröltetni a telekről.

F e h é r T i b o r képviselő megkérdezte, hogy a játszótéren jártak-e mostanában, a múltkori rongálás óta.

M o l n á r G e r g ő képviselő elmondta, hogy ő a múltkor eltette a letört korlátot, azóta szerinte nem volt semmi esemény. Görgei Petivel elbeszélgetett a történetekről akkor.

G ö m ö r i G á b o r polgármester megjegyezte, hogy a családi napon is rosszul viselkedtek a fiúk, ő még akkor is elbeszélgetett velük.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.


Gömöri Gábor
polgármester



K. m. f.


Kiss Róbert


Molnár Gergő
Jegyzőkönyv hitelesítő


Zelenka Andrea
jegyző



Zubogy Község Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL



3723. Zubogy, Szabadság út 51.

Telefon: 48/354-004

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését**

2026. május 29. napján (pénteken) 17.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Zubogy

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

- | | |
|--|------------------------------|
| 1.) A 2025.évi ellenőrzési jelentés | Gömöri Gábor
polgármester |
| 2.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi költségvetésének módosítására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 3.) Tájékoztató a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi költségvetési beszámolójáról | Gömöri Gábor
polgármester |
| 4.) Javaslat az önkormányzat 2025.évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 5.) Az önkormányzat 2025.évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete | Gömöri Gábor
polgármester |
| 6.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2025.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásról | Gömöri Gábor
polgármester |
| 7.) Indítványok, bejelentések | |

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.

Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó

Ezen meghívó munkahelyi kikérőnek is minősül.

Zubogy, 2026. május 20.

Gömöri Gábor sk.
polgármester

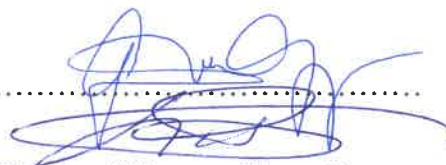
Jelenléti ív

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. május 29-én tartott üléséről

Gömöri Gábor

polgármester

.....


Kiss Róbert

alpolgármester

.....

Elek Róbert

képviselő


.....

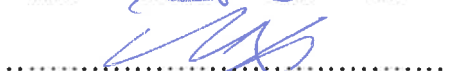
Fehér Tibor

képviselő


.....

Molnár Gergő

képviselő


.....

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

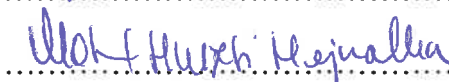
BAZ. Vármegyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző


.....

Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó


.....

1. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Gömöri Gábor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés A 2025.évi ellenőrzési jelentésről a képviselő-testület 2026. május 29. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) bekezdése szerint:

„(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Zubogy, 2026. május 19.

Gömöri Gábor sk.
polgármester

Határozati javaslat/2026. (V.29.) határozata a 2025.évi ellenőrzési jelentésről

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2025.évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű



**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés**

3743 Ormoshánya, Petőfi tér 1.
e-mail: vinat2@t-online.hu
Tel: 48-369-100/15, 20-823-98-47.

Iktatószám: 10-21/2026.

**Tárgy: Zubogy Község Önkormányzatának
2025. évi belső ellenőrzési jelentése**

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Zelenka Andrea
jegyző asszony részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. §-a értelmében az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó a költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette **Zubogy Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentését**, melyet szíves felhasználásra megküldök.

a) Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).

Zubogy Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (Társulás) Társulási Tanácsa által módosításokkal egységes szerkezetben 2018. 10. 17. napján elfogadott Társulási megállapodás alapján, 2025. évben a Társulás belső ellenőre végezte. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

A belső ellenőrzési tevékenység 2025. évben a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Zubogy Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve alapján került végrehajtásra. A beszámolási időszakban a belső ellenőr az önkormányzatnál **egy vizsgálatot végzett el**, a belső ellenőrzési jelentés a jegyző részére átadásra került, melyből a polgármester egy példányt kapott (Bkr. 44. § (1) bek.).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzés helyszínén – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

A költségvetési szerv vezetőjének esetleges igénye, felkérése alapján tanácsadó tevékenység is megvalósult (Bkr. 48. § ac) pontja).

Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma	Ellenőrzés típusa	Jelentés átadása
A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása szabályszerűségének vizsgálata Zubogy Község Önkormányzatának lakosai tekintetében (37-5/2025.)	Szabályszerűségi vizsgálat	2025.06.24.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)

A belső ellenőr az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálat lefolytatása során eszközölt megállapítások alapján az ellenőrzési jelentésben **javaslatot** tett (Bkr. 48. § ba) pontja), mely elősegítette a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelését:

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatokon a véglegessé válás dátumának teljes körű feltüntetése.

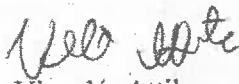
Az elvégzett belső ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a **belső kontrollrendszer** elemei (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területen, a fenti javaslatra kiadott intézkedési terv teljesülését figyelembe véve, megfelelően működik (Bkr. 48. § bb) pontja).

c) Az intézkedési terv megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)

Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatra intézkedési terv készült, melyet a belső ellenőrzési vezető elfogadott. Az intézkedési tervben foglalt tartalom alapján megállapításra került, hogy az abban foglalt feladat végrehajtása biztosított.

Ormosbánya, 2026. 02. 12.

Készítette:


Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető



Megküldte:


Feketéné Tózsér Erika
jegyző



Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
e-mail: vinati2@t-online.hu
Tel.: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

Iktatószám: 37-4/2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TERVEZET

a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása szabályszerűségének vizsgálata
Zubogy Község Önkormányzatának lakosai tekintetében

Az ellenőrzést végző szervezet: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv: Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés tárgya: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása szabályszerűségének vizsgálata Zubogy Község Önkormányzatának lakosai tekintetében

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása Zubogy Község Önkormányzatának lakosai tekintetében a vonatkozó jogszabályokkal, a gazdálkodási szabályzattal összhangban történik-e, annak dokumentálása megfelelő-e?

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos szabályozottságának vizsgálata.
2. A gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása szabályszerűségének vizsgálata.
3. A gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat tartalmának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról (Tao. tv.); 2011. évi CLX-XXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szám. tv.); 4/2013. (I. 11.) az államháztartás számviteléről (Áhsz.); 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.); 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról; 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról; 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról; 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szoc. tv.); 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.

Alkalmazott módszerek: szabályzatok, bizonylatok, nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

Vizsgált időszak: 2024. év, az ellenőrzési időpontjáig

Az ellenőrzés időtartama: 2025. 06. 16. – 06. 27. (ellenőrzési jelentés tervezet határideje)

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Vinczler Attila, 37-2/2025.

Időigény: 2 szakértői nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Zelenka Andrea	– jegyző (Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal)
Gömöri Gábor	– polgármester (Zubogy Község Önkormányzata)

A 37-3/2025. számú ellenőrzési program alapján elvégzett **vizsgálat megállapításai**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekhez kapcsolódó szabályozottság:

Zubogy Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) részére a belső ellenőrzési tevékenységet – Társulási megállapodás alapján – a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás látja el. Az Önkormányzat 2025. évi **belső ellenőrzési tervét** – a Mötv. 119. § (5) bek.) előírásával összhangban – a képviselő-testület az 52/2024. (XI. 21.) határozatával fogadta el, melyben az Önkormányzatnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása szabályszerűségének vizsgálata szerepel.

A Gyvt. 18. § (1) bekezdésének értelmében a jogosult gyermek számára a gyámhatóság **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot állapít meg. A Gyvt. 5. § k) pontja kimondja, hogy a **gyámhatóság** – többek között – **a települési önkormányzat jegyzője**. Jelen esetben a Ragályi Közös Önkormányzat Hivatal jegyzője.

Az Önkormányzat lakosai tekintetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatokat a **Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Közös Hivatal) keretében hajtják végre. A Közös Hivatalnál a vonatkozó feladatokat két igazgatási főelőadó megosztott munkakörben hajtja végre, aki részére a jegyző munkaköri leírást adott ki. Az rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket megállapító határozatok kiadása tekintetében kiadmányozási jogkörrel az említett ügyintézők nem rendelkeznek.

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése értelmében a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság** megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeket igénybe vételére. A gyámhatóság a Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a **szociális vetítési alap** összegének a 245%-át, ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a **szociális vetítési alap** összegének 225%-át, az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Szocvtv. 132. § (1) bek. d) pontja értelmében a szociális vetítési alap összegét külön kormányrendelet állapítja meg. A 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 7. § (1) *a szociális vetítési alap* összege havonta 28 500 forint.

A Gyvt 20. § (2) bekezdése értelmében a rendszeres gyermekvédelmi támogatást **egy éves időszakra állapítják meg** 23. éves korig (nappali tanulmányok), vagy 25. éves korig (felsőoktatási intézmény nappali tagozata).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapításának vizsgálata:

A belső ellenőrzés kiválasztott eseteken keresztül vizsgálta részletesen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának szabályszerűségét 2024. év tekintetében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályban meghatározott különböző jogosultsági feltételekre, az alábbiak szerint:

1) Amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 245%-át, ha **a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza** (Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa) pontja).

E. Zs. zubogyi lakos a Közös Hivatalnál rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával 2024. 07. 10. napján nyújtotta be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmét, melyben G. P. gyermeke tekintetében a jogosultság megállapítását kérte. Az említett jogosultság megállapítását a gyermekétkeztetésben biztosított kedvezmény igénybe vételéhez kérelmezte. Kérelmében a jövedelmi és vagyoni adatokat megadta. Nyilatkozott arról, hogy gyermekét egyedül neveli, élettársa nincs. Nyilatkozatot tett továbbá arról, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmének teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebezési jogáról lemond. Az ügyintéző a benyújtott kérelem alapján megállapította, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege: 23.250 Ft.

A benyújtott kérelem alapján a jegyző a 2024. 07. 18. napján kiadott határozatában, a Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa) pontja alapján 2024. 09. 01. napjától 2025. 08. 31. napjáig terjedő időszakra rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg E. Zs. zubogyi lakos G. P. gyermeke után. A határozatot a jegyző ellátta kézjegyével, illetve a Közös Hivatal jegyzőjének körbélyegzőjével. A határozatot a jogosult 2024. 07. 18. napján átvette, mely azon a napon véglegessé vált.

