

Z u b o g y község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november hó 05. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 50-57
- d./ - rendelete 7

H a t á r o z a t a:

- 50. Zubogy Község Önkormányzata – 2026.évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
- 51. A falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról
- 52. Falugondnoki álláshely betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról
- 53. Mikuláscsomagok adásáról
- 54. Élelmiszersomagok osztásáról
- 55. Versenyképes Járások Program pályázat II. ütemének benyújtásáról
- 56. A KAP-RD-57-0111-3-25 kódszámú „Kulturális rendezvények vagy táborok támogatása” elnevezésű pályázat benyújtásáról
- 57. Az önkormányzat tulajdonában lévő 1017, 1305, 1307, 1308, 1311 és 1314 helyrajzi számú ingatlanok értékesítéséről

R e n d e l e t e:

7/2025.(XI.6.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(XI.27.) önkormányzati rendelete módosításáról

Z u b o g y, 2025. november 28.


Zelenka Andrea
jegyző



Jegyzőkönyv

Készült: Z u b o g y Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 05. napján 17.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helve: Zubogy Község Önkormányzata

Jelen vannak: Gömöri Gábor polgármester,
Kiss Róbert alpolgármester
Elek Róbert képviselő,
Molnár Gergő képviselő

Igazoltan távol maradt: Fehér Tibor képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:
Zelenka Andrea jegyző

G ö m ö r i G á b o r polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Képviselő-testület az elhangzott javaslat alapján – Elek Róbert és Kiss Róbert képviselőket – egyhangúlag – jegyzőkönyv hitelesítőknak kijelölte.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l ő a d ó:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1.) Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2024.(XI.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás | Gömöri Gábor polgármester |
| 2.) Javaslat Zubogy Község Önkormányzat – 2026. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására | Gömöri Gábor polgármester |
| 3.) Indítványok, bejelentések | |

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester az 1.) napirendi pont keretében elmondta, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző elmondta, hogy néhány adatváltozás miatt kell módosítani. A Kormányhivatal észrevételeket tett a törvényi megfelelésség jegyében.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának az elfogadását.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Zubogy község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2025.(XI.6.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2024.(XI.27.) önkormányzati rendelete módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Második napirendi pont: Javaslat Zubogy Község Önkormányzata - 2026. évre vonatkozó - éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 2.) napirendi pont keretében elmondta, hogy Zubogy Község Önkormányzat 2026. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Elmondta, hogy a gazdálkodási jogköröket ellenőriznék jövőre. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2026. évi ellenőrzési tervre vonatkozó előterjesztés elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2025.(XI.05.)
határozata Zubogy Község Önkormányzat – 2026. évre vonatkozó – éves
belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező – 2026. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

Zelenka Andrea jegyző elmondta, hogy van egy falugondnoki rendeletük, van egy határozatuk, hogy be szeretnék indítani a falugondnoki szolgálatot. Felvetette, hogy akkor mi lenne, ha be is indítanák, ugyanis van egy üzembe lévő autójuk, aminek ők az üzembentartói. Esetleg azt bevonhatnák a falugondnoki szolgálatba. Ő már utánajárt, hogy nem fontos saját járművel rendelkezniük hozzá. Ezért január 01-jétől megpróbálhatnák elindítani. Ha benne vannak, akkor kiírná az állaspályázatot rá, meg elfogadnák a szakmai programot hozzá. Ha a későbbiekben lesz buszra pályázat, akkor majd beadják rá. Mert a szolgálat bár elindul, de mivel nincs saját buszuk, ezért nincs akadálya a beadásnak. Az állami normatívát megkapnák hozzá a bérre és üzemanyagra. Kérte a testület véleményét, javaslatát.

Gömöri Gábor polgármester nagyon örült a felvetésnek, mert a falugondnoki szolgálat sokat jelentene a falu életében, meg Kata is megérdemelné a munkahelyet, sokat tesz a faluért.

Molnár Gergő képviselő bizakodott, hogy ha elindulna a szolgálat, akkor lehet hamarabb adnának buszt is a pályázaton hozzá.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Gömöri Gábor polgármester egyéb kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában javasolta a falugondnoki szolgálat szakmai programjának az elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2025.(XI.05.) határozata a Falugondnoki Szolgálat Szakmai
Programjának elfogadásáról**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja. Az elfogadott szakmai program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

A testület támogatta a pályázat kiírását.

Gömöri Gábor polgármester egyéb kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában javasolta a falugondnoki állás kiírását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2025.(XI.05.) határozata falugondnoki álláshely betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján pályázatot hirdet falugondnoki munkakör betöltésére.