2) Egyéb esetben, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 245%-át, ha az **egy főre jutó vagyon értéke** a gyermeket gondozó családban nem haladja meg külön-külön számítva a szociális **vetítési alap összegének húszszorosát**, vagy együtt számítva a szociális **vetítési alap összegének hetvenszeresét** (Gyvt. 19. § (2) bek. b) pontja).

O.-né G. X. zubogyi lakos a Közös Hivatalnál rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával 2024. 01. 09. napján nyújtotta be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmét, melyben G. X., O. P., O. M. és O. B. gyermekei tekintetében a jogosultság megállapítását kérte. Az említett jogosultság megállapítását a gyermekétkeztetésben biztosított kedvezmény igénybe vételéhez kérelmezte. Kérelmében a jövedelmi és vagyoni adatokat megadta, jövedelmét bizonylat másolatával igazolta. Nyilatkozatot tett továbbá arról, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmének teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogáról lemond. Az ügyintéző a benyújtott kérelem alapján megállapította, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege: 57.329 Ft.

A benyújtott kérelem alapján a jegyző a 2024. 01. 24. napján kiadott határozatában, a Gyvt. 19. § (7) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapítását O.-né G. X. zubogyi lakos gyermekei után elutasította, mivel családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 145 %-át. A határozatot a jegyző ellátta kézjegyével, illetve a Közös Hivatal jegyzőjének körbélyegzőjével. A határozatot a jogosult 2024. 01. 30. napján átvette, mely azon a napon véglegessé vált.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatokat a jegyző adta ki, aki azokat ellátta a kézjeggyével, illetve a Közös Hivatal körjegyzőjének hivatalos bélyegzőjével. *A határozatok véglegessé válásának dátumát (Akr. 82. § (1) bek.) formabélyegző alkalmazásával tüntetik fel, azonban esetenként erre nem került sor.* A kiadott határozatok az Akr. 81. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal rendelkeznek. Az Akr. 50. § (2) bekezdésében meghatározott ügyintézési határidőt betartották. A jogorvoslati lehetőségről a határozatban annak címzettjét tájékoztatták (Akr. 112. § (1) bek.).

A fentiek alapján a belső ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzatnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása a vonatkozó jogszabállyal összhangban történik, illetve a kiadott határozatok tartalma alapvetően megfelelő.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint gyámhatóság, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg Zubogy Község Önkormányzatának lakosai részére. A vonatkozó feladatokat a Közös Hivatal két igazgatási főelőadója megosztott munkakörben hajtja végre. A kedvezményeket megállapító határozatok kiadása tekintetében kiadmányozási jogkörrel csak a jegyző rendelkezik.

A belső ellenőrzés kiválasztott eseteken keresztül vizsgálta részletesen a 2024. évben kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának szabályszerűségét, figyelemmel a vonatkozó jogszabályban meghatározott különböző jogosultsági feltételekre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatokat a jegyző adta ki. A határozatok véglegessé válásának dátumát formabélyegző alkalmazásával tüntetik fel, azonban esetenként erre nem került sor. A kiadott határozatok a vonatkozó jogszabályban meghatározott tartalommal rendelkeznek, az ügyintézési határidőt betartották.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzatnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása a vonatkozó jogszabállyal összhangban történik, illetve a kiadott határozatok tartalma alapvetően megfelelő.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslat:

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatokon a véglegessé válás dátumának teljes körű feltüntetése.

Ragály, 2025. 06. 19.

Vinczlér Attila
belső ellenőr

ZÁRADÉK

belső ellenőrzési jelentés tervezet megküldéséhez

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőre elvégezte a **Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása szabályszerűségének vizsgálatát Zubogy Község Önkormányzatának lakosai tekintetében** vizsgálatát, amelyről a jelentés-tervezetet ezúton megküldöm (Bkr. 42. § (1) bek.).

Az **észrevételek** benyújtására megállapított határidő a jelentés tervezet kézhezvételétől számított 15 nap (Bkr. 42. § (3) bek.). Az észrevételeket a belső ellenőrzési vezető részére kell megküldeni. Amennyiben 15 napon belül észrevételt nem tesz, úgy az ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadottnak kell tekinteni.

Ragály, 2025. 06. 19.

Vinczlér Attila
belső ellenőrzési vezető

A jelentés tervezetben foglaltakat megismertem, annak tartalmával kapcsolatban az alábbiak szerint nyilatkozom:

2. észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezető részére;
3. észrevételt nem kívánok tenni.

Ragály, 2025. 06. 20.

Zelernka Andrea
jegyző

2-3. napirendi pontból

Zubogyi Pamacska Óvoda 2025. év

Adatok Ft-ban

Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	39 948 762	36 604 339	36 017 523
2.	Normatív jutalmak	0	2 483 555	2 483 555
3.	Közlekedési költségterítés	300 000	300 000	270 875
4.	Egyéb költségterítések	60 000	60 000	60 000
5.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	250 000	250 000	101 780
6.	Egyéb külső személyi juttatások /élelmezésvezető/	900 000	888 000	883 000
I.	Személyi juttatások	41 458 762	40 585 894	39 816 733
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 310 738	3 257 073	3 126 054
	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	3 126 054
	ebből:táppénz	0	0	0
	ebből:más jellegű járulék			0
1.	Szakmai anyagok beszerzése	100 000	91 800	69 662
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 239 000	7 618 209	7 618 209
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	80 000	43 582	37 926
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35 000	30 000	23 839
5.	Villamosenergia szolgáltatás díja	700 000	955 000	844 204
6.	Gázenergia szolgáltatás díja	1 110 000	1 110 000	801 722
7.	Víz,-és csatorna szolgáltatás díja	700 000	700 000	607 652
8.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150 000	52 283	6 000
9.	Egyéb szolgáltatások	348 500	440 835	440 835
10.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 066 000	2 762 387	2 098 348
11.	Egyéb dologi kiadások	50 000	50 019	17 741
III.	Dologi kiadások	10 578 500	13 854 115	12 566 138
1.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0
2.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
IV.	Beruházások	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	55 348 000	57 697 082	55 508 925

Bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 800 000	1 800 000	2 698 725
2.	Ellátási díjak	1 550 000	1 550 000	1 050 990
3.	Egyéb működési bevételek /gázdíj túlf.visszaut./	0	833 839	833 837
I.	Működési bevételek	3 350 000	4 183 839	4 583 553
1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
II.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 268 066	1 268 066	1 268 066
2.	Központi, irányító szervi támogatás	50 729 934	52 245 177	50 127 555
III.	Finanszírozási bevételek	51 998 000	53 513 243	51 395 621
	Működési és finanszírozási bevételek	55 348 000	57 697 082	55 979 174

4. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Gömöri Gábor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

E l ő t e r j e s z t é s

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról
a képviselő-testület 2026. május 29. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő- testület!

A testület 1/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletével állapította meg Zubogy Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetését.

Az előirányzat módosítások rendjét a kormány 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szabályozza.

Az előirányzat módosítások nyilvántartásokon történő átvezetése alapján kerül majd bemutatásra a 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási módosított előirányzata, illetve az éves pénzügyi teljesítés.

Az előirányzat változások kapcsán megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok a 2025. december 31.-i aktuális értéket mutatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Zubogy, 2026. május 20.

Gömöri Gábor sk.
polgármester

Bevételi előirányzat módosítás +,-		Kiadási előirányzat módosítás +,-					
Bevételi előirányzat jogcímei:	Összes bevétel +,-	Személyi juttatások+,-	Munkaadói járulékok +,-	Dologi kiadások +,-	Támogatás, egyéb működési célú átadás +,-	Felhalmozási célú kiadások	Hitel, finanszírozási kiadások+,-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	+3.550.933						
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása Polg.m.ill.: -3.417.720 + 1.993.209 Köztisztviselők: + 170.000	-1.254.511	-1.260.629	-163.882	+170.000			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	+504.925	+183.185	+23.185				
Települési önkormányzatok gyermekéktnevelési feladatainak támogatása	-37.620			-37.620			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	+2.396.948						
Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások Szociális: 1.146.810.- Önkormányzat: 794.381.-	+1.941.191			+1.146.810	+794.381		
Egyéb működési bevétel /Övoda gázdíj túlfizetés visszautalás/	+833.839			+833.839			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	+362.990				+362.990		
Működési bevételek	+21.362						
Felhalmozási bevételek /részvény bevétel/	+5.000			+5.000			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	+400.000					+400.000	
Finanszírozási bevételek	+70.000						+70.000
-Előző évi maradvány igénybevétele /forrástól/	+2.977.943	+2.659.754					+318.189
Államháztartáson belüli megelőlegezés		+619.863	+421.778	-3.021.679	+292.921	+2.124.990	+1.445.243
Átcsoportosítások							
Összes előirányzat módosítás	+8.222.067	+2.202.173	+281.081	-903.650	+1.450.202	+2.524.990	+1.833.432



Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025.évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] A költségvetési rendelet célja, hogy biztosítsa a közfeladatok maradéktalan ellátását, elősegítse az államháztartás átlátható működését, és garantálja a közpénzek hatékony, ellenőrizhető felhasználását. A rendelet céljainak meghatározásakor figyelembe kell venni a jogszabályi előírásokat, valamint az önkormányzat gazdasági és társadalmi környezetét. A rendeletben szereplő célkitűzéseknek összhangban kell lenniük az önkormányzat hosszú távú fejlesztési tevével és a helyi közösség igényeivel.

[2] Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését)

„a) 133.189.438 Ft bevétellel,

b) 133.189.438 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

„a) személyi kiadások 73.857.733 Ft

b) munkaadót terhelő járulékok 6.055.312 Ft

c) működési, fenntartási kiadások 34.739.622 Ft

d) támogatások, pénzbeli juttatások 5.227.157 Ft”

(3) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

„f) finanszírozási kiadások 2.544.518 Ft

g) felhalmozási jellegű kiadás 2.524.990 Ft”

2. §

(1) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Zubogy 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 31-én lép hatályba.