A képviselő-testület a mellékelt pályázati felhívást jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy a pályázati felhívás közzététele érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester
Határidő: azonnal

G ö m ö r i G á b o r polgármester megkérdezte, hogy szociális normatívájuk mennyi van még.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző elmondta, hogy 940.357.-Ft lesz kb. a maradék összeg decemberre.

G ö m ö r i G á b o r polgármester elmondta, hogy ebből még szeretne elkölteni 250.000.-Ft-ot a falusi gyerekek mikuláscsomagjára. Ezt az összeget levonva marad kb. 700.000.-Ft-juk. Tavaly emlékei szerint 7.000.-Ft értékű csomagokat készítettek 180 háztartásnak. Kérte a testületet, hogy gondolkodjanak el, hogy idén csomagot adjanak vagy a 18 év feletti lakosoknak pénzbeli támogatást. A választási névjegyzéken 400 fő szerepel, de annyian nem laknak itt. Kiszámolta, hogy háztartásonként most akkor kb. 6.000.-Ft értékű csomagokat tudnak csak adni, ha a csomag mellett döntenek. Pénzbeli támogatás esetén biztos, hogy ki kell egészíteniük.

K i s s R ó b e r t alpolgármester a karácsonyi csomagra szavazott.

G ö m ö r i G á b o r polgármester javasolta 2.500 Ft mikuláscsomag megállapítását a gyermekek részére.

A testület egyetértett.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2025.(XI.05.) határozata Mikuláscsomagok adásáról

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy a településen élő gyermekek számára 2.500 Ft/fő összegben Mikuláscsomagot nyújt.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester
Határidő: értelemszerűen

Gömöri Gábor polgármester javasolta, hogy a szociálisan rászoruló családok 6.000.- Ft/család élelmiszersomagban részesüljenek.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2025.(XI.05.) határozata az élelmiszersomagok osztásáról

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy a településen élő szociálisan rászoruló, állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen Zubogy községben tartózkodó családok részére 6.000 Ft/család élelmiszersomagként történő természetbeni támogatást nyújt, melynek költségét a 2025.évi költségvetésében biztosítja a szociális normatíva terhére.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester
Határidő: értelemszerűen

Gömöri Gábor polgármester beszámolt róla, hogy találkozott azzal a hölgygel, aki megvette előlük a Patak úti elárverezett telket. Azért jött, hogy megkérdezze, a mellette lévő önkormányzati tulajdonút eladná-e neki. A hölgyet Majoros Katalinnak hívják, és Rudabányáról szeretnének elköltözni Zubogyra. Olyan 40 év körüli lehet.

Molnár Gergő képviselő szerint ha építkezni akar, akkor építkezzen a megvásárolt telekre csak.

Gömöri Gábor polgármester beszámolt róla, hogy Barnóczki Berti megkereste őt azzal, hogy ő egy olyan sírhelybe szeretne temetkezni, ahol a régi ravatalozó állt és ahol most a kukák vannak. Ha odaadná neki azt a területet, akkor ő már a tavasszal el szeretné kezdeni a sírhely kialakítását.

A testület beleegyezett a sírhely odaadásába.

Gömöri Gábor polgármester elmondta, hogy egyre több településnek van már önazonossági rendelete a környéken és az országban is. Lehet, nekik is el kellene gondolkodniuk rajta.

Zelenka Andrea jegyző elmondta, hogy a Kormányhivatal hívta már őt ez ügyben. Azt kérték, hogy lehetőség szerint ne hozzanak elhamarkodott döntést. várják meg a jövő évet, mert ők fognak küldeni egy állásfoglalást a témában. Az a baj, hogy a már meghozott rendeletek 50%-a jogszabálysértő, ezért már sokan alkotmánybírásgon vannak a rendeletből kifolyólag.

Gömöri Gábor polgármester megjegyezte, hogy neki szimpatikus néhány pont a már meglévő rendeletekben. A településre beköltözés szempontjából az iskolai végzettséget elvetné. De az elővásárlási jog és a testületi elbírálás tetszett neki. Hogy a testület egyedi szempontok figyelembevételével mérlegelhet.

Zelenka Andrea jegyző nem tudta elképzelni, hogy adott esetben az eladó és a vevő előtt elbírál egy betelepülési kérelmet a testület. Mert előttük mérlegelve, hogy mondd meg nekik a nemleges választ. Nem beszélve az eladói oldalról, hogy őt sem lehet ezzel ellehetetleníteni. Mert, ha a faluban valaki eladná a házát és a megszabott feltételeknek senki nem felel meg, akkor rögtön az önkormányzaton reklamálna, hogy akkor vegyék meg ők a házát, mert miattuk nem tudja eladni.

Kiss Róbert alpolgármester megjegyezte, hogy előregedő kis falucskában élnek, ahol sajnos előbb-utóbb szembesülnek azzal, hogy az idősök kihalnak a kis házakból és azokat a távol élő rokonok el fogják adni. Őket nem fogja érdekelni, hogy kinek adják el.

Gömöri Gábor polgármester hozzáfűzte, hogy vármegyei viszonylatban egy-kettő ilyen rendelet van, de Borsodban nagyon sok.

Zelenka Andrea jegyző elmondta, hogy 117 db van országosan.

Gömöri Gábor polgármester témát váltva tájékoztatta a testület tagjait, hogy a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025.(II.28.) KTM rendelet alapján, a falvak fejlődésének biztosítására és népességmegtartásának támogatására a második körben pályázati program indult. A program keretében kiindulásként biztosításra kerülő forrás járasonként 250.000.000 millió forint. A pályázat kizárólag konzorciumban nyújtható be, minimum három település összefogásával. A pályázaton belül Zubogy település 9.691.755 Ft támogatásban részesülhet. A pályázatot mindenképpen a közös hivatalhoz tartozó település összefogásával kívánják benyújtani, ahol Ragály település látná el a konzorciumvezetői feladatokat. A tervek összeállítása folyamatban van. A pályázat benyújtására nyitva álló időintervallum november 03.-tól november 10-ig. A szavazati jog mindenképpen a székhely település polgármesterét illeti meg. El kellene döntenünk, hogy mit szeretnének megcsinálni, megvenni a rájuk eső összegrészből. Ő már átgondolta a lehetőségeket és jó ötletnek tartaná a villamoshálózat bővítését a sportháznál és a darálónál is, ami kb. 2,5 millió lenne.

Kiss Róbert alpolgármester szerint mindkettő nagyon jó lenne.

Gömöri Gábor polgármester szerint egy telepíthető hűtőkamra is nagyon jó lenne nekik. 1,7 millióba kerülne.

Kiss Róbert alpolgármester szerint vontatható jobb lenne.

Gömöri Gábor polgármester szerint is, viszont az kétszer annyiba kerülne. A nem mozgathatónak is lehet az az előnye, hogy lapra szerelten küldik és te rakod majd össze. Elvileg többször is szétszedhető. Sátrakat is szeretne még vásárolni 1.250.000.-Ft értékben, már ki is nézte őket, sörpadokat is venne még 1 millióért 15 db-ot. Nézett térfűtő berendezést is, 5 db kerülne 400.000.-Ft-ba. Üst szett 3 db 300.000.-Ft lenne. Ha a felsorolt dolgokat megvásárolnák, akkor maradna még 2.541.000.-Ft-juk, amit már kisebb tárgyi eszközökre költene.

Zelenka Andrea jegyző megkérdezte, hogy miért nem a sportöltözőn fejlesztenek valamit.

Kiss Róbert alpolgármester szerint jó a felvetés, ott is fontos lenne legalább injektálni, de a tetőt mindenképp meg kellene csináltatni.

Gömöri Gábor polgármester sajnálná, ha elvinné az összes most részükre kiosztott pénzt a sportöltöző. Ő nem is gondolkodott épületfelújításban, pontosan azért, mert nem lenne elég egyik épület teljes felújítására sem a kapott pénz. Annak meg nem látja értelmét, hogy valamibe belelocsolják a pénzt úgy, hogy csak félig legyen kész. Elmondta, hogy hamarosan szeretne majd pár gépet eladni, amik már feleslegesek, mert nem használják őket. Ilyen a krumpliültető, a rézsúkasza, a nagy mérleg és a zöldségaprító gép.

Zelenka Andrea jegyző elmondta, hogy meg kell nézni a rájuk vonatkozó fenntartási időt, hogy mikor vették, hol vették.

Gömöri Gábor polgármester kiegyezne azzal is, hogy akkor vegyenek most még egy nagyobb dolgot és a sok tervezett apróbb eszközöket meg megveszik majd abból a pénzből, amit az eladott eszközökért kapnak.

Zelenka Andrea jegyző felvetette, hogy csinálhatnának térfigyelő kamerákat is, legalább a falu két végére. Szerinte nem kell annyi üst, meg sörpad.

Kiss Róbert alpolgármester szerint meg azokra nagy szükség lenne, mert mindig mindenért szaladgálnak valakihez, hogy adja kölcsön az övét.