A Zubogy Község Önkormányzat költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásokénti előirányzat megoszlása

2025.év

Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások - 066020

forintban

I. Intézményi működési bevételek	Módosított előirányzat
1. ÉRV. használati díj	665 280
2. Közösségi busz igénybevétel bevétele	400 000
3. Kamatbevétel	6 200
4. Átvett pénzeszköz iskolai működési kiadásokhoz KLIK-től	1 150 000
6. Területalapú MVH földtámogatás	185 000
7. Ált. és Köznev.támogatás	2 384 533
8. Egyéb működési bevétel /túlfizetés visszaut.,kerekítés/	11 689
Összesen:	4 802 702
V.Felhalmozási bevételek	
1. Részvény értékesítés /Borsodvíz Zrt./	5 000
Összesen:	5 000
VI.Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
1.Támogatás befizetés	400 000
Összesen:	400 000
Kormányzati funkció összesen:	5 207 702

Támogatás célú finanszírozási műveletek - 018030

IV. Finanszírozási bevételek	
1. Költségvetési számlamaradvány : Ktg.v.bank: 8.127.482.-ebből nettó megelőlegezés: 2.226.329.- Közfoglalkoztatás bank: 1.914.420.- Iparüzési adó: 2.778.077.- Komm.adó: 1.214.500.-Pótlék: 258.629.- Víziközmű szla.:383.287.- Ktg.vetési pénztár : 67.810.- Közfoglalkoztatás pénztár: 62.060.- Forgótőke:70.000.-	14 876 265
Kormányzati funkció összesen:	14 876 265

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - 041233

I. Működésre átvett pénzeszköz	22 528 477
1. Támogatásértékű pénzeszköz átvétel /13 fő/	20 594 331
2. Támogatásértékű pénzeszköz átvétel /dologi/	125 318
3. Közfoglalkoztatottak bér és járulék /dec.-febr./	1 808 828
V.Felhalmozási bevételek	
1. Felhalmozási célú támogatás	362 990
Összesen:	362 990
I. Működési bevételek	
1. Egyéb működési bevételek	7
Összesen:	7
Kormányzati funkció összesen:	22 891 474

Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről - 900020

III. Helyi adók	4 250 000
1.Magánszemélyek kommunális adója	1 100 000
2.Iparűzési adó	3 000 000
3.Pótlék	150 000
Kormányzati funkció összesen:	4 250 000

Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel - 018010

I. Működési célú állami támogatások	
1. Önkormányzatok általános támogatása :	
Zöldterület gazdálkodás támogatása: 2.221.453.-	
Közvilágítás támogatása: 1.797.500.-Köztemető támogatása: 147.311.-	15 243 320
Közutak támogatása: 1.184.515.-Egyéb önkormányzati feladatok támogatása: 9.722.541.-	
2. Polgármester illetmény kiegészítés	5 410 931
2024.október-december:2.278.481.- 2025.január-június :4.556.961.-	
3. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	32 036 494

4. Köznevelési feladatok támogatása /Esélyteremtési illetményrész/	4 678 095
5. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 346 000
6. Gyermekétkeztetés támogatása	9 448 452
7. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	0
8. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	2 270 000
9. Működési célú kiegészítő támogatások	1 941 191
10. Államháztartáson belüli megelőlegezés	2 977 943
Kormányzati funkció összesen:	80 352 426

Közművelődés hagyományos kulturális értékek gondozása - 082092

I. Intézményi működési bevételek	
1. Terem bérleti díjak	150 000
Kormányzati funkció összesen:	150 000

Köztemető -fenntartás és működtetés - 013320

I. Intézményi működési bevételek	
1. Egyéb működési bevétel /kerekítési összeg/	4
Kormányzati funkció összesen:	4

Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége - 011130

I. Intézményi működési bevételek	
1. Egyéb működési bevétel	9 662
Kormányzati funkció összesen:	9 662

Önkormányzat bevétele összesen :	127 737 533
---	--------------------

Zubogy Község Önkormányzat költségvetése kiadási főösszegének, kiadási előirányzat megoszlása

2025.év

Közutak, hidak fenntartása, üzemeltetése - 045160

forintban

III. Dologi kiadások	1 043 277
1. Utak karbantartása, hó-eltakarítás	791 451
2. ÁFA	251 826
Kormányzati funkció összesen	1 043 277

Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel - 018010

VII. Finanszírozási kiadások	4 158 415
1. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	2 544 518
2. Előző évi elszámolásból származó kiadások	1 613 897
Kormányzati funkció összesen:	4 158 415

Támogatás célú finanszírozási műveletek - 018030

V. Egyéb működési célú kiadás	52 245 177
1. Óvoda működési hozzájárulása	52 245 177
1/a. Állami támogatás	46 163 041
1/b. Önkormányzati hozzájárulás	6 082 136
2. Putnoki önkormányzati társulás működési hozzájárulása	852 219
3. Kazincbarcika belső ellenőrzési társulás	80 000
4. Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás	40 000
5. Bursa ösztöndíj támogatás	350 000
6. Kult.szakember bér.-és szoc. Hozzájárulás	1 384 308
6. Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 848 918
7. Települési adó túlfizetések	1 950 764
Kormányzati funkció összesen:	58 751 386

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotása és általános igazgatási tevékenysége - 011130

I. Személyi juttatások	9 825 288
1. Törvény szerinti illetmény /polgármester/	7 065 802

2. Költségtérítés juttatása /polgármester/	795 288
3. Bankszámlavezetési díj támogatás /éves díj/ polgármester	12 000
4. Polgármester 2024.okt.-nov.havi illetményemelés miatti különbözet Bér:363.650.- Ktg.térítés: 54.548.-	418 198
5. Választott önkormányzati képviselők tiszteletdíja /alpolgármester/	360 000
6. Választott önkormányzati képviselők költségtérítése /alpolgármester/	54 000
7. Választott önkormányzati képviselők tiszteletdíja /3fő képviselő/	1 080 000
8. Egyéb külső személy juttatása	40 000

II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 224 692
1.Szociális hozzájárulási adó /polgármester ,képviselek/	1 170 326
2. Polgármester 2024.okt.-nov.havi illetmény emelés miatti különbözet	54 366
III. Dologi kiadások	2 895 559
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	20 459
1/a. Irodaszerek, nyomtatványok	10 000
1/b. Tisztítószer, egyéb anyagok, karbantartási anyag	10 459
2. Kommunikációs szolgáltatás	300 000
2/a.Telefondíj	100 000
2/b.Internetdíj és Eper rendszer szolgáltatási díj	200 000
3. Közüzem díjak	1 419 616
3/a Villamos energia	256 890
3/b Gázenergia	1 062 726
3/c Víz- és csatornadíj	100 000
4. Szolgáltatások	405 484
4/a. Bérleti díj	5 484
4/b. Karbantartás, kisjavítás	100 000
4/c. Egyéb szolgáltatások (szállítás, kéményseprés, szemétszállítás)	300 000
5. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	750 000
5/a. Egyéb dologi kiadás	60 000
5/b. ÁFA	690 000
Kormányzati funkció összesen	13 945 539
Létszám	1

Közüvilágítási szolgáltatás - 064010

III. Dologi kiadás	1 936 211
1. Villamos energia /közvilágítás/	1 517 923
2. ÁFA	418 288
Kormányzati funkció összesen:	1 936 211

Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások - 066020

I. Személyi juttatások	398 271
1. Törvény szerinti illetmények, munkabérek, /diák munka/	398 271
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 774
III. Dologi kiadás	8 133 015
1. Üzemeltetési anyagok	1 226 600
1/a. Hajtó- és kenőanyag (falubusz)	450 000
1/b. Egyéb anyag beszerzés	776 600
2. Közüzemi díjak	525 263
2/a. Áramdíj	122 652
2/b. Közkifolyók és Műv Ház vízdíj	400 000
2/c. Gázdíj /Műv Ház/	2 611
3. Szolgáltatási kiadások	1 829 805
3/a. Karbantartás (közkifolyók, közösségi busz)	40 613
3/b. Biztosítási díjak	478 571
3/c. Pénzügyi szolgáltatások /Banki költségek/	900 000
3/d. Egyéb szolgáltatások	410 621
4. Különféle befizetések és dologi kiadások	4 510 734
4/a. ÁFA	750 000
4/b. Egyéb dologi kiadások	3 760 734
VI. Beruházások	2 162 000
1. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 387 401
2. Beruházási célú áfa	374 599
3. Ingatlanok beszerzése	400 000

Kormányzati funkció összesen:	10 745 060
--------------------------------------	-------------------

Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása - 082092

III. Dologi kiadások	1 375 491
1. Üzemeltetési kiadások	139 088
1/a. Karbantartási anyagok, tisztítószer	139 088
2. Szolgáltatási kiadások	871 008
2/a. Egyéb szolgáltatási kiadások /fellépők díjazása/	869 008
3. Közvetített szolgáltatások	2 000
4. Különféle befizetések és dologi kiadások	158 684
4/a. ÁFA	158 684
5. Közüzem díjak	206 711
5/a.Áramdíj	197 477
5/b.Gázdíj	9 234
V. Egyéb működési célú kiadás	0
5. Közművelődési szakember bér-, és szoc.hozzájárulás	0
Kormányzati funkció összesen:	1 375 491

Köztetető fenntartása és működtetése - 013320

III. Dologi kiadás	131 541
1. Üzemanyag beszerzés fűnyíráshoz	36 118
2. Tisztítószer	25 000
3. Villamos energia	4 112
4. Víz- és csatornadíj	35 000
5. ÁFA	31 311
Kormányzati funkció összesen:	131 541

Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése - 081030

III. Dologi kiadás	965 708
1. Közüzem díjak	
1/a. Villamos energia	112 048
1/b. Gázdíj	450 429
1/c Víz- és csatornadíj	50 000

2. ÁFA	180 900
3.Internet díj	100 000
4.Üzemeltetési anyagok	60 912
5.Bérleti díjak	6 516
6.Egyéb dologi kiadások	4 903
Kormányzati funkció összesen:	965 708