Zelenka Andrea jegyző akkor is rossz ötletnek tartotta, hogy 2,5 milliót konyhai gépekre és kisebb eszközökre költsenek.

Gömöri Gábor polgármester szerint akkor vegyenek inkább vontatható hűtőkocsit és akkor nem aprózták el a pénzt. Bár ő mindennek ellenére szeretné, ha a településnek mindene meg lenne, és nem kellene semmit kölcsön kérniük mástól. Ő hosszú távra szeretne eszközöket vásárolni.

Zelenka Andrea jegyző felvetette, hogy akkor vegyenek közterület vagy zöld terület fenntartásához szükséges gépet, eszközt.

Molnár Gergő képviselő szerint mindenük megvan már, csak magassági ágvágójuk nincs.

Kiss Róbert alpolgármester megjegyezte, hogy annak megvásárlása már folyamatban van.

Zelenka Andrea jegyző véleménye szerint akkor is olyan nagyobb dologra kellene költeni a pénzt, aminek van értelme.

Gömöri Gábor polgármester felvetette, hogy akkor ha kivesznek pár apróságot, meg tudják venni a régóta áhított nemfülkés árokását, ami bruttó 4.445.000.-Ft.

Kiss Róbert alpolgármester megnézte, hogy ha kiveszik a sátrakat, az üstsztetet és a térfűtőt, akkor meg is van a hiányzó rész.

Zelenka Andrea jegyző jónak találta az ötletet és betervezte a pályázatba a közterületek karbantartásához a mini árokását. Emellett akkor vesznek még egy hűtőkamrát, 15 db sörpadot, és kibővítik a villamoshálózatot a sportházban és a daráló épületében. Megkérte a testületet, hogy akkor gyűjtsék ki azokat az eszközöket, amiket el szeretnének adni, hogy utána tudjon nézni, hogy eladható-e már. A korábban felsorolt tárgyak közül szerinte most csak a krumpliültetőt tudják eladni.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2025.(XI.05.) határozata Versenyképes Járások Program pályázat II. ütemének benyújtásáról

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Versenyképes Járások Program végrehajtásáról szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendeletet és pályázatot kíván benyújtani Térségi közszolgáltatások és Településüzemeltetési kategóriában.

A fenti Korm.rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Ragály Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Aggtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Alsószuha Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Imola Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Jószafe Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Kánó Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, Szuhafő Község Önkormányzata Képviselő-testületével, valamint Trizs Község Önkormányzata Képviselő-testületével konzorciumot hoz létre, és fejlesztési támogatást kíván ebben a formában igényelni.

A konzorciumvezetői feladatok ellátásával Ragály Község Önkormányzatát bízta meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat aláírására, valamint a fejlesztési igény benyújtására.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester
Határidő: folyamatos

G ö m ö r i G á b o r polgármester tájékoztatta a testület tagjait, hogy a Magyarország Közös Agrárpolitikai Stratégiai Tervének keretében a Borsod-Torna-Gömör Egyesület, mint az Agrárminisztérium Közös Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága által ismert Helyi Akciócsoport által került meghirdetésre a „kulturális rendezvények vagy táborok támogatása” című felhívás. A pályázat célja olyan rendezvények megvalósítása, amelyek segítik a közösség aktivitásának erősítését, közvetítik a helyi értékeket a helyi lakosság vagy a településre érkezők részére, segítik a hagyományok ápolását, a fiatalok helyben maradási lehetőségeinek megmutatását. A támogatási igény legfeljebb 5.000.000 Ft lehet, melyhez az önkormányzatnak 5 % önerőt kell biztosítania. A pályázati kérelem benyújtására 3 időszak áll az önkormányzatok rendelkezésére november hó 13. napjától, de véleménye szerint már az első körben célszerű benyújtani a pályázatot. Kiegészítésként elmondta a többieknek, hogy ez egy pályázat, amiben pontokat kell gyűjteni a megvalósuláshoz. Bizonyos szempontoknak meg kell felelni, 100-ból 60 pontot kell elérni, hogy értékelhető legyen. Az erre vonatkozó rendezvényem már részt vett és kaptak rá 10 pontot. Kérte a testület véleményét, javaslatát.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző javasolta, hogy akkor adják be a maximális 5 millió forintba, és meg lehet belőle rendezni a jövő évi május 1-jei rendezvényt. A környékről kell meghívni egy fellépő csoportot, azért is adnak 10 pontot.

G ö m ö r i G á b o r polgármester elmondta, hogy azért is jár 10 pont, ha nem papír alapon hirdetik meg a rendezvényt. Díjazzák a környezettudatos marketinget is. Meg a rendezvényen legalább 75 főnek részt kell vennie.

Kiss Róbert alpolgármester szerinte a tavalyi forgatókönyvet meg lehetne ismételni: főzőverseny, pálinkamustra, nők-nőtlenek focimeccs, a falu legerősebb embere verseny, favágó verseny, sportversenyek a gyerekeknek.

Gömöri Gábor polgármester felvetette, hogy bérelhetnek ugrálóvárat, vízfocit, esetleg egy felfújható akadálypályát. A népi játszótér is nagy siker szokott lenni. Ismer egy boldvai kézművest, aki nem olcsó, viszont a legjobb a környéken. Nem csak fellépőre lehet költeni. A vendéglátás részt kell még kitalálni aznapra.

A testület támogatta a pályázat benyújtását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 56/2025.(XI.05.) határozata a KAP-RD57-011-3-25 kódszámú „Kulturális rendezvények vagy táborok támogatása” elnevezésű pályázat benyújtásáról

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Borsod-Torna-Gömör Egyesület KAP-RD57-011-3-25 kódszámú felhívására, pályázatot nyújt be kulturális rendezvények vagy táborok támogatására.

A rendezvény megnevezése: „Mozdulj meg” Majális

A megvalósítás helyszíne: 3723 Zubogy, Akácfa út 11/B. 58. helyrajzi szám

Az igényelt támogatás: 5.000.000.-Ft

Vállalt saját forrás (5 %): 264.150.-Ft

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati igénye támogatása esetén, a tevékenységet a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott követelmények szerint valósítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: értelemszerűen

Zelenka Andrea jegyző elmondta, hogy Molnár Gergőtől kérelem érkezett be az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek vásárlására vonatkozóan. Első körben azt kell eldöntenie a testületnek, hogy a szóban forgó területeket kívánja-e értékesíteni. A folyamatba értékbecslő bevonása is szükséges.

Gömöri Gábor polgármester véleményben elmondta, hogy nem látja akadályát a területek eladásának.

A testület támogatta a javaslatot.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2025.(XI.05.) határozata az önkormányzat tulajdonában lévő 1017, 1305, 1307, 1308, 1311 és 1314 helyrajzi számú ingatlanok értékesítéséről

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és úgy döntött, hogy értékesíteni kívánja az önkormányzat tulajdonában lévő Zubogy 1017, 1305, 1307, 1308, 1311 és az 1314 helyrajzi számú szántó, rét, kert és vegyes művelési ág megnevezésű zártkerti ingatlanait.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy hirdesse meg a fenti ingatlan értékesítését az Önkormányzat hirdetőtábláján.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Több hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester a nyilvános ülést bezárta, bejelentette, hogy zárt ülés keretében folytatják a munkát.

K. m. f.


Gömöri Gábor
polgármester




Zelenka Andrea
jegyző




Elek Róbert


Kiss Róbert
Jegyzőkönyv hitelesítő

Zubogy Község Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL



3723. Zubogy, Szabadság út 51.
Telefon: 48/354-004

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését**

2025. november 05. napján (szerdán) 17.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Zubogy

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

- 1.) Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2024.(XI.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás
- 2.) Javaslat Zubogy Község Önkormányzata – 2026.évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
- 3.) Indítványok, bejelentések

Gömöri Gábor
polgármester

Gömöri Gábor
polgármester

Zárt ülés keretében:

- 1.) Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.

Ezen meghívó munkahelyi kikérőnek is minősül.

Zubogy, 2025. október 29.

Gömöri Gábor sk.
polgármester

Jelenléti ív

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. november 05-én tartott üléséről

Gömöri Gábor

polgármester

.....


Kiss Róbert

alpolgármester

.....


Elek Róbert

képviselő

.....


Fehér Tibor

képviselő

.....

Molnár Gergő

képviselő

.....


Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Vármegyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző

.....


1.) napirendi ponthoz

**Előterjesztő: Gömöri Gábor
polgármester**

**Készítette: Zelenka Andrea
jegyző**

E l ő t e r j e s z t é s

**Zubogy Község Önkormányzata képviselő- testületének
2025. november 05-ei nyílt ülésére**

**Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2024.(XI.27.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében, önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében célul tűzte ki a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletei felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat körében 2025. szeptember hónapban szakmai konzultáció keretein belül, kezdeményezte a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2024.(XI.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát, pontosítását.