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - 041233

I. Személyi juttatások	23 048 280
1/a.Törvény szerinti illetmények, munkabérek 2025.év	19 045 229
1/b.Törvény szerinti illetmények, munkabérek dec.-febr.	3 710 880
1/c.Betegszabadság	292 171
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 521 773
1.Szociális hozzájárulási adó, EHO, munkáltató által fizetendő SZJA	1 521 773
III. Dologi kiadások	1 025 272
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	807 295
1/a. Hajtó- és kenőanyag /munkaruha, védőruha/.	807 295
2. Különféle befizetések	217 969
2/a.ÁFA	217 969
2/b.Egyéb dologi kiadások	8
VI. Beruházások	362 990
1.Egyéb tárgyi eszközök	285 819
1/a.Beruházási ÁFA	77 171
Kormányzati funkció összesen	25 958 315
Létszám	13

Civil szervezetek működési támogatása - 084031

V. Egyéb működési célú kiadás	120 000
1. Leader tagdíj (Borsod-Torna-Gömör Egyesület)	15 000
2. Polgárőrség támogatása	50 000
4. Bányászlakta Települések Önk.Szövetsége	25 000

5. Állatorvosi szolgálat	30 000
Kormányzati funkció összesen	120 000

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés - 104037

III. Dologi kiadások	157 890
1. Vásárolt ételmezés /Szünidei étkeztetés/	157 890
Kormányzati funkció összesen	157 890

Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni szociális ellátás - 107060

IV. Ellátottak pénzbeli és természetbeni támogatása	5 227 157
1. Lakásfenntartási támogatás	400 000
2. Rendkívüli települési támogatás	650 000
3. Születési támogatás	90 000
4. Beiskolázási támogatás	1 490 000
5. Idősek támogatása	1 420 000
5. Egyéb, természetben adott támogatás	897 157
6. Temetési segély	280 000
III. Dologi kiadások	3 221 543
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 280 475
2. Egyéb szolgáltatás	279 500
3. Egyéb dologi kiadás	19 000
2. ÁFA	642 568
Kormányzati funkció összesen:	8 448 700

Önkormányzat kiadása összesen :	127 737 533
--	--------------------

2. melléklet az 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelethez.

Zubogy Önkormányzat likviditási terve 2025. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Nyitó pénzkészlet	16 149 714												16 149 714
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	6 351 708	6 351 708	4 980 999	4 980 999	4 980 999	4 981 001	8 263 087	8 732 486	6 739 277	6 739 277	6 739 277	7 533 665	77 374 483
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	2 733 511	2 620 608	3 333 091	3 478 194	3 066 450	2 671 342	1 390 802	1 390 802	1 390 802	1 390 802	1 390 802	1 390 804	26 248 010
4.	Felhalm. célú tám. ÁH-on belül											362 990		362 990
5.	Közhatalmi bevételek	15 000	50 000	1 950 000	170 000	30 000	15 000	5 000	10 000	1 930 000	50 000	20 000	5 000	4 250 000
6.	Működési bevételek	125 517	225 517	569 000	290 554	326 343	125 517	325 517	1 075 517	1 181 116	453 812	325 517	402 754	5 426 181
7.	Felhalmozási bevétel												5 000	5 000
8.	Műk. e. átvett pénzeszközök													-
9.	Felhalm. e. átvett pénzeszközök							400 000						400 000
10.	Finanszírozási bevételek										153 426	159 380	2 659 754	2 972 560
11.	Bevételek összesen:	25 375 450	9 247 833	10 833 090	8 919 747	8 403 792	7 792 860	10 384 406	11 208 805	11 241 195	8 787 317	8 997 966	11 996 977	133 189 438
Kiadások														
12.	Személyi juttatások	5 706 018	5 686 018	5 686 018	6 038 036	6 048 036	6 038 036	6 364 217	6 762 217	6 364 217	6 364 217	6 364 217	6 436 486	73 837 733
13.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	459 832	459 832	459 832	485 658	485 658	485 658	485 658	790 553	485 658	485 658	485 658	485 657	6 055 312
14.	Dologi kiadások	2 697 305	2 697 305	1 799 778	2 971 533	2 697 305	1 837 524	2 783 305	2 873 811	4 576 061	3 197 305	2 697 305	3 911 085	34 739 622
15.	Ellátottak juttatása	169 000	160 000	80 000	36 385	150 000	150 000	250 000	290 780	626 492	1 353 400	270 000	1 691 100	5 227 157
16.	Egyéb működési célú kiadások	509 536	399 564	2 019 433	1 787 492	414 536	374 536	359 536	509 536	364 535	832 342	334 530	334 530	8 240 106
17.	Beruházások				1 762 000			400 000			362 990			2 524 990
18.	Felújítások													-
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													-
20.	Finanszírozási kiadások	2 226 329		5 383							153 426	159 380		2 544 518
21.	Kiadások összesen:	11 768 020	9 402 719	10 050 444	13 081 104	9 795 535	8 885 754	10 642 716	11 226 897	12 416 963	12 749 338	10 311 090	12 858 858	133 189 438
22.	Egyenleg (11-21)	13 607 430	-	782 646	-	1 391 743	-	258 310	-	1 175 768	-	1 313 124	-	861 881

2. melléklet az 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti megoszlása

Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatás	Szociális h.j.adó	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Ellátottak pénzbeli ellátása	Felhalmozási kiadás	Finanszírozási kiadás	Összes kiadás	Létszám
Közutak, hidak fenntartása			1 043 277					1 043 277	
Támogatási célú finanszírozási műveletek				6 506 209				6 506 209	
Önkormányzat igazgatási tevékenysége önkorm.hivatal	9 825 288	1 224 692	2 895 559					13 945 539	1
Civil szervezetek támogatása				120 000				120 000	
Települési projektek MFP								0	
Város-és községgazdálkodás	398 271	51 774	8 133 015			2 162 000		10 745 060	
Közülgátás			1 936 211					1 936 211	
Hosszabb id. közfoglalkoztatás	23 048 280	1 521 773	1 025 272			362 990		25 958 315	13
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás			3 221 543		5 227 157			8 448 700	
Intézményen kívüli gyermek étkeztetés			157 890					157 890	
Közművelődés hagyományos közösségi kult. ért.gondozása			1 375 491					1 375 491	
Köztisztviselői fenntartás			131 541					131 541	
Sportlétesítmény működtetése			965 708					965 708	
Óvoda	40 585 894	3 257 073	13 854 115					57 697 082	5
Finanszírozási kiadások							4 158 415	4 158 415	
Összesen:	73 857 733	6 055 312	34 739 622	6 626 209	5 227 157	2 524 990	4 158 415	133 189 438	21

Zubogy község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
működési célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege
(Tájékoztató jelleggel)

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Állami normatív bevételek	77 374 483	Személyi juttatás	73 857 733
Helyi adók, átengedett központi adók	4 250 000	Járulékok	6 055 312
Saját bevétel	5 426 681	Dologi kiadások	34 739 622
Átvett pénzeszköz	26 248 010	Pénzeszköz átadás	8 240 106
Működési célú számlamaradvány	14 387 331	Támogatások	5 227 157
Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 977 943	Finanszírozási kiadások	2 544 518
Összesen:	130 664 448	Összesen:	130 664 448

Zubogy község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege
(Tájékoztató jelleggel)

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Egyéb felhalmozási célú bevételek	362 990	Beruházások	2 524 990
Felhalmozási célú számlamaradvány	1 757 000	Felújítás	0
Részesedések értékesítése	5 000		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	400 000		
Összesen:	2 524 990	Összesen:	2 524 990

**Kimutatás az Önkormányzat hitel-állományáról
2025.év**

Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév jan.01-én	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összeg tárgyév dec.31-én
		Ft	Ft	Ft	Ft
		Nemleges			
Összesen:					

KIMUTATÁS
A közvetett támogatásokról
2025.év
forintban

1.) Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
Összesen:	
2. A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	NEMLEGES
3.1.Gépjárműadó (1991. évi LXXXII. 5.§ f.)	
Súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel	
3 db gépjármű	
Összesen:	
Mindösszesen:	

**Zubogy község Önkormányzat 2025. évi előirányzat felhasználási ütemterve összevont
adatokkal**

**Előirányzat-felhasználási ütemterv
(Összevont adatokkal)**

1-6. óra

Adatok forintban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadás előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Január	Eredeti 25 375 450	Eredeti 25 375 450	Eredeti 11 768 020	Eredeti 11 768 020
Február	Eredeti 9 247 833	Eredeti 34 623 283	Eredeti 9 402 719	Eredeti 21 170 739
Március	Eredeti 10 833 090	Eredeti 45 456 373	Eredeti 10 050 444	Eredeti 31 221 183
Április	Eredeti 8 919 747	Eredeti 54 376 120	Eredeti 13 081 104	Eredeti 44 302 287
Május	Eredeti 8 403 792	Eredeti 62 779 912	Eredeti 9 795 535	Eredeti 54 097 822
Június	Eredeti 7 792 860	Eredeti 70 572 772	Eredeti 8 885 754	Eredeti 62 983 576

Előirányzat-felhasználási ütemterv
(Összevont adatokkal)

7-12. óra

Adatok forintban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadás előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Július	Eredeti 10 381 406	Eredeti 80 954 178	Eredeti 10 642 716	Eredeti 73 626 292
Augusztus	Eredeti 11 208 805	Eredeti 92 162 983	Eredeti 11 226 897	Eredeti 84 853 189
Szeptember	Eredeti 11 241 195	Eredeti 103 404 178	Eredeti 12 416 963	Eredeti 97 270 152
Október	Eredeti 8 787 317	Eredeti 112 191 495	Eredeti 12 749 338	Eredeti 110 019 490
November	Eredeti 8 997 966	Eredeti 121 189 461	Eredeti 10 311 090	Eredeti 120 330 580
December	Eredeti 11 996 977	Eredeti 133 186 438	Eredeti 12 858 858	Eredeti 133 189 438

KIMUTATÁS A pénzeszközök tervezett változásáról 2025. év forintban	
Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet tárgyév január 1-én	16 144 331
Összes bevétel tervezett összege	117 045 107
Összes kiadás tervezett összege	133 189 438
Tervezett záró pénzkészlet tárgyév dec. 31-én	0