A rendelet nem tartalmazhatja a képviselő-testület névsorát, valamint feltételes megfogalmazásokat.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, a képviselő-testület SZMSZ-ét tartalmazó rendelet-tervezet jóváhagyását.

Zubogy, 2025. október 29.

Gömöri Gábor sk.
polgármester

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (XI. 6.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(XI.27.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotásának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása és az átláthatóság biztosítása.

[2] Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendkívüli ülést a polgármester hívja össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.”

3. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el, akik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a tanácskozási joggal kötelezően meghívottak, illetve a Hivatal adott tárgykörben érintett köztisztviselői, valamint a közös fenntartású intézmények, társulások munkaszervezeteinek ügyintézői.”

4. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólal több alkalommal is.”

5. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester
- b) a képviselő;
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a településen működő civil szervezet képviselője.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 28. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- a) A rendelet kihirdetése a községháza hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
- b) Közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.
- c) A rendelet közzétételének egyéb lehetséges formái:
 - ca) plakátokon;
 - cb) szórólapok formájában;”

6. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Mivel az önkormányzat lakosság száma 2000 fő alatti, a képviselő-testület pénzügyi bizottságot nem hoz létre.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 37. § (5) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(Az Ügyrendi Bizottság feladata:)

„e) titkos szavazás lebonyolítása”

7. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 47. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:)

„c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tesz, ha jogszabálysértést észlel.”

8. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat. A társulások jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.”

9. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 51. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat egységes kormányzati funkció rendjét a 3. melléklet tartalmazza.”

10. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

11. §

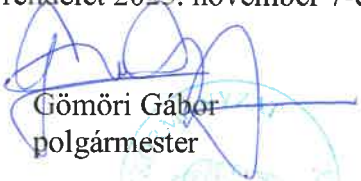
Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelet

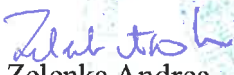
a) 49. § (2) bekezdése,

b) 4. melléklete.

12. §

Ez a rendelet 2025. november 7-én lép hatályba.


Gömöri Gábor
polgármester


Zelenka Andrea
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I. A polgármesterre átruházott határhörök:

1. A munkaügyi igazgatás területén:

Gyakorolja a képviselő-testület alkalmazásában álló, a Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók esetében tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

2. A szociális- és gyermekvédelmi igazgatás körében dönt:

- a.) a települési támogatás (lakhatási támogatás, születési és temetési támogatás),
- b.) a rendkívüli települési támogatás - a beiskolázási támogatás kivételével;
- c.) köztemetés,

3. A pénzügyi igazgatás körében:

- a.) Kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére az önkormányzatot követő sorrendben.
- b.) Kiadja a nyilatkozatot az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

4. Az építésügyi igazgatás körében:

- a. dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában.

II. A társulásokra átruházott hatáshörök:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáshör:

- a.) Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok és hatáshörök ellátásáról.

2. Kazincbarcika és Vonzáshörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáshör:

- a.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a szerinti a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáshör.

3. Putnok és Térsége Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáshör:

- a.) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok: házi segítségnyújtás, családsegítés.
- b.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 39.§ és 40.§-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

III. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a.) A közterület elnevezés, átnevezés és a házszámozás rendjéről szóló 10/2014.(VIII.26.) önkormányzati rendelet 5.§-a alapján megállapítja a házszámokat és azok változásait.

Társulások jegyzéke

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

2. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.

3. Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Putnok Város Önkormányzata, 3630 Putnok, Kossuth Lajos út 5.

Zubogy község Önkormányzatának egységes kormányzati funkció rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartása és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatok feladatok
041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatás mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(XI.27.)

önkormányzati rendelete módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21-22. §-a előírja a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatát. A jelen rendelet-tervezet célja a hatályos jogszabályok és a testület működése gyakorlati tapasztalatainak az SZMSZ-be történő beépítése.

2. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Gömöri Gábor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

**Zubogy Község Önkormányzata képviselő- testületének
2025. november 05-ei nyílt ülésére
Javaslat Zubogy Község Önkormányzat – 2026. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési
tervének jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. 70.§ (1) bek. értelmében az irányító szerv (helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat) belső ellenőrzést végezhet a költségvetési szerveinél, a költségvetési támogatások kedvezményezettjeinél és az irányítása alá tartozó köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál.

A helyi önkormányzatra vonatkozó **éves ellenőrzési tervet** a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá (Mötv. 119. § (5) bek.).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a jegyző javaslatai alapján Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda belső ellenőrzési csoportjának vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – elkészített egy 2026.évre vonatkozó ellenőrzési javaslat csomagot.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 21. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető – a jegyző véleménye és az elvégzett kockázatelemzés alapján – elkészítette Zubogy Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervét.

A javaslatban foglalt ellenőrzési témaköröket áttekintve, az előterjesztésben foglaltak szerint javasolja a jegyző meghatározni a 2026.évi ellenőrzések területeit.

Fenti indokokra tekintettel javaslom az ellenőrzési terv előterjesztésében foglaltak szerinti jóváhagyását.

Zubogy, 2025. október 29.

Gömöri Gábor sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Zubogy Község Önkormányzata – 2026. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező – 2026. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: Gömöri Gábor
polgármester

Zelenka Andrea
jegyző

Határidő: azonnal

1. Zubogy Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: Zubogy Község Önkormányzatánál a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága megfelel-e a 249/2000. (XII. 24.) Kor. rendelet 8. §-ban előírtaknak; szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2026. év

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: 2026. július

Ellenőrzési kapacitás: 16 szakértői nap

SZAKMAI PROGRAM

Zubogy

A szakmai program a Zubogy Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása 4. oldal

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői, a települési lakossági szükségletek bemutatása 5. oldal
A településen lévő szolgáltatások bemutatása 6. oldal

III. rész

A falugondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre és várható száma 7. oldal

I. Szállítás 7. oldal

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés a étkeztetésben 7. oldal

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában 8. oldal

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában 9. oldal

1.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása 9. oldal

1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása 10. oldal

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése 10. oldal

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása 11. oldal

1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben 12. oldal

1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés 12. oldal

II. Megkeresés

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben 13. oldal

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában 14. oldal

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése 14. oldal

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában 14. oldal

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben 14. oldal

III. Községi fejlesztés

III.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése 15. oldal

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére 15. oldal

IV. rész Az ellátás igénybevétele módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése 16. oldal

V. rész A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 16.oldal

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja: 17.oldal

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség 17. oldal

A kapcsolattartás lehetséges módjai 17. oldal

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során 18.oldal

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai 18.oldal

VII. Egyéb- a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek 19.oldal

A falugondnok helyettesítés 19.oldal

Tárgyi feltételek 19.oldal

VIII. Összegzés – várható eredmények 20.oldal

Záradék 20.oldal

A szakmai program elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok 21.oldal

Megismerési nyilatkozat 22.oldal

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Zubogy község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése:	Zubogy Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó:	Zubogy Község Önkormányzata
Székhelye:	3723 Zubogy, Szabadság út 51.
Ügyfelfogadás helye:	3723 Zubogy, Szabadság út 51.
Képviselője:	Gömöri Gábor polgármester
Elérhetősége (telefon):	48/354-004

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételeire jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételeire. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik

- Zubogy Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Ragályi Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyhát az önkormányzat önállóan tartja fenn.
- az Általános Iskola intézményvezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a család- és gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői, a települési lakossági szükségletek bemutatása

Zubogy község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, Gömörországban az Aggteleki Nemzeti Park területén helyezkedik el, a putnoki kistérség tagja.

A hozzá legközelebb eső város Rudabánya, mely 7 km távolságot jelent. Putnok 25 km-re, Kazincbarcika 19 km-re, míg a megyeszékhely Miskolc 41 km-re található.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés részben megfelelő.

A település állandó lakosainak száma 2025. január 1-én 485 fő, mely korcsoportos bontásban az alábbiak szerint alakul:

Korcsoportos bontás					
0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti
13	14	40	16	258	144

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele átlagosnak tekinthető. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a többgeneráció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

A település népesség, népmozgalmi összehasonlító mutatói stagnáló tendenciát mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

A település ugyanakkor mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból magas az álláskereső, a különböző rendszeres szociális ellátásban részesülők aránya.

A község közlekedési kapcsolatai a megyeszékhely – Miskolc, vagy a járási székhely Putnok felé nem jók.

A községben élők jellemzően az autóbusz közlekedést, saját gépjármű használatát veszik igénybe.

Zubogy község a Putnoki Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014.(XI.26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló kedvezményezettségi sorrendben a 28. helyen szerepel, besorolása pedig komplex programmal fejlesztendő.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél élhetőbb község kialakítására, ahol a közszolgáltatások széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. 1991-től számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, intézményei. Infrastrukturális ellátottsága 100-os.

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalban van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások Ragály településen történő igénybevételére és intézésére.