ÓVODA 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**BEVÉTELEK:**

Kormányzati funkció:	Megnevezése:	Módosított előirányzat forintban
96025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben /vendég/	
	Ebéd értékesítés bevétele	1 800 000
	Összesen:	1 800 000
96015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (óvoda)	
	Térítési díj bevétel	750 000
	Egyéb működési bevétel	7
	Összesen:	750 007
96015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (iskolaotthon)	
	Térítési díj bevétel	800 000
	Összesen:	800 000
18030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	
	Felügyeleti szervtől kapott működési támogatás	52 245 177
	- ebből állami hozzájárulás	46 163 041
	- önkormányzati kiegészítés	6 082 136
	Előző évi számlamaradvány	1 268 066
91140	Egyéb kapott kamat bevétel	1
	Egyéb működési bevételek teljesítése	38
	Kiadások visszatérítése /túlfizetés/	833 792
	Összesen:	833 831
91110	Egyéb működési bevétel	1
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	57 697 082

KIADÁSOK:

Kormányzati funkció:	Megnevezése:	Módosított előirányzat
96025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	
	I. Személyi juttatások	1 587 983
	Törvény szerinti illetmény	1 473 174
	Közlekedési költségtérítés	6 956
	Egyéb költségtérítés	3 360
	Egyéb külső személyi juttatások	70 905
	Egyéb személyi juttatások	33 588
	II. Munkaadókat terhelő járulékok	204 174
	Szoc.hozzájárulási adó	204 174
	III. Dologi kiadások	1 557 898
	Üzemeltetési anyagok	1 017 208
	Villamosenergia szolgáltatás	115 003
	Gázenergia szolgáltatás	54 919
	Víz és csatorna szolgáltatás	83 352
	Informatikai szolgáltatások	9 153
	Egyéb szolgáltatások	27 746
	Áfa	250 517
	Kormányzati funkció összesen	3 350 055
	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (óvoda) 2 fő + élelmezésvezető	
	I. Személyi juttatások	6 576 197
	1. Illetmények és juttatások 2 fő /konyha/	6 155 226
	2. Betegszabadság	68 192
	3. Folyószámla költség megtérítése 2 fő	20 640
	4. Élelmezésvezető megbízási díjazása	289 095
	5. Közlekedési támogatás /szakácsnő/	43 044
	II. Munkaadókat terhelő járulékok	823 382
	Szoc. hozzájárulási adó	823 382

96015		
	III. Dologi kiadások	6 539 611
	1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 028 498
	1/a. Élelmiszer vásárlás	3 728 498
	1/b. Felszerelés vásárlás	100 000
	1/c. Munkaruha	50 000
	1/d. Egyéb készlet, tisztítószer	150 000
	2.Közüemi díjak	856 726
	2/a. Áramdíj	344 997
	2/b. Víz-csatornadíj	216 648
	2/c. Gázdíj	295 081
	3. Szolgáltatási kiadások	174 116
	3/a. Karbantartás	31 418
	3/b. Egyéb szolgáltatás (orvosi vizsgálat)	124 116
	3/c. Konyhai ételmaradék elszáll.készenléti díj	0
	3/d.Informatikai szolgáltatás	18 582
	4. Különféle befizetések és dologi kiadások	1 480 271
	4/a. Előzetesen felszámított ÁFA	1 479 670
	4/b.Egyéb dologi kiadások	601
	Kormányzati funkció	13 939 190

96015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (iskolaotthon)	
	III. Dologi kiadások	2 630 000
	1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 800 000
	1/a. Élelmiszer beszerzés	1 750 000
	1/b. Tisztítószer, egyéb anyag beszerzés	50 000
	2. Közüemi díjak	400 000
	2/a. Áramdíj	150 000
	2/b. Gázdíj	100 000
	2/c. Víz- csatornadíj	150 000
	3. Szolgáltatási kiadások	0
	3/a. Konyhai ételmaradék elszáll.készenléti díj	0
	4. Különféle befizetése és dologi kiadások	430 000
	4/a. Előzetesen felszámított Áfa	430 000
	Kormányzati funkció összesen	2 630 000
	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 3 fő	
	I. Személyi juttatások /Óvoda pedagógusok/	25 582 014

91110	1. Illetmények és juttatások (óvónők 2 fő)	22 726 239
	2. Normatív jutalmak /óvónők 2fő/	2 483 555
	2. Betegszabadság	98 220
	3. Közlekedési támogatás /óvónők/	250 000
	4. Folyószámla költségének megtérítése 2 fő	24 000
	5. Fejlesztő pedagógusok megbízási díja /2 fő/	0
	II. Munkaadókat terhelő járulékok	1 361 216
	1. Szociális hozzájárulási adó /óvónők/	1 361 216
	2. Szociális hozzájárulási adó /fejlesztő pedagógus/	0
	I. Személyi juttatások /Dajka/	6 311 700
	1. Illetmények és juttatások (dajka 1 fő)	6 249 700
	2. Betegszabadság	50 000
	3. Folyószámla költségének megtérítése 1 fő	12 000
	II. Munkaadókat terhelő járulékok	834 605
	1. Szociális hozzájárulási adó	834 605
	III. Dologi kiadások	105 000
	1.Szakmai könyv, folyóirat	91 800
	2.Egyéb szolgáltatás	8 200
	3.Előzetesen felszámított Áfa	5 000
	Kormányzati funkció	34 194 535
91140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
	III. Dologi kiadások	3 021 606
	1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	772 503
	1/a. Irodaszer, nyomtatvány	100 000
	1/b. Felszerelés, szakmai anyag	50 000
	1/c. Tüzelőanyag beszerzés	422 503
	1/d. Munkaruha, védőruha	30 000
	1/e. Tisztítószer, egyéb készlet, karbantartási anyag	50 000
	1/f. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	100 000
	1/g.Kötszer és gyógyszer beszerzés	20 000
	2. Kommunikációs szolgáltatások	45 847
	2/a. Telefonktg.	30 000
	2/b. Informatikai szolgáltatás	15 847
	3. Közüzemi díjak	1 255 000
	3/a. Gázszolgáltatás	660 000
	3/b. Áramdíj	345 000
	3/c. Víz-csatornadíj	250 000
	4. Szolgáltatási kiadások	301 638
	4/a. Karbantartás, kisjavítás	20 865

	4/b. Postaköltség	5 500
	4/c. kéményseprés, szemétszállítás	40 000
	4/d. Egyéb szolgáltatás (orvosi vizsgálat)	18 000
	4/e. Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	117 273
	4/f. Egyéb szolgáltatási kiadás (kártévőírtás,HACCP rendszer, érintésv.felülv.)	100 000
	5. Különféle befizetések és dologi kiadások	646 618
	5/a. Előzetesen felszámított ÁFA	597 200
	5/b. Egyéb dologi kiadás	49 418
	Kormányzati funkció összesen:	3 021 606
91120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének,ellátásának szakmai feladatai	
	I. Személyi juttatások /2 fő/	561 696
	1. Egyéb külső személyi juttatások	528 000
		0
	II. Munkaadókat terhelő járulékok	33 696
	1. Szociális hozzájárulási adó	33 696
	Kormányzati funkció összesen:	561 696
	KIADÁS ÖSSZESEN :	57 697 082

Végső előterjesztői indokolás

az önkormányzat 2025.évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításához

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A képviselő-testület az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-2. §

Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosulását, a költségvetési rendelet mellékleteinek módosulását tartalmazza.

3. §

E szakasz hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz

Előterjesztő: Gömöri Gábor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

E l ő t e r j e s z t é s

Zubogy 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2025. (.....) önkormányzat rendelet-tervezet beterjesztéséhez a 2026. május 29. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 162.§-a előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A 2025. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, bevételek és kiadások teljesülését mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2025. december 31-i állapotot tükröznek.

Az önkormányzat 2025. évi bevételei fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat.

A 2025. évi költségvetés 13.365.150 Ft – pénzkészlettel zárult.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Zubogy, 2026. május 20.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján szükséges a rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg

3. §

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló .../2026. (.....) önkormányzati rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.



Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (V. 30.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetése végrehajtásáról

[1] Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával az önkormányzat és intézményei 2025. évi vagyoni, pénzügyi helyzetéről ad megbízható és valós képet. A feladatellátás általános értékelése során elmondható, hogy az önkormányzat legfontosabb feladata a 2025. év során is a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása, a megtakarítást jelentő lehetőségek kiaknázása és a pályázatokban rejlő beruházási, finanszírozási lehetőségek maximális felhasználása volt.

[2] Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 133 806 764 Ft összes bevétellel,
- b) 120 441 614 Ft összes kiadással,
- c) 13 365 150 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2025. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 120 441 614 Ft összes kiadásból

- a) 115 292 941 Ft működési kiadás, melyből
 - aa) személyi juttatás 71 606 873 Ft
 - ab) munkáltatói járulékok 5 775 843 Ft
 - ac) dologi kiadások 27 509 636 Ft
 - ad) pénzeszköz átadás 10 400 589 Ft, ebből segély 4 835 400 Ft, államháztartáson kívülre átadott 36 420 Ft, államháztartáson belülre átadott 3 914 872 Ft, előző évi elszámolásból származó kiadás 1 613 897 Ft,
- b) felhalmozási jellegű kiadás 2 524 990 Ft
- c) finanszírozási kiadások 2 544 518 Ft
- d) egyéb sajátos elszámolások 79 165 Ft

(4) Az önkormányzat 2025. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Az 2025. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- b) Az önkormányzat 2025. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- c) Az önkormányzat 2025. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.

- e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

3. §

A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi bevételeit és kiadásait jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 31-én lép hatályba.



BEVÉTELEK

1. melléklet

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	76 220 498	77 374 483	77 374 483
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 908 762	20 654 251	20 654 251
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 209 664	36 714 589	36 714 589
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 346 000	6 346 000	6 346 000
1.4	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	9 486 072	9 448 452	9 448 452
1.5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 941 191	1 941 191
1.7	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	23 851 062	26 248 010	27 800 389
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	23 851 062	26 248 010	27 800 389
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	362 990	362 990
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	362 990	362 990
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás			
4	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 250 000	4 250 000	3 851 643
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	4 100 000	4 100 000	3 771 233
4.1.1	Vagyoni típusú adók	1 100 000	1 100 000	1 030 079
4.1.2	Értékesítési és vagyoni adók	3 000 000	3 000 000	2 741 154
4.2	Gépjárműadó	0	0	0
4.3	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	80 410
4.3.1	ebből: késedelmi pótlék	0	0	80 410
4.3.2	ebből: talajterhelési díj	0	0	0
5	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	4 571 480	5 426 681	4 889 985
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	1 800 000	1 800 000	2 698 725
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	550 000	550 000	285 060
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4	Tulajdonosi bevételek	665 280	665 280	0
5.5	Ellátási díjak	1 550 000	1 550 000	1 050 990
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek	6 200	6 201	11
5.9	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.10	Egyéb működési bevételek	0	855 200	855 199

5.11	ebből : kiadások visszatérítése			855 199
6	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	5 000	5 000
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Részesedések értékesítése		5 000	5 000
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	400 000	400 000
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		400 000	400 000
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	108 893 040	114 067 164	114 684 490
10	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	0	0
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 074 331	16 144 331	16 144 331
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 074 331	16 144 331	16 144 331
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	2 977 943	2 977 943
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	2 977 943	2 977 943
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Központi irányító szervi támogatás			
14	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	16 074 331	19 122 274	19 122 274
17	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	124 967 371	133 189 438	133 806 764
18	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások			0
19	BEVÉTELEK (17+18)	124 967 371	133 189 438	133 806 764

KIADÁSOK

2. melléklet

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2025.évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	122 741 042	128 119 930	117 817 931
1.1	Személyi juttatások	72 528 428	73 857 733	71 606 873
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 827 896	6 055 312	5 775 843
1.3	Dologi kiadások	32 367 657	34 739 622	27 509 636
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 346 000	5 227 157	4 835 400
1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 671 061	8 240 106	5 565 189
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések/előző évi elszámolásból származó kiadások/		1 613 897	1 613 897
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 555 445	4 555 445	3 914 872
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 115 616	2 070 764	36 420
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 524 990	2 524 990
2.1	Beruházások	0	2 524 990	2 524 990
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások	0	0	0
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	122 741 042	130 644 920	117 817 931
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 226 329	2 544 518	2 544 518
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 226 329	2 544 518	2 544 518
7.3	Központi, irányítószervi támogatás			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 226 329	2 544 518	2 544 518
10	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	124 967 371	133 189 438	120 362 449
11	Egyéb sajátos elszámolások			79 165
12	KIADÁSOK (10+11)	124 967 371	133 189 438	120 441 614

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

3. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1	Pénzkészlet 2025. január 1-jén ebből:	16 074 331
2	• Bankszámlák egyenlege	15 870 311
3	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	204 020
4	Bevételek (+)	117 732 433
5	Kiadások (-)	102 076 464
6	Záró pénzkészlet 2025. december 31-én ebből:	13 365 150
7	• Bankszámlák egyenlege	18 029 310
8	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	335 840

4. melléklet

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 591 054	0	4 231 897
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 369 790	0	4 034 775
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	939 300
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	8 960 844	0	9 205 972
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	126 883 692	0	127 502 038
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	26 158 969	0	27 800 389
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	331 260	0	762 990
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 246 554	0	855 199
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	154 620 475	0	156 920 616
13	10 Anyagköltség	11 010 875	0	11 764 846
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	10 801 702	0	10 684 155
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 000	0	2 000
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	21 814 577	0	22 451 001
18	14 Bérköltség	55 707 885	0	62 104 901
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	15 089 389	0	9 606 263
20	16 Bérjárulékok	6 474 792	0	5 771 504
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	77 272 066	0	77 482 668
22	VI Értékcsökkenési leírás	14 886 992	0	14 351 223
23	VII Egyéb ráfordítások	60 788 572	0	66 314 822
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-11 180 888	0	-14 473 126
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	6 213	0	11
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	6 213	0	11
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	5 000
42	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		5 000
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	6 213	0	-4 989
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-11 174 675	0	-14 478 115

Mérleg

5. melléklet

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	236 949 469	0	227 281 139
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 170 751	0	7 561 078
7	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
8	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	247 120 220	0	234 842 217
9	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	138 500	0	128 500
10	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	38 500	0	28 500
11	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	0	100 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	138 500	0	128 500
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	247 258 720	0	234 970 717
29	B/I/1 Vásárolt készletek	434 205	0	855 633
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	434 205	0	855 633
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	434 205	0	855 633
47	C/II/1 Forintpénztár	204 020	0	335 840
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	204 020	0	335 840
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	15 870 311	0	13 029 310
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	15 870 311	0	13 029 310
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	16 074 331	0	13 365 150
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	693 732	0	902 770
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	52 305	0	154 765
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	507 308	0	608 897
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	134 119	0	139 108
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	220 560	0	1 159 860
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	914 292	0	2 062 630
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0
145	D/III/1 Adott előlegek	0	0	0

151	D/III/1-ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	70 000	0	70 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	9 165
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	70 000	0	79 165
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	984 292	0	2 141 795
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	264 751 548	0	251 333 295
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	300 574 542	0	300 574 542
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11 554 048	0	11 554 048
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-46 707 324	0	-57 881 999
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-11 174 675	0	-14 478 115
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	254 246 591	0	239 768 476
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	350 349
188	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	995 616	0	1 171 752
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	995 616	0	1 522 101
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	2 226 329	0	2 659 754
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 226 329	0	2 659 754
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 226 329	0	2 659 754
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0	0
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	3 221 945	0	4 181 855
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 109 012	0	6 208 964
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	1 174 000	0	1 174 000
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 283 012	0	7 382 964
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	264 751 548	0	251 333 295

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

6. melléklet								
Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Önkormányzatok működési támogatásai	76 220 498	77 374 483	77 374 483	Személyi juttatások	72 528 428	73 857 733	71 606 873
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 851 062	26 248 010	27 800 389	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 827 806	6 055 312	5 775 843
3		0	0		Dologi kiadások	32 367 657	34 739 622	27 509 636
4	Közhatalmi bevételek	4 250 000	4 250 000	3 851 643	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 346 000	5 227 157	4 835 400
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	5 671 061	8 240 106	5 563 189
7	Működési bevételek	4 571 480	5 426 681	4 889 989	Beruházások			
8		0	0					
9		0	0					
10								
13	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	108 893 040	113 299 174	113 916 500	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	122 741 042	128 119 930	115 292 941
14	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 074 331	16 144 331	16 144 331	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+22.)	0	0	0	Forgatási célú befűtési, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Értékpapírok bevételei				Külföldi, ártányítás/erri támogatás			
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 977 943	2 977 943	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 226 329	2 544 518	2 544 518
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	16 074 331	16 144 331	16 144 331	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	2 226 329	2 544 518	2 544 518
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	124 967 371	132 421 448	133 038 774	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	124 967 371	130 664 448	117 837 459

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		362 990	362 990	Beruházások	0	2 524 990	2 524 990
2	1.-ből EU-s támogatás				Felújítások	0	0	0
3	Felhalmozási bevételek		5 000	5 000	2.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke		400 000	400 000	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
5	1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11					Tartalékok			
12	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	0	767 990	767 990	Költségvetési kiadások összesen: (1.+2.+5.+...+11.)	0	2 524 990	2 524 990
13	Hiany belső finanszírozás bevételei (14.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú befűtési, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kiadásai							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25.)	0	767 990	767 990	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	0	2 524 990	2 524 990

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
7. melléklet

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész- állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 075 067	409 618 949	49 322 717	0	0	0	463 016 733
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	2 073 220	0	2 073 220
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból felújításokból aktivált érték	0	400 000	1 673 220	0	0	0	2 073 220
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	0	688 728	0	0	0	688 728
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	400 000	2 361 948	0	2 073 220	0	4 835 168
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	0	688 728	0	2 073 220	0	2 761 948
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	688 728	0	2 073 220	0	2 761 948
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 075 067	410 018 949	50 995 937	0	0	0	465 089 953
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	4 075 067	172 669 480	39 151 966	0	0	0	215 896 513
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	10 068 330	4 282 893	0	0	0	14 351 223

18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	4 075 067	182 737 810	43 434 859	0	0	0	0	230 247 736
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	4 075 067	182 737 810	43 434 859	0	0	0	0	230 247 736
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	227 281 139	7 561 078	0	0	0	0	234 842 217
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	4 075 067	1 526 403	25 603 707	0	0	0	0	31 205 177

Kimutatás
az önkormányzat által nyújtott
hitelek állományáról

8. melléklet

Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-jén	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31- én
	N E M L E G E S			
...				
Összesen				

Kimutatás az Önkormányzat által felvett hitelek állományáról
2025. év
(Ft-ban)

9. melléklet

Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én
		Nemleges			

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

10. melléklet

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2025. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2026	2027	2028	2029. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
2			0	0	0	0	0	0	0
3			0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú hitel,- kölcsön törlesztés (tőke+kamat)			0	0	0	0	0	0
5				0	0	0	0	0	0
6					0	0	0	0	0
7	Beruházás feladatonként					0	0	0	0
8					0	0	0	0	0
9	Felújítás célonként		0	0	0	0	0	0	0
10					0	0	0	0	0
11	Egyéb				0	0	0	0	0
12	Összesen (1+4+7+9+11)					0	0	0	0

2025év

(adatok Ft-ban)

Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha

BEVÉTELEK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 800 000	1 800 000	2 698 725
2.	Ellátási díjak	1 550 000	1 550 000	1 050 990
3.	Egyéb működési bevételek	0	833 839	833 837
I.	Működési bevételek	3 350 000	4 183 839	4 583 553
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 268 066	1 268 066	1 268 066
2.	Központi, irányító szerve támogatás	50 729 934	52 245 177	50 127 555
II.	Finanszírozási bevételek	51 998 000	53 513 243	51 395 621
	Költségvetési és finanszírozási bevételek	55 348 000	57 697 082	55 979 174

KIADÁSOK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	39 948 762	36 604 339	36 017 523
2	Normatív jutalmak	0	2 483 555	2 483 555
3	Közlekedési költségtérítés	300 000	300 000	270 875
4	Egyéb költségtérítések	60 000	60 000	60 000
5	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	250 000	250 000	101 780
4	Egyéb külső személyi juttatások	900 000	888 000	883 000
20	Személyi juttatások	41 458 762	40 585 894	39 816 733
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 310 738	3 257 073	3 126 054
22	ebből: szociális hozzájárulási adó			3 126 054
26	ebből: táppénz hozzájárulás			0
27	ebből:más jellegű járulék			0
28	Szakmai anyagok beszerzése	100 000	91 800	69 662
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 339 000	7 618 209	7 618 209
31	Készletbeszerzés	4 950 000	7 710 009	7 687 871
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	80 000	43 582	37 926
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35 000	30 000	23 839
34	Kommunikációs szolgáltatások	115 000	73 582	61 765
35	Villamosenergia szolgáltatás	700 000	700 000	607 652
36	Gázenergia szolgáltatás	1 110 000	1 110 000	801 722
37	Víz,-és csatorna szolgáltatás	700 000	700 000	607 652
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150 000	52 283	6 000
43	Egyéb szolgáltatások	348 500	440 835	440 835
45	Szolgáltatási kiadások	3 008 500	3 258 118	2 700 413

49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 066 000	2 762 387	2 098 348
58	Egyéb dologi kiadások	50 000	50 019	17 741
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 116 000	2 812 406	2 116 089
60	Dologi kiadások	10 578 500	13 854 115	12 566 138
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
198	Beruházások	0	0	0
266	Költségvetési kiadások	55 348 000	57 697 082	55 508 925

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján szükséges a rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg.

3. §

A Pamacska Óvoda 2025.évi költségvetésének végrehajtását határozza meg.

4. §

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

6. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Gömöri Gábor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Átfogó értékelés az Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról a 2026. május 29. napján tartandó testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében,

96. § (6) „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete határozza meg a Gyvt. 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit.

A fenti rendelkezés alapján a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja a Zubogy Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló 2025. évi beszámolóját.

A Korm.rendelet 10. melléklete alapján az alábbiak szerint elkészítésre került az átfogó értékelés:

1. Demográfiai mutatók (0-18 éves korosztály vonatkozásában):

Zubogy község lakosságszáma 2025. január 01. napján 485 fő

Ebből **0-2 éves korosztály:** 22 fő, fiú – 15 fő, lány – 7 fő

3-5 éves korosztály: 15 fő, fiú – 7 fő, lány – 8 fő

6-14 éves korosztály: 35 fő, fiú – 15 fő, lány – 20 fő

15-18 éves korosztály: 24 fő, fiú – 9 fő, lány – 15 fő.

0-18 éves korosztály létszáma összesen: 96 fő.

2. Önkormányzat által nyújtott pénzübeni és természetbeni ellátások:

Gyvt. 14. §. (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

15. §. (1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) a gyermekek napközbeni ellátása,

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):

„Gyvt. 19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a)* a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b)* a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,

c)* az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a)* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b)* nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2)* A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át, ha*

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,*

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy*

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;*

b)* a szociális vetítési alap összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,* feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3)* Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

(4)* A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,

f)* az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5)* A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6)* A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

(7)* Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a)* külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy

b)* együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8)* A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9)* Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

20. §* (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig

megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3)* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

20/A. §* (1)* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2)* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.*

20/B. §* (1)-(2)*

(3)* A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka.

(4)* A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett -,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.

(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.*

(6)* Ha a kiegészítő pénzbeli ellátást végleges döntéssel megállapították, az

a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet

aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,

ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;

b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás

ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,

bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.

(7)* Ha a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés

a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,

b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2025. december 31-én 10 gyermek volt jogosult. Előző évhez képest nincs változás a jogosultak számában. Részükre az ezen ellátáshoz kapcsolódó tv. szerinti kifizetés összege pénzbeli kifizetés formájában 2025. évben 130.000 Ft volt, amelyet a Magyar Államkincstár 100 %-ban finanszírozott.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzetre 2025. december 31-én 10 gyermek volt jogosult.

„Gyvt. 67/A. § (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó

gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - b) a nevelésbe vett gyermek,
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- (3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
- (4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg."

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról **határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, az Rgyvk. határozatban foglalt jogosultsági időtartammal azonos időtartamra, külön döntésben.**

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2025. évben 1 db környezettanulmány készült.** Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási osztály igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2025-ben 4 db megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

2.2. Gyermek napközbeni ellátása:

„Gyermekek napközbeni ellátása Általános rendelkezések

„Gyvt. 41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.”

Zubogyi Pamacska Óvoda

	Létszám	SNI	HH	HHH
Zubogy	17	0	1	0

2025-ben a Zubogyi Pamacska Óvoda 1 óvodai csoporttal működött.

A gyermekétkeztetést a településen a Zubogyi Pamacska Óvoda által működtetett főzőkonyha biztosította az óvodás és iskolás korú gyermekek számára.

Az étkezéssel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Rgy	Jöv.	Ncs	TB	Nev. vett.	SNI
Óvoda	1	4	7	0	0	1
Zubogyi tagiskola	4	0	1	0	0	0

(Rgy - rendszeres gyermekvédelmi kedv. Jöv. – jövedelem alapján jogosult, Ncs – nagycsaládos, TB – tartósan beteg, Nev. vett – nevelésbe vett, SNI – sajátos nevelési igényű)

2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

„Gyvt. 21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
 - b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.
- (2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben
- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
 - b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani. ”

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

2025. nyári szünetben 7 fő vette igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van a Balassi Bálint Általános Iskola igazgatójával és a Zubogyi Pamacska Óvoda óvodavezetővel a szüneteket megelőző időszakban.

2.4. Gyermekjóléti szolgáltatás:

„Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - d) a szabadidős programok szervezése,
 - e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
 - d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- (3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.
- (4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - c)* kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy”

Zubogyon a 2025-ös évben egy gyermek sem részesült gyermekjóléti szolgáltatásban.

A településen jellemzően azok a gyermekek és családjaik kerülnek kapcsolatba a Család- és Gyermekjóléti Központtal, akiknél elégtelen lakáskörülmények állnak fenn, emiatt kérdésessé válik a szülők alkalmassága a gyermekek egészséges környezetben való felneveléséhez.

A 2025-ös évben Zubogy településről 1 bejelentés érkezett a Család és Gyermekjóléti Központ felé.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

40. § (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- h)
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről. ”

A Putnoki Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ általános célja, feladata és alapelve

Az intézmény általános célja, feladata és alapelve

Céljuk: A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával a működési területükön élő, szociális hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek.

Továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Támogatást nyújtanak a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Család- és gyermekvédelmi feladataik végzése során tiszteletben tartják a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladataik teljesítése érdekében együttműködnek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

Feladatuk: hogy szervezzék és összehangolják az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtsanak és megismertessék e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassák az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenységük eredményessége érdekében figyelemmel kísérik a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt vesznek pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményük a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény

szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkájuk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseik érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkájuk során tudatosan vállalják:

- ismereteik, készségeik és értékrendüknek folyamatos fejlesztését
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását
- önismeretük, személyiségük folyamatos fejlesztését
- szakmai tudásuk folyamatos gyarapítását
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

Alapelveik: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes támogatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkájuk során irányt ad a szociális munka etikai kódexe, munkájukat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik. Szakmai tevékenységük során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítják. Az intézmény által biztosított, jogi tanácsadás a lakosság számára ingyenesek.

Jogi tanácsadás: péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

Célja: A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok normál életvezetés képességének megtartása, a krízishelyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

Putnok város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

Feladata:

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
 - tájékoztatja a szülőt, a gyermekek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
 - a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,
 - szabadidős programok szervezése,
 - a hivatalos ügyek intézésének elősegítése.
2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
 - a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat előkészítése.
3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében
 - a családsegítő segíti az igénybe vevőket, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében,

- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezésében.
- 4. A gyermekeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és a gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- 5. A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében
 - a családsegítő a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által bevont feladatokba segítőként végzi munkáját,
 - esetmegbeszéléseket szervez
- 6. Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek
 - figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
 - fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
 - segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 - felkérésre környezettanulmány készítése,
 - kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátás bevezetését,
 - biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.
- 7. Egyéb feladatai
 - információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
 - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
 - tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
 - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
 - nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést megszervezi.

A munkájuk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet-mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi, emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Átfogó szakmai tevékenységek

Adományok gyűjtése és osztása

Az együttműködő szervezetek adományokban való részesítéseinek a száma, valamint új szervezetek is megkeresték őket adományaik célzott eljuttatásában való segítségkéréssel. A Máltai Szeretetszolgálat az esetek többségében élelmiszer csomagokkal segítette a rászorulókat. Magánszemélyek ruhaadományokkal, bútorral támogatták a nehéz helyzetben lévőket.

Terephely biztosítása

Középiskolai diákok számára lehetőséget biztosítanak az önkéntes közösségi szolgálat teljesítéséhez.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzésének érdekében. A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcsenek.

A jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, szakmaközi megbeszélést, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében.

Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A PHSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig elkészít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi, összehangolja és minden jelzőrendszeri tanácskozásra meghívja:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- pártfogó felügyelői szolgálat
- jegyző
- a járási hivatal

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal
- a területi szociális gondozás intézményeivel
- a gyermek és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez

- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a települési intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottak ki. Jó szakmai kapcsolatban állnak az önkormányzat munkatársaival.

Szakmai munkájuk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állnak az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettség észlelő és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálásra.

2026. év elején megszervezték az éves jelzőrendszeri tanácskozást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Központ közös szervezésében, melyre 2026. február 13. napján került sor a Tompa Mihály Községi Házban (3630 Putnok, Tompa Mihály út 3.).

A 2025-ös évben összesen 768 jelzés érkezett szolgálatukhoz, ebből 168 a járási településekről. A jelzések jelzőrendszeri tagokhoz kapcsolhatóságára elmondható, hogy a legtöbb jelzés oktatás-nevelési intézményből érkezett ezt követték egészségügyi szolgáltatótól érkező, valamint a rendvédelmi szervtől érkező jelzések.

Célként fogalmazódott meg, hogy a meghívott szakemberek, jelzőrendszeri tagok képet kaphassanak Putnok és a járás jelenlegi szociális és gyermekvédelmi helyzetéről, megismerjék Intézményük munkáját, a lakosság számára nyújtott szolgáltatásokat, a szociális segítő munka elemeit, a jövőbeni terveket.

A jelzőrendszeri tagok beszámolóit, valamint a jelzőrendszeri munka során szerzett tapasztalatok alapján megfogalmazásra kerültek az észlelő- és jelzőrendszer működtetése során tapasztalt pozitív változások, illetve a jelenleg még fennálló problémák megszüntetését

célzó szükséges lépések meghatározása a hatékonyabb működés érdekében. Fontosnak tartották, hogy felhívják a figyelmet az észlelt (helyi) rendszerszintű hibákra. A tanácskozás lehetőséget biztosít a hiteles szakmaközi kommunikációra, színtere a résztvevők és jelzőrendszert működtető Szolgálat és Központ közötti párbeszéd folytatására.

A vidéki településen végzett gondozási tevékenységek jellemzője a harmonikus jelzőrendszeri együttműködés, a folyamatos kapcsolattartás. Szolgálatuknak és központjuknak kiemelten jó a kapcsolata a településen szakmai feladatokat végző védőnővel, több esetben valósult meg közös családlátogatás. Nagybán elősegíti munkájukat a települési önkormányzatokkal létrejött partneri viszony, a kliensek érdekében végzett közös munka.

Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Putnok város területe, valamint Aggtelek, Alsószuha, Bánréve, Dövény, Dubicsány, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Hét, Imola, Jákfalva, Jósvalő, Kánó, Ragály, Serényfalva, Szuhafő, Trizs, Zubogy.

Királdi Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Gömörszölös, Kelemér, Királd, Sajómercse, Sajónémeti, Sajópüspöki, Zádorfalva, Sajóvelezd.

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Putnok és Putnok Járás települései.

Zubogy település lakossága is, ugyanúgy, mint az ellátási területükön lévő települések lakossága előregedő tendenciát mutat, hisz megfigyelhető, hogy a fiatalok tanulmányaik befejeztével már nem térnek vissza a településükre. Másrészt jellemző az is, hogy a munkalehetőség reményében hagyják el otthonukat a családok.

Kiemelt célcsoportok

- krízishelyzetben lévő várandós anyák segítségével, elsődleges feladatuk az anya és születendő gyermekének biztonsága, a biztonságos magzati fejlődés. Az illetékes védőnővel, valamint a települési önkormányzattal végzett közös munka során törekedtek a kliens helyzetének optimalizálására.
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülnek kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók
- az alacsonyabb jövedelmű családok

- a krízishelyzetbe került családok és személyek
- a bántalmazottak
- a lakhatási problémával küzdők
- idősek
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők

Hozott problémák típusai:

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli (változókéony férfikapcsolatok az anya érdekében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

Zubogy településen a szolgáltatást igénybe vevőkre jellemző:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velük kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek.
- gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul a településen.
- az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek,

munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

- a szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel a szolgálatukat és kérnek segítséget.
- a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.
- **Gyermekvédelmi gondoskodáshoz tartozó esetmenedzseri feladatok**
- Amennyiben hatósági megkeresés érkezik vagy a szolgálat szakmai egységének feltáró munkája alapján hatósági intézkedés szükségessége merül fel, az esetmenedzser a szolgálat kezdeményezését követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot, majd továbbítja a gyámhivatal részére.
- Az egész folyamat során szoros együttműködésre van szükség a két szakmai egység (szolgálat, központ) között.
- A védelembe vétel véglegessé válását követően a kijelölt esetmenedzser végzi a szociális segítő munkát, a gondozási tervben leírtak teljesülésének segítését, megvalósulását. Továbbá a nevelésbe vett gyermekek családjának segítését, a családi kapcsolatok erősítését és lehetőség szerint a gyermek hazagondozását.

Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink:

A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon), a kapcsolattartási ügyeletet, kórházi szociális munka, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása, jogi tanácsadás, szociális diagnózis készítése.

Kapcsolattartási Ügyelet

Kapcsolattartási Ügyelet szolgáltatásukat elsősorban gyámhivatali, bírósági végzés/ítélet alapján biztosítják.

A szolgáltatás nyújtása a személyi, tárgyi feltételekhez igazodva a határozatot hozó szervvel történő előzetes egyeztetés szerint történik.

A szolgáltatást igénybe vevő szülők között mindig feszült viszony áll fent. A zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében a kapcsolattartást biztosító kollégák minden esetben szakszerűen, a gyermek érdekeinek védelmét figyelembe véve járnak el.

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A feladatot az SZGYF gondozásában készült Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat szakmai ajánlás szerint látják el. A nyitvatartási idejükön túl a felmerülő krízishelyzetekben állandó elérhetőséget biztosítanak. Így krízis esetén azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás érhető el.

Készenléti szolgálatuk elsősorban telefonon történő segítségnyújtást jelent, de a kollégák felkészültek arra is, hogy krízishelyzetben a gyermek fellelhetőségének helyén nyújtsanak segítséget.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A kollégák személyesen óralátogatáson, esetmegbeszélésen, esetkonferencián, tantestületi értekezleten, szülői értekezleten, fogadóórán, szülői munkaközösség megbeszélésén, pedagógussal, védőnővel, pszichológussal, fejlesztővel való konzultáción, közösségépítő/fejlesztő foglalkozáson vettek részt.

2025. évben a PHSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nem gondozott gyermeket alapellátás keretei között Zubogy településen. A PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ védelembe vétel keretei között 1 gyermeket gondozott.

Nevelésbe vett kiskorúak száma – 0 fő.

Jelzések száma oktatási intézmény, egészségügyi szolgáltatótól 0.

Családjából kiemelt, ideiglenesen elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermek szüleinek gondozása az esetmenedzser feladata. A gondozási folyamat célja, a szülők megsegítése oly módon, hogy gyermek hazagondozása megvalósíthatóvá váljon. A családlátogatások ezekben az esetekben is rendszeresek, mindemellett, az esetmenedzser kapcsolatot tart a szakellátásban elhelyezett gyermek gyámjával/nevelőszülőjével, felkészíti a szülőket a rendszeres és időszakos kapcsolattartásra.

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keresik fel
- személyes megkeresés az intézményben
- telefonon történő kapcsolattartás

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsanak ki, illetve tartsanak fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká,

megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá válnak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén, illetve a család egyensúlyi állapota és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiválják. Kezdetben arra törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények)

Tanácsadás

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.) Gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása. Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása megőrzése. Családtervezési tanácsadás során felhívják a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembevételével tervezze a gyermekek születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is. Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtanak a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez.

Szolgáltatás:

A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-gyermekjáték adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyeksenek segíteni.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás: a család- és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelölésével bevezetni. Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása: a család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósulnak meg.

Módszerek:

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnák elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájának növekedését.
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében.
- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével

- a Gyámhivatal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít megfelelő adatlapján.

A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntesen gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni fél évente.

Az ellátás igénybevételének módja

A PHSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálatuk jól megközelíthető helyen található.

Kliensek számára nyitva álló helység: Putnok, Tompa Mihály út 33.

Telefon/fax: 48/531-059,

Nyitvatartási és ügyfelfogadási rend:

	Nyitvatartás	Ügyfelfogadási rend
Hétfő	7:30 – 16:00	
Kedd	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00
Szerda	7:30 – 16:00	
Csütörtök	7:30 – 16:00	13:00 – 16:00
Péntek	7:30 – 13:30	8:00 – 12:00

Zubogy településen Garaminé Huba Ilona és Homolyné Nagy Zsuzsanna esetmenedzser Horváth Richárd családsegítő heti szinten, szükség szerint látja el családsegítő tevékenységet.

A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és a szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

- a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és személyi jogait elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- a dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- a szociális szolgálat családsegítői évente szupervízió vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.
- a családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.
- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.
- titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségügyi állapotával, családi, vagyoni, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkoztatásában időbeli korlátozás nélkül.
- a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Bűnmegelőzés

Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében:

Gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények közül a leggyakoribbak a családon belüli cselekmények, mint pl. a kiskorú veszélyeztetése, a szülők konfliktusos válásával

kapcsolatba hozható magatartások, úgymint a tartási kötelezettség elmulasztása, vagy a kiskorúval való kapcsolattartás akadályozása.

Gyermekekoriak által elkövetett bűncselekmények között jellemző a könnyű testi sértés, valamint a rongálások elkövetése.

Az iskolák jelzése alapján a tagintézményekben jelen van, az úgynevezett bullying jelenség, mely a leggyakrabban osztályon belül, illetve az online térben fordul elő.

Jellemző problémák és azok gyakoriság a fiatalok körében:

Fiatalok körében már súlyozottan jelennek meg az erőszakos bűncselekmények, úgymint a rablás, illetve a garázdaság. Jellemzően az elkövetés kortársak között történik, illetve a korosztálynál megjelenik a kábítószerrel, illetve egyéb pszichoaktív szerekkel összefüggésben megjelenő bűncselekmények is.

A kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, tapasztalatok:

Folyamatban lévő nyomozások érdekében információ nem adható ki.

Célkitűzések a 2026-os évre

Továbbra is fontos célkitűzésként fogalmazódik meg a rendszeres szakmai konzultációk megtartása, ahol a szakemberek egy-egy esetet vagy általános problémát közösen tudnak átbeszélni és a megoldáson dolgozni. Sikeresen alkalmazták az illetékes gyámhivatal munkatársaival együtt a településre kihelyezett szakmaiközi megbeszélések, esetkonferenciák megtartását, melyet jó gyakorlatként tovább szeretnének fejleszteni a későbbiekben. Célkitűzésük a következő évre a kapcsolati háló továbbfejlesztése és elmélyítése, hogy a jelzőrendszeri tagok még személyesebb kapcsolatokon keresztül dolgozhassanak a minél gyakoribb és pontosabb jelzések megfogalmazásán. A jövőben is nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, látókörükbe került családok támogatására. A sűrűbb és rendszeresebb családlátogatások, környezettanulmány készítése elengedhetetlenül fontos, ennek feltétele a szolgálat és központ munkatársainak minél gyakoribb személyes jelenléte a település és a helyi közösség életében.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Zubogy, 2026. május 20.

**Gömöri Gábor sk.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT:

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: azonnal