- A településen posta nem üzemel, a szolgáltatás mozgóposta útján valósul meg.
- A háziorvos hetente kétszer alkalommal, alkalmanként kétszer órában látja el a gyógyító tevékenységet, míg önálló gyermekorvos nem működik a településen. A legközelebbi orvosi szakrendelés Kazincbarcán található.
- A település gyógyszertárral nem rendelkezik. A legközelebbi gyógyszertár Ragály településen található, oda kell utazni a lakosoknak gyógyszerek kiváltása céljából.
- A Putnoki Humán Szolgáltató Központ látja el a gyermekjóléti és családsegítés feladatait a településen, minden héten, hétfőn tart fogadóórát helyben.
- A köznevelés alapfokú intézményei közül óvoda és iskola 1-4. osztálya helyben található. Az 5-8. évfolyamú gyermekek a közoktatást Ragály községben kapják. Zubogy község Önkormányzata önállóan látja el az óvodai köznevelési feladatokat.
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs, a rendezvények helyszínéül a Művelődési Ház szolgál, melynek épületében működik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár könyvtári szolgáltató helye, heti négyeszeri nyitva tartással, összességében 12 órát.
- Idősek nappali ellátása nem megoldott a településen.
- Kétszer ételmezejtő üzlet üzemel a településen.
- Egyéb iparikk üzlet nem áll rendelkezésre a lakosoknak.
- Kézműves szolgáltatások jellemzően nem működnek a településen.
- Teleház nem működik, internet elérésre a Könyvtárban van lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt az önkormányzat a fenntartásában működő Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha konyháján keresztül biztosítja az étkeztetést, míg a házi segítségnyújtást a Putnoki Humán Szolgáltató Központ Intézményfenntartó Társulás keretein belül.

A településen társadalmi-, civilszervezetek csekély számban működnek.

A településen Sportegyesület működik. Felnőtt és gyermek csapattal is rendelkezik a település, akik hivatalos leigazolt játékosok és sporteseményeken vesznek részt.

A településen Polgárőr Egyesület működik. A bűnmegelőzés terén az egyesülettel való együttműködés a feladatellátás során új lehetőségeket jelentett; az Egyesület alapszabályában rögzített módon, kiemelt figyelmet fordíthat a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetés lehetőségének megelőzésére, valamint az időskorúak veszélyeztetettségének csökkentésére.

III. rész

A falugondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre és várható száma

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek

gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján” és értelemszerűen a szolgáltatási igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

1.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása

A tömegközlekedési eszközök (menetrendszerinti autóbuszjáratok, illetve iskolabusz járatok) esetleges kiesése miatt, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

1.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, a család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

1.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Kazincbarcikára és Punokra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsi-futás havi szinten

8000 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

40 % felett

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- a helyi médiában (hírmondó)
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (felfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiában: hírmondó,
- személyesen, előszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a Községházán olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VII. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok helyettesítés:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkacrővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (3723 Zubogy, Szabadság út 51.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési

feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 39.§ (4) bekezdése alapján tevékenységnaplót használ.

VIII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistélepusési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfördítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Putnok, Kazincbarcika, Miskolc) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2025.(XI.05.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

Zubogy, 2025. november 05.

Gömöri Gábor
polgármester

A szakmai program elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásáról (Ákr.)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybe vételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020. (XII.18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről (Ir.)
- 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Megismerési nyilatkozat

Zubogy Község Önkormányzata Falugondnoki Szakmai Programját megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Név	Beosztás	Aláírás
Lenkey-Török Katalin	falugondnok	

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZUBOGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Zubogy Község Önkormányzata

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Falugondnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A falugondnoki feladatok elvégzése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény és Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 5/2025.(VI.26.) önkormányzati rendelete, illetve az elfogadott szakmai program alapján. Falugondnoki gépjármű vezetése. Közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok elvégzése. Az arra rászoruló, egyedül élő, idős lakosok esetében egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, hivatalos ügyek intézésének segítése. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Közösségi programok szervezésében való részvétel. A központi és helyi szabályoknak megfelelő dokumentáció vezetése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3511 Szociális segítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zubogy

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Egyéb lényeges információ Gömöri Gábor polgármester úrtól kérhető a 06/30-431-8177-es telefonszámon

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részsakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részsakma (középfokú szakképzettség) , Egyéb végzettség, 8. osztály

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Falugondnoki alapképzés megléte vagy a képzés megszerzésének kinevezéstől számított 12 hónapon belüli vállalása

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.12.17. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a beérkezett pályázatokról. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://zubogy.asp.lgov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.15.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 134855

Intézményi iktatószám: ZUB/476/2025

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás