

Z u b o g y község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember hó 08. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 39-46
- d./ - rendelete 6

H a t á r o z a t a:

- 39. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2024-2025.évi nevelési évének beszámolójáról
- 40. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 41. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának elfogadásáról
- 42. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Házi rendjének az elfogadásáról
- 43. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Munkatervének elfogadásáról
- 44. A Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről
- 45. Az önkormányzat 2025.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről
- 46. A Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírásáról

R e n d e l e t e:

6/2025.(IX.12.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2025.évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Z u b o g y, 2025. szeptember 17.



Jegyzőkönyv

Készült: Z u b o g y Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 08. napján 17.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Zubogy Község Önkormányzata

Jelen vannak:
Gömöri Gábor polgármester
Kiss Róbert alpolgármester
Elek Róbert képviselő
Fehér Tibor képviselő
Molnár Gergő képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:

Zelenka Andrea jegyző
Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó
Simon Ildikó igazgató

G ö m ö r i G á b o r polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül mind az 5 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Képviselő-testület az elhangzott javaslat alapján – Fehér Tibor és Kiss Róbert képviselőket – egyhangúlag – jegyzőkönyv hitelesítőknak kijelölte.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l ő a d ó:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1.) Beszámoló a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2024-2025. nevelési évről | Gömöri Gábor polgármester |
| 2.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására | Gömöri Gábor polgármester |
| 3.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyására | Gömöri Gábor polgármester |
| 4.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Házirendjének jóváhagyására | Gömöri Gábor polgármester |
| 5.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Munkatervének jóváhagyására | Gömöri Gábor polgármester |

- | | |
|--|------------------------------|
| 6.) Tájékoztatás a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről | Gömöri Gábor
polgármester |
| 7.) Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 8.) Tájékoztatás az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről | Gömöri Gábor
polgármester |
| 9.) Indítványok, bejelentések | |

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Beszámoló a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2024-2025. nevelési évről

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester az **1.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az óvoda 2024-2025. évi beszámolója elkészült, amit a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kiegészítésként elmondta, hogy a beszámolók szépen vannak illusztrálva, jól néznek ki, jó látni, hogy mennyit van foglalkozva a gyermekekkel. A kötelező változtatások is benne vannak. Kérte a testület tagjait tegyék fel kérdéseiket, észrevételeiket a beszámolóval kapcsolatosan.

S i m o n I l d i k ó igazgató megjegyezte, hogy arra lesz majd kíváncsi, hogy ha ezek az anyagok fel lesznek töltve, akkor az oktatási hivatal részéről lesz-e valamilyen visszajelzés. Véleménye szerint a törvényi háttére és tartalma, minden módon megfelel. Elmondta, hogy a fejlesztő pedagógusok ma voltak Putnokról felmérni a kis- és nagycsoportos gyerekeket. Büszkeséggel töltötte el, hogy azt mondták, ritka az az óvoda, ahol nem kell gyereket fejleszteni. Áprilisban volt egy tanfelügyeletük, ahol 98,7%-osra értékelték az intézmény szakmai munkáját. Továbbra is igyekeznek megfelelni a szülők elvárásainak, a gyerekek az elsők. Ők javasoltak neki éves programokat, amik közül kiválasztották a „Madárbarát Óvoda” pályázaton való részvételt, amibe bekapcsolódik az iskola és a ragályi óvoda is, de szeretné a helyi lakosokat is minél nagyobb számban bevonni. A madártani egyesülettel felveszik a kapcsolatot majd. De egy solymász már érkezni fog Nyíregyháza mellől októberben. Valamint készülnek Perkupára is a gyerekekkel egy madárgyűrzéses programra.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester egyéb kérdés és észrevétel hiányában, javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2024-2025. évi nevelési évről szóló beszámoló elfogadását.

Az 5 fős képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2025.(IX.08.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
2024-2025. évi nevelési évének beszámolójáról**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2024-2025. évi nevelési évéről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: értelemszerűen

Második napirendi pont: Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 2.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Elmondta, hogy változott az intézmény neve és erre a módosításra azért van szükség. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2025.(IX.08.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: értelemszerűen

Harmadik napirendi pont: Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 3.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyására vonatkozó

előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2025.(IX.08.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
Pedagógiai Programjának elfogadásáról**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Pedagógiai Programját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: értelemszerűen

Negyedik napirendi pont: Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Házirendjének jóváhagyására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 4.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Házirendjének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Házirendjének jóváhagyását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2025.(IX.08.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
Házirendjének elfogadásáról**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Házirendjét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: értelemszerűen

Ötödik napirendi pont: Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Munkatervének jóváhagyására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester az 5.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Munkatervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Munkatervének jóváhagyását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2025.(IX.08.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
Munkatervének elfogadásáról**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Munkatervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester
Határidő: értelemszerűen

Hatodik napirendi pont: Tájékoztatás a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 6.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatót a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2025.(IX.08.) határozata a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha
2025. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatást az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Simon Ildikó igazgató távozott az ülésről.

Hetedik napirendi pont: Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítására

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 7.) *napirendi pont* keretében elmondta, az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

G ö m ö r i G á b o r polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta a 2025. évi költségvetés módosításának elfogadását

Az 5 fős képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Zubogy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2025. (IX.12.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Nyolcadik napirendi pont: Tájékoztatás az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.

A napirendi pont előadója: Gömöri Gábor polgármester

G ö m ö r i G á b o r polgármester a 8.) *napirendi pont* keretében elmondta, az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatót a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

G ö m ö r i G á b o r polgármester megjegyezte, hogy akkor most jók költségvetésileg így félév után két hónappal.

Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó szerint sem rossz a helyzet.

Zelenka Andrea jegyző hozzáfűzte, hogy ha az önhikire nem kapnak majd támogatást, akkor véleménye szerint nem annyira rózsás a helyzet. Elsorolta, hogy az iparüzési adószámlán van 3,1 millió, a kommunális adóén 1,4 millió, a költségvetés számlán 600.000.-Ft. A víziközműn 383.000.-Ft van, a szociális normatívát is most kezdték el költeni. Iparüzési adó visszafizetési kötelezettségük van, amire támogatást nyújtottak be.

Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó elmondta, hogy az iparüzési adószámlán is volt 5 millió, csak hozzá kellett nyúlni, mert elkezdték már fizetni az iskolakezdési támogatásokat, és kellett az idősök napjára is pénz. Ezek a kiadások az első féléves kimutatáson még nem látszanak.

Zelenka Andrea jegyző elmondta, hogy a kulturális normatíva elköltésével nincs probléma, ugyanis a kulturális alkalmazott bérére közel 1,4 millió elmegy, Oszvald Marika 500.000.-Ft-ba került az idősök estéjén, a maradékból meg kifizették a közüzemi díjakat. A szociális normatívára marad valamennyi összeg, amiből az élelmiszer csomagokat, a mikulás csomagokat szokták biztosítani a lakosság részére, valamint a településen fogyatékkal élőknek szoktak külön támogatást adni.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Gömöri Gábor polgármester egyéb kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2025.(IX.08.) határozata az önkormányzat 2025. évi
gazdálkodásának I. félévi helyzetéről**

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó távozott az ülésről.

Kilencedik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

Gömöri Gábor polgármester elmondta, az idei évben is kiírásra került a testület számára már ismert Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat. Továbbá még hozzáfűzte, hogy egyelőre a csatlakozási szándékról kellene dönteni, a továbbiakat a későbbiekben tárgyalnák a hozzá kapcsolódó feladatokkal együtt. Az elmúlt évek tapasztalata

alapján jól működik a rendszer és megemlítette, hogy támogatni kell a település tanulóit. Kérte a testület véleményét, javaslatát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Gömöri Gábor polgármester kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta az önkormányzat csatlakozási szándékának az elfogadását a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2025.(IX.08.) határozata a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírásáról

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. Az ösztöndíj-pályázati rendszerre vonatkozó általános szerződési feltételeket ismeri, elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az általános szerződési feltételekben foglaltak szerint jár el.

Felelős: Gömöri Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Zelenka Andrea jegyző témát váltva megkérdezte, hogy tartsanak-e idén falugyűlést is a közmeghallgatás mellett.

Gömöri Gábor polgármester javasolta időpontként október 22. napján 17.00 órától közmeghallgatással egybekötött falugyűlésre. Kérte, hogy mindenki írja fel magának.

A Képviselő-testület egyhangúan elfogadta a javaslatot és a közmeghallgatás - falugyűlés időpontját.

Gömöri Gábor polgármester megemlítette, hogy a közvilágítás kapcsán beszélt az illetékes szakemberrel. A tervezés már folyamatban van, ők elindítottak mindent. Az MVM-nek kell átvennie. Ők kifizetik a felmondási idő félérére szóló karbantartási költséget. Megegyeztek abban is, hogy a leszerelt lámpatesteket megvásárolják. Hogy mi mennyi időbe kerül és mikor lesz kész, azt nem tudja megmondani. Korábban beszélték még, hogy ősszel a közösségi busz bérleti díját megemelik, de ő ezt is elnapolná, mivel beadták falugondnoki buszra a pályázatot.

Fehér Tibor képviselő témát váltva elmondta, hogy a sportegyesületnek szüksége lenne egy kis anyagi segítségre, mert kiürült a kasszájuk. Gondot okozott, hogy az orvosi vizsgálatok rendje megváltozott, eddig ingyenesnek kellett volna lennie, de nem volt az. Az ingyenes vizsgálaton hosszú a sor, maszekban meg 8.000.-Ft/db az ára. Erre költöttek most 400.000.-Ft-ot, meg 120.000.-Ft volt a majális. A nevezéseket még ki tudta fizetni, jelenleg minden rendezve van, nincs tartozásuk sehol, de a további működéshez egy forintjuk se maradt. Addig ki kellene találni valamit, amíg nem rendeznek egy bált. Nem szeretne a költségvetésbe betervezett támogatást kapni, mert amiatt a falu elvárásaira és a visszhangjára

nincs szüksége és igénye. A megemlített szponzori támogatás kapcsán kérdezte a jegyzőt, hogy felhívja őket, vagy menjen el személyesen.

Zelenka Andrea jegyző megígérte, hogy megkérdezi majd.

Fehér Tibor képviselő elmondta, hogy 10 forduló van még hátra a gyerekeknek és a felnőtteknek is. Erre kellene még kb. 200.000.-Ft, de nem egyszerre.

Zelenka Andrea jegyző szeretné, ha elfogadna minden évben egy egyszeri támogatást az önkormányzattól.

Molnár Gergő képviselő megjegyezte, hogy minden évben beterveznek a költségvetésbe civil szervezetek támogatására pénzt.

Zelenka Andrea jegyző hozzáfűzte, hogy adhatnak támogatást, főleg saját egyesületeknek.

Gömöri Gábor polgármester nem értette, hogy miért nem szeretne önkormányzati támogatást, amikor nem kell elszámolni senki felé. A sportélet fenntartása a közösség érdekét és jövőjét szolgálja, a gyerekek focizhatnak és versenyekre járhatnak.

Fehér Tibor képviselő megköszönte és elfogadta az egyesületük önkormányzati támogatását a jövő évtől.

Több hozzászólás nem volt.

Gömöri Gábor polgármester a nyilvános ülést bezárta és bejelentette, hogy zárt ülés keretében folytatják a munkát.


Gömöri Gábor
polgármester

K. m. f.


Zelenka Andrea
jegyző


Fehér Tibor


Kiss Róbert
Jegyzőkönyv hitelesítő

Zubogy Község Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL



3723. Zubogy, Szabadság út 51.
Telefon: 48/354-004

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben
Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2025. szeptember 08. napján (hétfőn) 17.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Zubogy

Napiirendi javaslat:

Előterjesztő

- | | |
|---|------------------------------|
| 1.) Beszámoló a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2024-2025. nevelési évről | Gömöri Gábor
polgármester |
| 2.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 3.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 4.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Háziarendjének jóváhagyására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 5.) Javaslat a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Munkatervének jóváhagyására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 6.) Tájékoztatás a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha 2025.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről | Gömöri Gábor
polgármester |
| 7.) Javaslat az Önkormányzat 2025.évi költségvetésének módosítására | Gömöri Gábor
polgármester |
| 8.) Tájékoztatás az Önkormányzat 2025.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről | Gömöri Gábor
polgármester |
| 9.) Indítványok, bejelentések | |

Zárt ülés keretében:

- 1.) Szociális célú tűzifa támogatások elbírálása

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.
Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó
Simon Ildikó igazgató

Ezen meghívó munkahelyi kikérőnek is minősül.

Zubogy, 2025. augusztus 28.

Gömöri Gábor sk.
polgármester

Jelenléti ív

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. szeptember 08-án tartott üléséről

Gömöri Gábor

polgármester

.....


Kiss Róbert

alpolgármester

.....


Elek Róbert

képviselő

.....

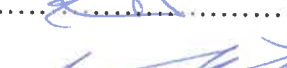

Fehér Tibor

képviselő

.....


Molnár Gergő

képviselő

.....


Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Vármegyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző

.....

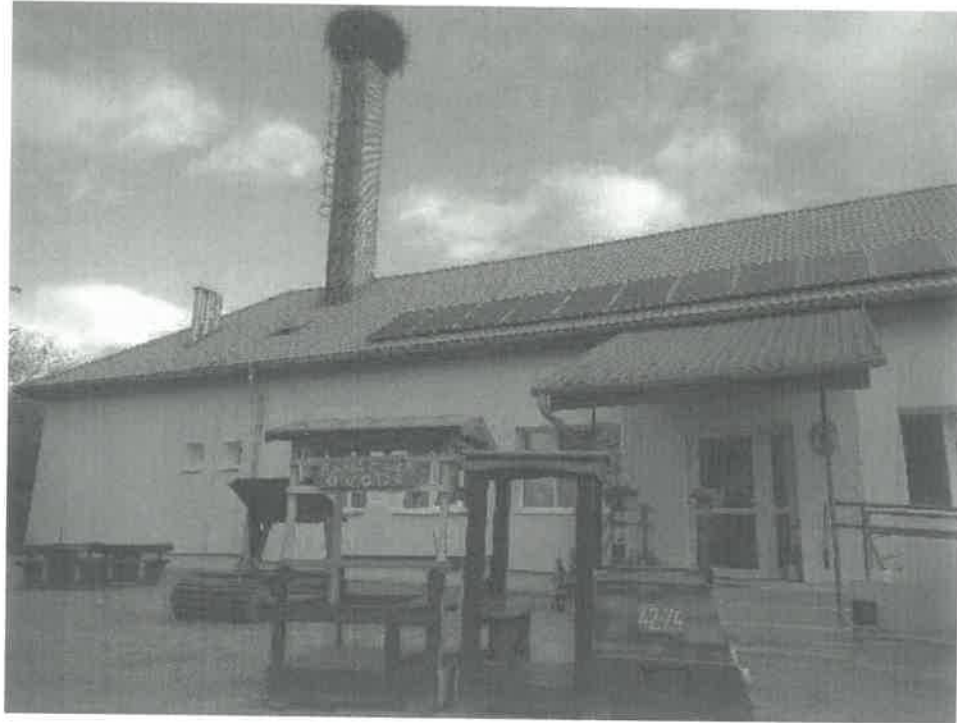

Molnárné Huszti Hajnalka pénzügyi főelőadó

.....


Simon Ildikó igazgató

.....


ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA



Beszámoló 2024/2025. nevelési év

Előterjesztő: Gömöri Gábor Polgármester

Készítette: Simon Ildikó Igazgató

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2025.06.09.-én

Tartalomjegyzék

I. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELE HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

I. 1. Tárgyi eszközök, fejlesztésekHiba! A könyvjelző nem létezik.

I. 2. Személyi feltételek 8

I. 3. Gyermeklétszám 10

II. PEDAGÓGIAI MUNKA, 11

II. 1. Kiemelt feladatok 122

II.2. Az óvodai nevelés általános feladatai 14

II. 3. A pedagógiai folyamatok értékelése 23

II.4. A nyári élet során fokozott figyelmet igénylő feladatok: 24

III. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 24

III.1. Személyiségfejlesztés 25

III.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 26

III.1.2. Tehetséggondozás 27

III.1.3. Diétás étkeztetésben részesülő gyermekek adatai 28

III.1.4. Diabétesszel élő gyermekek ellátása 28

III.1.5. Óvoda- egészségügyi ellátás megvalósulása 29

III. 2. Rendezvények- intézményi hagyományok ápolása 30

III.3. Közösség fejlesztés – a szülői szervezet bevonása 43

IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 43

1. Belső pedagógiai-szakmai tudás, információ megosztás 44

V.KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE 45

1. Külső kapcsolatok rendszere 47

VI. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM 48

1. Gyermekvédelmi adatok 48

2. A kapcsolattartás eseti jellemzői: 49

VII. ELLENŐRZÉSEK	47
1. Óvodapedagógusok, dajkák, ellenőrzése doksi.....	47
2. TÉR megvalósulása	48
VIII. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS	51
IX. ÁLTALÁNOS PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS, ÉS TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS	52
2. Pedagógiai-szakmai intézményi (tanfelügyeleti) ellenőrzés eredményére épülő megvalósítás	52
X. TOVÁBBKÉPZÉS	52
1 Külső továbbképzés (szeptembertől-májusig időszak)	52
2. Szakot vagy szakvizsgát adó képzésben résztvevők (szeptembertől-májusig időszak) ...	52
3. Belső továbbképzések.....	52
XI. TÁMOGATÁSOK	53
XII. PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK	53
Mellékletek:	54
Vezetői munkaközösség munkaterve és megvalósulása.....	54
Partneri mérés összegzése	59
XX. MÉRÉS INTÉZMÉNYI SZINTŰ EREDMÉNYEI:	81

Bevezető

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Zubogyi Pamacska Óvoda a 2024-2025-ös Nevelési évének működéséről szeretném beszámolómat a fenntartó részére nyilvánossá tenni.

Jelen beszámoló a 2024 szeptemberétől a Zubogyi Pamacska Óvoda Pedagógiai Programjából kiindulva, a munkatervben kitűzött célok és feladatok eredményes, a vezetői pályázatom, időarányos megvalósulását tartalmazza, továbbá az intézményben végzett átfogó elégedettség mérés eredményeit, a pedagógusok teljesítmény céljainak értékelését, intézményi önértékelésünk, az intézményben 2025.04.01.-én megvalósult intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeit, további feladatokat, az eredményesség érdekében tett intézményi intézkedési tervet.

Intézményünk a törvényi előírásokat, a szociokulturális környezet sajátosságait, óvodánk értékeit, a szülők, valamint ebben az évben az intézményi tanfelügyelet szakembereinek véleményét szem előtt tartva próbálta elérni, nevelési céljait, feladatait.

Az elmúlt év is bizonyítja, hogy a **hatékony nevelőmunka csak a családok együttműködésével** valósulhat meg.

Óvodánk a munkatervben kitűzött célok és feladatok megvalósításához biztosította a személyi és tárgyi feltételeket... nevelést támogató környezetet, ahol optimálisan fejlődhetek gyermekeink.

Beszámolóom egészében, adott részekben tartalmazza az elvárásoknak való megfelelést, intézményi önértékelésünk és a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeit, a még hatékonyabb működés intézkedési tervét.

I.A pedagógiai munka feltétele

I. 1. Tárgyi eszközök, fejlesztések

Intézményi szinten	Év folyamán költségvetésből megvalósult: 2024.09.01.-2025.05.31		
Egész intézményi szinten	Tárgyi eszköz beszerzés, laptop, spirálozó: 228.979ft		
	Szolgáltatások: 352.116ft		
	Szakmai és egyéb anyagok: 420.255ft		
	Közüemi díjak:538.178ft		
	Óvodás gyermekek étkeztetésére fordított összeg:7.679.428ft		
Költségvetésből összesen: 9.218.956 ft			
	Egyéb forrásból, szülői támogatásból megvalósult:		Összeg
	<u>Egyéb eszközök</u>		<u>105.660ft</u>
	Lábtörlő	21.560ft	
	Homokozó felújítása	45.300ft	
	Homok vásárlása	26.500ft	
	Madáreleség	6150ft	
	Virágföld, magas ágyáshoz	6150ft	
	<u>Műsorok, belépők, busz,</u>		<u>430.600ft</u>
	Mini Manó együttes	20.000ft	
	Bál, S Peti zene	100.000ft	
	Pom-Pom műsor Mikulás	30.000ft	
	Sport bál támogatás	50.000ft	
	Busz bérlese, kirándulás	115.000ft	
	Vadaspark belépő	36.000ft	
	Tókert, gyermekek ebéd	36.000ft	
	Fagyi kisgergely, gyerekek	13.600ft	
	Pom-Pom műsor Gyereknap	30.000ft	
	<u>Kellékek, alapanyagok</u>		<u>716.435ft</u>
	Báli kiegészítők	100.000ft	
	Karácsonyi díszek, alapanyagok	33.000ft	
	Adventi játszóházi kellékek	36.200ft	
	Idősek esti,műsor kellékek	20.000ft	

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

	Mikulás csomag	65.000ft	
	Anyák napi kellékek	33.300ft	
	Farsang	26.000ft	
	Falpanel, étkészlet	37.000ft	
	Függöny	47.000ft	
	Ballagási ajándék búcsúzó	40.600ft	
	Gyermeknapra kellékek	16.600ft	
	Gyermeknapra ajándék	39.000ft	
	Gyermeknapra ellátás	120.000ft	
	Anyák napi sütés ellátás	36.230ft	
	Húsvéti sütemény sütés	10.845ft	
	Tanfolyag, ellátás, süti	20.660ft	
	Karácsonyi ajándék fa alá	35.000ft	
	<u>Csoportszoba fejlesztés</u>		<u>269.200ft</u>
	Nyomtató, hajszárító	86.000ft	
	Párátlanító	127.000ft	
	Tároló dobozok nagyméret	31.200ft	
	Babakocsi	25.000ft	
	<u>Mindösszesen:</u>		<u>1.521.895ft</u>
	<u>Költségvetésből összesen</u>		<u>9.218.956ft</u>
<u>Mindösszesen: 10.740.851 ft</u>			

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

Terület	Nyárra tervezett karbantartási munkák
Udvar	Játsszóteri játékok átvizsgálása. balesetveszély elhárítása. Homokozó teljes felújítása Homokozó fölé, árnyékoló kiépítésének elindítása. 2026 Januárral szükséges betervezni az udvari játékok felülvizsgálatát. Anyagi forrás költségvetés tervezése. Kerítés festése.
Konyha Tálaló	2026 nyári takarítást megelőzően, tisztasági festés
Előterek	-
Öltözők	-
Mosdók	2026 nyári takarítást megelőzően, tisztasági festés
Csoportszoba	2026 nyári takarítást megelőzően, tisztasági festés
Iroda Fejlesztő szoba	-
Egyéb (épület homlokzat, tető stb.)	Játéktároló helység polccal való beépítése, nyitott részek lezárása a berepülő madarak elől.

I. 2. Személyi feltételek

Felnőtt létszám

Alkalmazotti létszám alakulása

Zubogyi Pamacska Óvoda

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Pamacska	Gyenes Fanni Simon Ildikó	Bárdos Józsefné

Lócskáné Garan Eszter gyesen lévő kinevezett vezető pozícióját töltöm be hiányzása idején, mint nyugdíjas igazgató, a törvény adta lehetőségnek köszönhetően, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban.

Gyenes Fanni óvodapedagógus, aki szintén 2022.09.01.- a nevelőtestület tagja, 2023. január 01-től pedagógus 1 munkakörben folytatja munkáját az életpálya modellnek megfelelően.

Bárdos Józsefné dajka segítő pedagógiai munkákat, nevelési célkitűzéseink megvalósulását, nagyon jó érzékkel és felkészültséggel.

Lehel Alexandra Lilla közfoglalkoztatottként, dajkai végzettséggel, nagyon nagy segítséget jelent a zökkenőmentes és hatékony óvodai nevelés, intézményi működés megvalósításában.

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, hogy támogatja munkákat, annak eredményességét a közfoglalkoztatott delegálásával.

Főzőkonyhával rendelkezünk, ami az óvodások ellátásán kívül az iskolások az idős gondozottak ételmezését is biztosítja.

Sziráckiné Slíz Mónika szakképzett szakács és **Basa Gabriella** konyhai kisegítő látják el a főzéssel járó feladatokat. Közfoglalkoztatott segítő munkájukat **Csorba Liliána** személyében.

I. 3. Gyermeklétszám

Gyermeklétszám és a csoport alakulása – 2024/2025. nevelési évben

Óvoda	Férő hely	Belt		Csoport		Nagycsoportos korú gyermekek száma	Középső csoportos korú gyermekek száma	Kiscsoportos korú gyermekek száma	Összes gyermekek száma	Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	Hátrányos helyzetű gyermek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma	Bejáró gyermekek száma	SNI gyermekek száma	Térítés nélküli ellátás	Térítési díjat fizet
		Év eleje	Év vége	Év eleje	Év vége											
Zubogyi Pamacska Óvoda	25	21	23	1	10	10	6	6	1	5	17	21	1	-	1	4
összesen	25	17	21	1	10	10	6	6	1	5	17	21	1	-	1	4

Az idei nevelési évben a gyermeklétszám enyhé csökkenést mutat, a férőhelyszámunk biztosítja a körzetünkben jelentkező gyermekek elhelyezését.

Gyermeklétszám alakulása, kihasználtság

2023-2024 nevelési év létszám adatainak alakulása									
Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Összesen átlag
Beírt gyermeklétszám adatai									
17	17	20	20	21	21	21	21	21	21
Átlag létszám adatai									
18	18	15	13	17	17	18	19	20	17
Kihasználtság beírt létszámhoz viszonyítva(%)									
81%	81%	71%	62%	77%	77%	78%	82%	87%	77%

A számadatokból láthatjuk, hogyan alakult az óvoda kihasználtsága havonta a beírt létszámadatai és az átlag létszám adatai tekintetében.

Diák szakmai gyakorlat az intézményben:
3fő
Diák önkéntes munka az intézményben:
-fő
Szakmai gyakorlat (dajka, pedagógiai asszisztens képzés) az intézményben:
-fő
Hallgatói szakmai gyakorlat (óvodapedagógus szak)
-fő

I. Pedagógiai munka

A 2024/2025. nevelési év céljainak meghatározását a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és a Zubogyi Pamacska Óvoda Pedagógiai Programja tükrében készítettük el.

Elsődleges célok megvalósulása

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartását szem előtt tartva, valósítottuk meg a napi pedagógiai munkánkat. Olyan pedagógiai környezetet biztosítottunk, ahol a befogadó attitűd sem az óvodapedagógus, sem a nevelőmunkát segítő munkatársak részéről, a gyermekek nevelése során, nem enged teret semmilyen előítéletnek.
- Oly módon segítettük a gyermeki személyiség kibontakozását, az Őket megillető jogok tiszteletben tartása mellett, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésbe.
- A gyermekek nyitottságára építve, a szűkebb és tágabb környezet megismerését segítettük, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Pedagógiai programunkban megfogalmazott – a gyermeki személyiség együttes fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítését a tervezést, megvalósítást, értékelést és korrekciót folyamataiban, a csoport és a gyermekek fejlettségi szintjének figyelembevételével valósítottuk meg.
- Folyamatos napirend keretében, komplex, párhuzamos tevékenységszervezést, kooperatív technikák alkalmazását helyeztük előtérbe.

Kiemelt feladatunk megvalósulása

- A környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök fejlesztését, ÖKO szemlélet formálását, környezettudatos magatartás alapozását valósítottuk meg, a fenntartható fejlődés érdekében. Az egészséges életmód (testi, lelki, szociális egészségre nevelés) megalapozását: egyéni képességek fejlesztését.
- Tehetségígéretes gyermekek, fejlesztését, tehetséggondozását, felzárkóztatást megvalósítottuk.
- Digitális kompetenciáinak sokat fejlődtek. Megvalósult a digitális technológiák napi gyakorlatban való alkalmazása a gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében, a nevelés – tanulás - tanítás, valamint a tervezés, értékelés, kommunikáció (ovi KRÉTA) során.

További feladataink megvalósulása

- A család és óvoda együttműködési lehetőségeit bővítettük (pl. közös kirándulások).
- A szülők folyamatos tájékoztatását a szokás- és szabályrendszeréről, valamint a gyermekek fejlettségi szintjéről az évben is két alkalommal papíralapon megvalósítottuk.
- Intézményünk szabályozó dokumentumait az aktuális törvényi elvárásoknak megfelelően aktualizáltuk.

- Az intézményi önértékelés, a külső szakmai, tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok TÉR rendszerének működtetéséből adódó feladatokat maradéktalanul elvégeztük (intézményi tanfelügyelet előkészítését, lebonyolítását megvalósítottuk és intézkedési tervvel lezártuk. Gyakorlatilag az intézményi tanfelügyelet 2025. április 01.-én valósult meg, így öt év múlva 2030 évben várható.).

Nevelési feladatainkat úgy terveztük és valósítottuk meg, hogy minden gyermek számára biztosítottuk az esélyt, önmaga értékeinek kibontakoztatására.

II.1. Kiemelt feladatok

FELADAT- EREDMÉNY

1. A környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök fejlesztése, ÖKO szemlélet formálása, környezettudatos magatartás alapozása a fenntartható fejlődés érdekében. Az egészséges életmód (testi, lelki, szociális egészségre nevelés) megalapozása: egyéni képességek fejlesztése.
2. Tehetségígéret felismerése, fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás
3. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése. A digitális technológiák napi gyakorlatban való alkalmazása a gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében, a nevelés – tanulás - tanítás, valamint a tervezés, értékelés, kommunikáció (ovi KRÉTA) során.

Az óvodai nevelés minden napjaiban kiemelten kezeltük a fent megjelölt területeket.

Áthátolta nevelésünk minden szegmensét, a tervezéstől a megvalósításig. Segítséget kaptunk a társ intézmények szakembereitől is, továbbá mester programom céljai, feladatai is eredményesen szolgálták a megjelölt területek sikeres megvalósítását.

Az óvodai nevelés minden területén igyekeztünk a **kiemelt feladatok tükrében jó gyakorlatot, hagyományokat kialakítani, tovább működtetni.** Nagyon átgondolt és együtt továbbgondolt megvalósító munkánk eredménye képen, elmondhatjuk, hogy **eredményesen valósítottuk meg a kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó törekvéseinket.** Ezt az eredményességet jól támasztja alá a **gyermekek mérés-értékelés mutatói. A szülőkkel való sikeres kapcsolattartás, a közös rendezvények, amelyek mindig céljaink elérését vetítve elő, jó gyakorlatok meghonosítását tették lehetővé.** Büszkéek is vagyunk eredményeinkre, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődése tekintetében.

Mind ketten nagy tapasztalattal rendelkezünk a vizuális nevelés, kismesterségek terén. A tervezettektől eltérően, ezen a területen **mindig több felkínált lehetőség állt a gyermekek rendelkezésére. Egyfajta öndifferenciálás valósult meg,** amikor a gyermek a számára kedvező, tetszetős, megvalósítható tevékenységet választotta a lehetőségek közül. **Kreativitásuk sokat fejlődött. Büszkéek vagyunk, hogy két kivétellel minden nagycsoportosunk megkezdheti tanulmányait az általános iskola első osztályában.**

A digitális kompetenciáink a projekt tervező munka során a téma heteknek megfelelően, változatos módon formálódtak. Sokat fejlődtünk az elmúlt év során. A napi gyakorlatban a gyermekek digitális kompetenciái is fejlődtek.

További feladat:

Jó gyakorlat megtartása, minden területen. Továbbra is igényt tartunk a Putnoki szakszolgálat szakembereinek segítségére. Folytatjuk a mérés-értékelés folyamatát, amire építkezve végezzük a tervező és megvalósító munkánkat. Nagyobb gondot, figyelmet fordítunk az egyéni fejlesztő munkára. Fejlesztési tervek készítését, amely az adott képességszintről való tudatos továbblépést segíti. Mindezt minden kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetében megvalósítjuk. Rendezvényeink eredményessége, a hagyományt teremtők mindegyike, mint ahogyan ez az elmúlt évben is megvalósult, továbbra is nevelési tartalommal átszőtt legyen a kiemelt feladatok tükrében. A szülők kapjanak még több segítséget gyermekeik mindennapjaihoz együttnevelésünk még eredményesebben valósuljon meg.

II.2. Az óvodai nevelés általános feladatai

FELADAT-EREDMÉNY

Az egészséges életmód (testi, lelki, szociális egészségre nevelés) megalapozása: egyéni képességek fejlesztése

Az egészséges életmódra nevelés színterein:

- Az egészséges életvitel kialakításakor a gyerekek testi (szomatikus), lelki (érzelmi, értelmi, akarat) és szociális (társas, közösségi) képességeinek fejlesztésére koncentráltunk.
- A pedagógiai munkát segítők megismerték az óvodapedagógusok által készített nevelési tervet, mivel a gondozási folyamatban közösen vesznek részt. Azonos elvek, szabályok kialakításával összehangolt követelmények betartásával a gyermekek biztonságérzetét, önállóságának fejlődését segítettük elő.
- Mintaadással, motiváltság fenntartásával, sikerélményhez juttatással ösztönöztük a gyermekeket.
- Arra törekedtünk, hogy a fokozatosság, rendszeresség, és a pozitív megerősítés részesüljön előnybe a higiéniai szokás- és szabályrendszer megalapozásánál és kialakításánál.
- A gyermek és felnőtt között megértő, elfogadó viszony alakítására törekedtünk, egyéni sajátosságok figyelembevételével, tapintatos bánásmód alkalmazásával.
- A szülőket folyamatosan tájékoztattuk az óvodai szokásrendszerről.
- A lehető legtöbb időt a szabadban töltöttük szabadjátékkal, szervezett tevékenységekkel, élményszerző sétákkal, kirándulásokkal, a gyerekek testi szükséglete és mozgásigényük kielégítése érdekében
- Az óvodás gyermekek és a családok környezettudatos magatartásának formálására, illetve a betegségmegelőző szemléletmód formálására, jó lehetőséget nyújtottak a már hagyományosan szervezett, jól átgondolt egészségprojektjeink, rendezvényeink, Egészség nap, egészség hét, családi és gyermeknap.
- A gyermekek lelki egészségének fenntartására megfelelő feltételeket biztosítottunk. A kiegyensúlyozott személyiség jegyeinek alakításában változatos helyzeteket teremtünk társas kapcsolatok, pozitív énkép alakítása, szociális érzékenység erősítése érdekében, szituációs, és drámajátékokkal.
- Szorosan együttműködtünk a Védőnői Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus). Javaslataikat beépítettük egyéni fejlesztési terveinkbe, napi munkánkba.

Testápolás:

➤ Tisztálkodás:

- Folyamatos példamutatással, egyéni bánásmóddal, segítségnyújtással sikerült a tisztálkodási szokás- és szabályrendszer elmélyítése, megszilárdítása.
- A felelősi rendszer alkalmazása, felnőttek segítő, ellenőrző szerepe hozzájárult ahhoz, hogy gyermekek igényévé vált a rendszeres testápolás (kézmosás, fogmosás, fésűlködés, orrfújás), saját személyük és közvetlen környezetük tisztasága, az eszközök rendeltetésszerű használata.
- Személyes példamutatással ösztönöztük gyermekeinket a takarékos víz, wc-papír és folyékony szappan használatra.
- Az alapos és helyes fogmosás kialakításához a védő néni és „fogi” segítségén kívül változatos módszereket (szemléltető eszközök, plakátok, kisfilmek stb.) alkalmaztunk.

- Járványos időszakokban fokozott figyelmet fordítottunk a higiénés szabályok betartására, betartatására.

➤ **Táplálkozás:**

- A helyes táplálkozás elősegítése, elfogadása érdekében a szülők tájékoztatására és a figyelem felhívására felkértük a védő nénit, aki nagyon szépen elmondta a szülőknek a reformtáplálkozás fontosságát, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, magas só – és telített zsír- tartalmú, ételek fogyasztásának csökkentését, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzését. (Gyümölcsnap, vitamin nap egész évben jól működött,(a gyerekeket bevontuk a feldolgozás folyamatába,) egészség hetet tartottunk.)
- Kértük a szülők támogató segítségét (otthoni példaadás, együtt étkezés), ahhoz, hogy a gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően ismerjék és biztonságosan tudják használni az evőeszközöket (mintaadás, pozitív példa)
- Az óvodában dolgozó felnőttek kellő toleranciával kezelték és ösztönözték a gyermekeket az ismeretlen vagy „nem szeretem” ételek megkóstolására.
- Az egésznap folyamán biztosítottuk a lehetőséget és figyelmeztettük a gyermekeket a folyadékpótlásra.
- Az ételallergiás és speciális étkezést igénylő gyermekekre fokozott figyelmet fordítottunk. Ebben a nevelési évben nem volt ilyen gyermekünk. Azonban annál több volt az olyan gyermek, aki csak néhány étel elfogyasztását preferálta.

➤ **Öltözködés:**

- Arra törekedtünk, hogy minden gyermek életkorának, fejlettségének, megfelelően kapjon elegendő időt és segítséget az öltözködéshez, vetkőzéshez
- Pozitív megerősítéssel, dicsérettel ösztönöztük a gyerekeket a teljes önállóság elérésére (cipőkötés, gombolás, cipzáras helyes technikájának gyakorlása képességfejlesztő játékokkal,), a helyes sorrendiség betartására, az öltöző szekrények, polcok rendjének megtartására (nagyobbak segítették a kicsiket, segítő párok alakultak ki, egy nagy egy kicsi).
- Az időjárásnak megfelelő, réteges és praktikus öltözködés kialakítására ösztönöztük a szülőket is.

➤ **Pihenés:**

Az ebéd utáni nyugodt pihenés feltételeit biztosítottuk:

- tisztaság, szellőztetés,
- a csend, biztonság, nyugodt légkör megteremtése,
- mese, óvónői ének, halk zene, simogatás,
- kedvenc plüss játék, „alvóka” engedélyezése,
- testvér, barát mellé fektetés.
- A kevesebb alvásigénnyel rendelkező gyermeknek pihenés után csendes tevékenységet kínáltunk fel. (rajzolás, könyvnézegetés, egyéni fejlesztés).

➤ **Mozgás:**

- Megteremtettük a lehetőséget, hogy a gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg vagy közösen, szabadon ismételhessék a sokféle

mozgásfejlesztő eszközön.

- Mozgásos tevékenységeket szerveztünk (udvaron, csoportszobában, EU parkban, futballpályán) a gyermekek mozgáskoordinációs fejlesztése, edzettsége érdekében.
- Sokat fejlődött siker és kudarctűrő képességük.
- Közös kirándulásokat szerveztünk, a szülőkkel, igény szerint, de az évszak adta lehetőségek során több alkalommal fedtük föl kis közösségünk természeti környezetét a mindennapok során.

➤ **Edzés:**

- Az időjárás függvényében minden időt a szabadlevegőn töltöttünk, gyermekeink edzettsége, testi fejlődése érdekében. Eső esetén is kihasználtuk a fedett rész adta adottságainkat.
- Sétákat, kirándulásokat szerveztünk évszaknak, időjárásnak megfelelően (együttes élmények szervezése, a csoportszobai tevékenységek folytatásának lehetőségei a szabadban).
- Az udvaron tartózkodás ideje alatt a szabadjáték mellett, változatos játék- és mozgásos tevékenységeket biztosítottunk, melyhez udvari játékeszközök remek lehetőséget nyújtottak (csúszda vár, egyensúlyozó mászóakák, rugós hinta, betonozott felület, szabad füves terület stb.).
- Magas UVB sugárzás vagy hőségriadó esetén megfelelő biztonsági szabályokat betartottuk.
- Minden alkalmat megragadtunk a példamutatásra környezetünk védelme, megóvása érdekében. A szokásalakítás során ezt tartottuk szem előtt.

Egészségvédelem- egészség megőrzés:

➤ **Betegség megelőzés, balesetvédelem:**

- Kötelességünk és minden dolgozó kötelessége gyermekek testi épségének megóvása, a balesetek megelőzése és a higiénés szabályok betartása.
- Felhívtuk a figyelmet a veszélyforrásokra és megismertettük a gyermekekkel a nevelési év elején,
- A megbeszélte szabályokat folyamatosan ellenőriztük, (szabálytudat alakítása, mozgáskoordináció fejlesztése).
- Az óvoda berendezéseinek, eszközeinek, használati tárgyainak rendszeres ellenőrzését, szükség esetén javítását, eltávolítását elvégeztük. Az udvari játékokat naponként ellenőriztük.
 - Szülők, felnőttek figyelmét folyamatosan felhívtuk szóban, írásban a kapuk biztonsági zárjának használatára.
 - Tűzriadó próbát végeztünk, menekülési útvonal szerint.
 - Fokozott napvédelmet biztosítottunk, biztosítottunk a nyári hónapokban.

További feladat:

A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös programok, élmények szervezése. Prevenció tevékenység fokozása.

Az egyéni bánásmód fokozott, körültekintő, fejlesztő célú alkalmazása.

Ne csak az óvoda legyen a helyes életvitel iránti igény alapozása.

Környezettudatos magatartásra környezet védelemre nevelés, még több élmény, tapasztalási lehetőség teremtése.

A szülők otthon is biztosítsák a kulturált étkezés feltételeit (asztalnál ülve, tányéron, evőeszköz használatával egyenek).

Ne legyen, nem szeretem étel (kóstolják meg az újszerű, számukra idegen ízeket, ismeretlen látványt nyújtó ételeket.)

Szülők meggyőzése a korszerű, egészséges táplálkozás érdekében (párolt ételek, sok zöldség, gyümölcs beiktatása, teljes kiőrlésű pékáru)

Takarékos víz és szappan használatának erősítése.

Kölcsönös, hatékony együttműködés, a védőnővel, családokkal a betegségek megelőzését ill.(tisztaság, beteg gyermek az óvodában, igazolások.)

Természeti környezet, adta szabad játék hatékonyságának kiaknázása.

A mobil játékok, kézi szerek rendszeres kinti, benti használatával a gyermekek mozgás aktivitásának fokozása

Szülők meggyőzése a prevenció fontosságáról.

Óvjuk, védjük környezetünket.

Szülői együttműködés, együttnevelés fontosságának erősítése. Az óvodai szokásrendszer, szabályok erősítése a szülőkben is.

Eszközök helyének, idejének, funkciójának következetes betartása

Korai prevenció fontossága, szakemberekkel való kapcsolattartás.

Logopédussal, gyógypedagógussal kapcsolattartás.

FELADAT-EREDMÉNY

➤ Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**Befogadás, beszoktatás**

Minden gyermek számára a biztonságot nyújtó, elfogadó derűs, szeretetteljes légkört biztosítottuk.

- Arra, törekedtünk, hogy ebben az inkluzív - a játék elsődlegességét támogató környezetben a gyermekek maguk is befogadóvá, elfogadóvá, együttműködővé, segítővé váljanak.
- Úgy alakítottuk, szokásrendszerünket, szimbólumainkat, hagyományainkat, hogy ezzel sajátos, egyéni színezetű légkört biztosítsunk.
- Az ünnepeknek, hagyományoknak, egyéb rendezvényeknek fontos szerepe volt az óvoda, mint nevelési intézmény arculatának formálásában és menedzselésében is.
- A szülőkkel való kapcsolat alakítását a tiszteleten alapuló, megbecsülésre épülő, partneri viszony jellemezte.
- Az öntörvényű viselkedés visszaszorítását céloztuk meg a pozitívumok megerősítésével, megfelelő módszerek további egyénhez igazított alkalmazásával.
- Nagy jelentőséggel bírt a közös élményekre épülő tevékenységek szervezése a szocializáció szempontjából. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme, a kapcsolatok érzelmi töltése, a biztonság nyújtása olyan erkölcsi tulajdonságokat erősített, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, önzetlenség, figyelmesség, önfegyelem. Fejlesztette a feladat- és szabálytudatukat, akaratukat, önállóságukat, kitartásukat.
- A társas kapcsolatok kialakulását tudatosan segítettük. Türelmes elfogadással, bátorítással, odafigyeléssel ösztönöztük a sikeres kapcsolatteremtésre a nehezebben megnyíló gyerekeket.
- Követendő mintát nyújtottunk a különbözőségek elfogadására.
- Mélyítette a gyermekek összetartozását, együttérzését, az "én csoportom" érzés kialakulását az óvodai csoport sajátos, egyéni szokásrendszere, jelképrendszere, szimbóluma, hagyománya.
- A közös munkában, a komplex tevékenységekben, a játékban teljesedett ki az együttélés szabályainak elsajátítása.
- Teret engedtünk az önálló megoldási, rendezési törekvéseknek a konfliktusok kezelésében. Preferáltuk a belátáson alapuló megoldást.
- A gyermek nyitottságára építve elősegítettük, hogy tudjanak rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tiszteljék és becsülik azt.
- Lehetőséget adtunk a nemzeti identitástudat fejlődésére, valamint a szülőföldre és a családhoz való kötődés erősítésére az ünnepek méltó és életkor specifikus megünneplésével.
- Speciális ismereteket, sajátos törődést igényelt a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi, értelmi, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése. Megfelelő szakemberek segítségét is igénybe vettük szükség esetén: fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, gyógy testnevelő.

További feladat:

Megfelelő módszerek megtalálása minden területen a fejlődés érdekében.

Bizalom-erősítő játékok, drámajátékok.

Akarati tulajdonságok erősítése.

Szülők meggyőzése továbbra is a szabályok, szokásrendszer otthoni kialakításáról, fontosságáról. Óvodai, otthoni nevelés összehangolása.

Szülőkkel közösen átélt élmények, minta nyújtás, nevelési kérdésekben, segítségnyújtás.

Az óvoda szocializációs törekvéseinek tudatosítása a szülők körében, szemléletformálás.

Az erkölcsi tulajdonságok, akarati tényezők formálása, a helyes viselkedési minták megerősítése, dicsérettel. Bátorító nevelés alkalmazása az eredményesség érdekében.

Nevelési problémák, esetében szakemberek részéről, segítség kérés. A szülők meggyőzése a külső szakemberek segítségnyújtásának eredményességéről. Ne szégyenként éljék meg a segítség kérést! Az időben felismert magatartási problémák, beilleszkedési nehézségek sikeresen alakíthatók, ha szükséges szakemberek, pszichológus bevonásával is.

FELADAT- EREDMÉNY**➤ Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés:**

Ösztönző, segítő, megértő környezet megteremtésével esélyt adtunk minden gyermek számára, **képzeletük és kreativitásuk** fejlődésére. Arra törekedtünk, hogy váljanak nyitottá, közlékenyvé és érezzék rá a problémák megoldásának nagyszerű öröme. A sikerélmény a kíváncsiság, a megismerési vágy, a felfedezés öröme, az utánpótlási kedv mint motiváció megjelent a tanulási képességek és az ezt meghatározó pszichikus funkciók fejlődésében.

- A helyes, szép beszéd elsajátítása mélyítette a gyermekek érzelmeit, formálta személyiségüket, fejlesztette esztétikai érzéküket és előkészítette őket az irodalmi élmények befogadására.
- Ösztönző, segítő, megértő környezet megteremtésével esélyt adtunk minden gyermek számára, hogy az önkifejezés lehetőségeinek biztosításával elősegítsük képzeletük és kreativitásuk fejlődését. A sikerélmény a kíváncsiság, a megismerési vágy, a felfedezés öröme, az utánpótlási kedv további motivációt jelentett a tanulási képességek és az ezt meghatározó pszichikus funkciók fejlődésére.
- Ebben az évben is kiemelt feladatunk volt a kreativitás és az alkotóképesség fejlesztése.
- A gyermek meghallgatására, és a gyermekek kérdéseinek megválaszolására elegendő időt fordítottunk.
- Arra törekedtünk, hogy a gyerekek figyeljenek oda egymásra, legyenek képesek nyugodtan meghallgatni egymást és a felnőtteket. Váljon igényükké a szép, tiszta folyamatos beszéd.
- Beszélgető percek során törekedtünk az érdeklődésük fenntartására, motiváltságuk fokozására, ösztönöztük élményeik elmondására.
- Differenciált feladatadást biztosítottunk, öndifferenciálásra ösztönöztünk.
- Mindennapos képességfejlesztés valósult meg.
- Sokféle –mozgással, kombinált- anyanyelvi játék került előtérbe.
- A gyermeke aktív szókincsének bővítésére (nyelvtörők, szójátékok, találós kérdések.) és további feladatok adására egyénileg is nagy hangsúlyt fordítottunk.
- Változatos irodalmi élmények biztosításával segítettük hozzá gyermekeinket az élmények átéléséhez és az irodalom megszerettetéséhez-szép mesékkel.
- Arra törekedtünk, hogy tudjanak emlékezetből rövid mesét mondani, amelyhez a

- szerepelni szerető gyerekeknek lehetőséget biztosítottunk.
- A tanköteles korú gyermekek esetében, a beszédfigyelem fejlesztését, javítását mintaadással, játékos beszédhelyzetek megteremtésével igyekeztünk megvalósítani.
- A szülőket meggyőztük, kevesebb tv, számítógép helyett több előbeszéd, mindennapos mese.
- Törekedtünk a gyerekek olvasóvá nevelésére azzal, hogy szorgalmaztuk a rendszeres élő mesélést.
- Az egyéni megfigyelési szempontokat adtuk a helyszíni tapasztalatszerzések során.
- A témák feldolgozása során új módszereket alkalmaztunk.
- A tervezést, megvalósulást, folyamatos nyomon követést, írásos dokumentumokban rögzítettük.
- A gyermeki kreativitás, alkotóképesség fejlesztéséhez a lehetőségeket megteremtettük a mindennapokban.
- **Az eredményes egyéni képességfejlesztés érdekében, a szakemberekkel (logopédus, fejlesztő pedagógus) szorosabb kapcsolattartást ápoltunk, munkájukat segítettük. Ugyanakkor a szülőknek is segítséget nyújtottunk az otthoni gyakorláshoz.**

További feladat

Mozgással kombinált anyanyelvi játékok alkalmazása
 Otthoni beszélgetések, élő mese fontosságáról a szülők meggyőzése.
 Párbeszédhelyzetek teremtése, beszélgető percek továbbra is.
 Logopédussal kapcsolattartás továbbra is.
 Szülők meggyőzése az otthoni gyakorlás fontosságáról.
 Közös történetek, mesék kitalálása, mesefordulatok, kulcsszavak, szereplők.
 További feladatok adása egyénileg is.
 Tudatosság, következetesség a beszédfigyelem fejlesztése érdekében.
 Érdeklődésük, motiváltságuk fokozása.
 Magas színvonalú, művészeti és irodalmi tartalmú programok továbbra is.
 Egyéni fejlesztések továbbra is.
 Párhuzamos tevékenységszervezéssel az eredményesség érdekében.
 Együttműködés, kooperálás, egymástól való tanulás a gyermeki kompetenciák eredményes fejlesztése érdekében. Differenciált feladatadás, öndifferenciálás.

➤ Játék:

- Rugalmas napirendben a zavartalan szabad játéktevékenység biztosításával, nagy hangsúlyt fektetünk a spontán és irányított játék megfelelő arányára.
- Megteremtettük megfelelő hely, elegendő idő és eszköz biztosításával az alkotó környezet, a kreatív légkör, a nyugodt játék feltételeit.
- A játéktémák bővítéséhez változatos, élményszerző sétákat szerveztünk, hogy a gyermekek minél több élményhez jussanak az őket körülvevő környezetből.
- Segítettük a gyermekeket a játék során önálló elgondolásaik megvalósításában, biztosítottuk a lehetőséget a fantáziadús képzelet kibontakoztatására.
- Megteremtettük a lehetőséget a játékfajták összekapcsolásának (pl.: barkácsolás-építőjáték –szerepjáték) a játék tartalmának bővítése érdekében.
- Minden játékfajta megjelent a csoport életében, a játékokat saját készítésű és a gyerekekkel közösen készített eszközökkel tettük változatossá.

- Kreatív kibontakozásra megfelelő helyet biztosítottunk a csoportban.
- A több napon keresztül tartó játékokhoz is biztosítottuk a feltételeket. (kitartás fejlesztése).
- Arra törekedtünk, hogy a játék folyamatában, tartsák tiszteletben egymás játékát, ne romboljanak, vigyázzanak társaik produktumaira. Az együtt játszás során alakuljanak, erősödjenek a baráti kapcsolatok, legyenek elfogadók, toleránsak, alakuljon a szabályokhoz való alkalmazkodás képessége (közös szabályalkotás).
- Segítettük a konfliktusoldást, csak szükség esetén avatkoztunk közbe. Igyekeztünk a megfelelő módszereket megtalálni a konfliktus helyzetek kezelésére (pl.: az együtt játszás szabályainak tudatosításával stb.).
- Nagy hangsúlyt fektettünk a játékeszközök helyes használatára, védelmére, a játék elrakására. Ennek megerősítése példaadással, ösztönzéssel valósult meg.
- Mindennapos volt a mozgásos játékok szervezése csoportszobában és udvaron egyaránt.

Arra törekedtünk, hogy a játék a gyermek egész személyiségét fejlesztő, élményt adó tevékenység legyen, a gyermek belső szükségleteinek, vágyainak kielégítését szolgálja.

Tudatos jelenlétünk és feltételteremtő tevékenységünk mellett, támogató, serkentő, ösztönző magatartásunkkal, szükség és igény szerinti együtt játszással biztosítottuk az elmélyült gyermeki játék kibontakozását.

További feladat

Az élménynyújtáson túl, a feltételrendszer még körültekintőbb átgondolása, alkotó, kreatív környezetben érdeklődésük, kíváncsiságuk, felkeltése, óvodapedagógus modellnyújtó szerepe, tudatos indirekt irányítás alkalmazása. (kreatív környezet- kreatív pedagógus-kreatív gyermek

Még több kedvelt játék önálló és közös együtt játszása.

Kevesebb óvónői jelenlét, nagyobb gyermeki önállóság.

Siker, kudarcűrő képesség fejlesztése.

Saját készítésű bábok, történetek feltételeinek biztosítása. Bábozási kedv fokozására a megfelelő módszerek megtalálása.

Fejlesztő játékok gyakori, tudatos alkalmazása, készítése.

Játékpakolás otthon is! Szülők dicsérettel ösztönözzék gyermekeiket.

Az elkészített alkotásokra még jobban ügyeljenek.

Segítsük a konfliktusoldást, együtt játszás szabályaink tudatosításával. Öntörvényűség, vérmérséklet, visszaszorítása, a helyes együtt játszás, alkalmazkodás szabályainak tudatosítása.

Kooperatív tevékenységek támogatása, helyes viselkedés szabályainak rögzítése, dicséret, bátorító nevelés, módszereinek alkalmazásával.

Szervezett mozgásos játékokba való részvételük fokozása az udvaron, csoportszobában egyaránt

II. 3. A pedagógiai folyamatok értékelése

Óvodánkban, ebben az évben is nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtettük.

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumainkban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján folyt. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan dokumentáltuk, elemeztük.

Az ovikréta működtetése és alkalmazása során az évben az ovikréta egyéni fejlődési mutatóit részben alkalmaztuk. Egyedül az anamnézist töltöttük fel a szülők segítségével. Ennek oka, az ovikréta felületén az egyéni fejlődés dokumentálása később, 2024.októbere után volt elérhető, amikor mi már a saját mérési rendszert működtettük, továbbá a várható intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés miatt is, az eredmények százalékos összevetése miatt is ez tűnt észszerűnek. Így évvégén a saját mérési rendszer eredményeit töltöttük föl az ovikréta felületére, minden gyermekhez egyéni mérései alapján.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő lapon nyomon követhető és az ovikréta felületére is feltöltésre került, a szülők felé a visszacsatolást követően. *(a gyermekek eredményeiről visszacsatolás a szülőknek megtörtént).*

Lásd: **XX. MÉRÉS ÓVODAI SZINTŰ EREDMÉNYEI**

Megvalósult mérés és értékelés

Eljárás rend	
Mérés	Határidő
1. alkalom:	2024. október 15. <i>(Év közben érkező gyermekeknél beszoktatás után)</i>
2. alkalom:	Nem tanköteles korúak: 2025. május 15. Tanköteles korúak: 2025. március 15.
Értékelés	Határidő:
Év elején	2024. október 20.
Évvégén:	2025. május 20.
Szülők tájékoztatása	1. október végéig
	2. március/május végéig

II.4. A nyári élet során fokozott figyelmet igénylő feladatok:

A gondozási tevékenységek kiemelt feladatai:

- Biztosítjuk az állandó folyadékpótlást, a felfrissülési, pancsolási lehetőséget. páraput működtetünk. Gondoskodunk a napvédelemről.

Együttműködés fejlesztése

- Kooperálásra alkalmas adó változatos tevékenységek szervezése, felajánlása.
- **Baráti kapcsolatok alakítása. Erkölcsi, akarat tulajdonságok alakítása,** egymásra való odafigyelés. Közös játékeszköz használat.
- Szülőkkel való szoros kooperáció.

Változatos játék tevékenység lehetőségeinek megteremtése:

- A nyári óvodai élet hasznos eltöltése mind az udvaron, mind a csoportszobában egyaránt.
- Változatos élmények, tevékenységek biztosítása, komplex tevékenységek lehetőségeinek megteremtése:
 - magas ágyas, virágok gondozása (öntözés, gyomlálás, talajlazítás),
 - homokozás, sarazás,
 - légfürdőzés, napfürdőzés,
 - játék a vízzel: pocsolás, nyomhagyás flakonnal, buborékozás,
 - mozgásos szabályjátékok, versenyjátékok, labdajátékok az udvarunkon
 - dramatizálás, dalos játékok, népi gyermekjátékok
 - barkácsolás, kézműveskedés az újrahasznosítás jegyében
 - községünk játszóterének, sportpályájának látogatása,
 - újabb lehetőségek, helyszínek felkutatása (forrás víz, stb)

Biztonság:

- A fokozott UV sugárzás elleni védekezés (árnyékos hely, kendő, sapka, napkrém, hőségriadó figyelése).
- Gondoskodunk a megfelelő folyadékszükséglet kielégítéséről.
- A balesetvédelmi szabályok betartása (megbeszéljük a gyermekekkel a balesetmegelőző szabályokat és betartatjuk azokat).

III. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Középpontjában a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése állt.

III.1. Személyiségfejlesztés

III.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Ebben a nevelési évben továbbra is 1 fő SNI-s kisgyermekünk volt, akire kiemelt figyelmet fordítottunk. Integráltan 21 fős csoportban a szakemberek táblázatban megjelölt fejlesztésein kívül egyéni fejlesztési terv alapján és projekttervben is megjelöltek szerint végeztük a kisgyermek egyéni és mikro csoportban történő fejlesztését. A felnőttek (dajka néni) példamutató magatartásának köszönhetően, a gyermekek különös figyelmet fordítanak XY-ra, aki nagyon jól érezte magát a csoportban.

Biztonságot nyújtó, derűs, nyugodt légkörben elsősorban a játék elsődlegességét szem előtt tartva valósult meg a gyermek fejlesztése.

	Gondozási szám	Tevékenység	Eredmény	További feladat
1.	28620	Atipusos autizmus:8410 Egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar:F8080 Azidegrendszer k.m.n. rendellenessége.Q0790 Kötelező habilitációs, rehabilitációs foglalkozások gyógypedagógus által.(Balogh Mária) 2023 szeptember 1- től, autizmus sprektum zavar, 4 órában (2-2), logopédus és gyógypedagógus fejlesztő munkája. 2023.majus 1-től logopédiai fejlesztés is. A 2024-25-ös nevelési évben folytatódott mind két szakember fejlesztő munkája.	A fejlesztő foglalkozások heti 2 órában gyógypedagógus által, 2 órában logopédus által megvalósultak. Szülő együttműködő volt. Csoportban, a szakértői véleményben megfogalmazott területeket tervezetten fejlesztettük. Néhány terület esetében tapasztaltunk előrelépést, fejlődést. Gyerekcsoport elfogadó, időnkénti XY agresszív megnyilvánulása miatt szorongás, félelem a kicsiknél tapasztalható. XY. a napirend	Megkezdte tanulmányait a Kazincbarcikai EGYMI- ben. A beiskolázást megelőzte a szakértői bizottság által módosított szakvélemény kiállítása. Lehetővé tette a szakvélemény a gyermek elhelyezését az EGYMI - ben. Nyomon követés, kapcsolattartás a gyermek fejlesztését eddig is végző gyógypedagógussal.

			során alkalmazkodó, többször ellenálló. Vannak megnyilvánulásai, amivel nyugtatja magát: forgás, hinta, repkedés a kezével. Kedvelt tevékenységei a gyurmázás, autózás, zenére forgás, mozgás	
--	--	--	---	--

III.1.2. Tehetséggondozás

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei 2023 szeptemberében 3 fő nagycsoportos óvodást javasoltak tehetséggondozásra, akiknek a szakszolgálat nem tudta megvalósítani a fejlesztésüket. A fejlesztés területének figyelembe vételével az óvodai csoporton belül mi is terveztük és a gyakorlatban végeztük az egyéni fejlesztésüket. A következőkre összpontosítottunk a foglalkozásainak felépítése során.

1. Élmények biztosítása
2. Motiváció-a tevékenység kezdeményezése- érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, verssel, zenével, mozgással.
3. Ráhangolódás az eszköz és anyaghazsnálatra. Közvetlen tapasztalatszerzések.
4. Tevékenység megvalósítása

Speciális céljaink megvalósultak a tehetséggondozásban

- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
- A széleskörű lehetőségek segítségével a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése pld: a pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális érettség egyenlőtlen fejlődése, esetleg motivációs területen is megjelenő problémák.
- A logikai, matematikai gondolkodást igénylő tevékenységek, szerencsésen egészíthetők ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermekek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.
- Az egész személyiség támogatása, az átlagos képességek fejlődését is magával vonja.

Terület	Fejlesztés területe	Fő	Eredmény	További feladat
Pedagógiai	Logikai,	3fő	Logikai, matematikai gondolkodás területén tevékenységek szervezése, megvalósítása,	Megkezdjük iskolai tanulmányaikat!

szakszolgálat által szervezett	matematikai gondolkodás terület		képességeik fejlesztésével, e területen magasabb szintre emelése. Tehetség útleveél kiállítása, nyomon követés	
Óvodai tehetséggondozó műhely	Kiemelt figyelmet fordítottunk a mindennapok során, vizuális nev területen.	21	A mindennapos differenciált tevékenységszervezéssel kreativitás kibontakoztatása, vizuális alkotókedv fenntartása, kielégítése, fejlődés során alkotóképesség magasabb szintre emelése.	Változatos eszköz és módszerek megválasztásával kreativitás kibontakoztatása, vizuális alkotókedv fenntartása, kielégítése, fejlődés során alkotóképesség magasabb szintre emelése.
Egyéni tehetséggondozás	Logikai, matematikai gondolkodás terület	3	Logikai, matematikai gondolkodás területén tevékenységek szervezése, megvalósítása, képességeik fejlesztésével, e területen magasabb szintre emelése.	Iskolába lépve, tehetség útleveél bemutatása. Tehetséggondozó program keretében, Logikai, matematikai gondolkodás terület fejlesztésük.

III.1.3. Diétás étkeztetésben részesülő gyermekek adatai

Szerencsésnek mondhatjuk az óvodánkba járó kisgyermeket, mivel senki sem szorul diétás étkeztetésre.

Gy F óvodapedagógus diabéteszes továbbképzéssel rendelkezőként, segítséget tudna nyújtani e területen, de jelenleg nincs ilyen kisgyermekünk

Kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel iránti igény kialakítása. Ezen a területen vezettünk be több „hagyományt”, ami céljaink elérésében segítséget nyújt, (gyümölcsnap, szülők tájékoztatása a gyermek helyes étkezési szokásainak kialakításáról. Szakember, védőnő segítő előadása, együttműködési megállapodás keretében is.)

További feladataink e területen: szükséges szakemberek, diabetikus felkérése előadásra, a gyermekek helyes étkezési szokásainak kialakítása miatt. Fontossága gyermekkorban nagyon jelentős. Szülők meggyőzése, gyakorlati segítség kérdéseik megválaszolásával, helyes iránymutatás.

III.1.4. Diabétesszel élő gyermekek ellátása

2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről, 62.§ (1a.) alapján 2021. szeptember 1-től

14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére a speciális ellátást biztosítani kell az intézménynek.

Csoport	Diabétesz mentor	Gyermekek száma	Tartalom
Pamacska	Gyenes Fanni	Nemleges	Nemleges

III.1.5. Óvoda- egészségügyi ellátás megvalósulása



	Név	Időpont	Tevékenység
Óvodaorvos	Dr Facsar István	-	Nem volt szükség orvosi ellátásra. Minden más esetben, betegségek kezelése, orvosi igazolások, partneri kapcsolatban valósultak meg.
Védőnő	Osváthné Farkas Margit	2024. (3x) 2025.(3x)	Szülők tájékoztatása, mérések, tisztasági vizsgálat, fogápolási gyakorlati tanácsok.
Fogorvos	Dr Szciranka Tünde	-	Gyermekek fogászati szűrése.

- Óvodánk rendszeresen, együttműködési megállapodás keretében tartja a kapcsolatot a körzeti védőnővel, amelynek kapcsolattartási formái és gyakorisága követi az ebben tervezetteket (tisztasági látogatás, helyes fogmosási technika elsajátíttatása, "fogi" segítségével, mérések, magasság, súly, fejlődésük képességeik megfigyelése tevékenységek közben).
- Kiemelten fontosnak tartottuk a szülők megnyerését, tájékoztatását az egészséges életmód, életvitel iránti igény kialakításában. (Védőnői tájékoztatás az egészséges táplálkozási szokások területén, szülői értekezlet keretében)
- Fogászati szűrésen ebben a nevelési évben nem valósult meg, rajtunk kívül álló okok miatt.
- A körzeti orvossal és az ápoló nővel nagyon jó partneri kapcsolatban voltunk. Kölcsönös volt a tájékoztatás, segítségnyújtás, amikor arra szükség volt.

III. 2. Közösség fejlesztés- intézményi hagyományok ápolása

Rendezvények	Cél	Időpont	Felelős
Nevelési évnyitó értekezlet	Éves feladatok megbeszélése, közös tervezés, munkaterv megismerése	Szeptember	Intézmény igazgató,
Szülői értekezlet	Tájékoztatás, szokások, szabályok megismerése a szülők részéről		Intézmény igazgató Óvodapedagógusok
Családlátogatások	Óvoda – Család kapcsolatának erősítése, érzelmi biztonság alapozása		Óvodapedagógusok
Színházlátogatások	Művészeti élménynyújtás, viselkedési kultúra fejlesztése	Folyamatos	Intézmény igazgató Óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	Helyszíni tevékenység szervezés, tapasztalatszerzés, élő környezet tiszteletére nevelés	Október	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Köztársaság Napja	Hazafias nevelés, nemzeti hovatartozás erősítése		Óvodapedagógusok
Szülők. nevelők bálja, /szüreti bál/	Együttműködés, kitűzött nevelési célok feltételeinek /forrás/ eredményes megvalósítása, biztosítása	Október	Szülői munkaközösség Óvodapedagógusok
Mikulás	Közösségi érzés alakítása, ajándékozás öröme	December	Óvodapedagógusok
Advent - Karácsony	Az ünnepvárás, annak kiteljesedése, örömszerzés élményének megéreztetése		Óvodapedagógusok
Nevelőtestületi értekezlet	Félév értékelése, további feladatok meghatározása	Január	Intézmény igazgató Óvodapedagógusok
Farsang	Népi hagyományok megismerése, család – óvoda kapcsolatának erősítése	Február	Óvodapedagógusok
Nőnap köszöntések	Tisztelet, megbecsülés	Március	Óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnepeink	Hazafias nevelés, nemzeti hovatartozás erősítése		Óvodapedagógusok
Víz Világnapja	Természeti értékeink megbecsülésére való nevelés		Óvodapedagógusok

Húsvét	Népi hagyományok ápolása, ünnepre való hangolódás		Óvodapedagógusok
Föld Napja Egy gyermek, egy virág, palánta akció	A természet tiszteletére, a környezet óvására nevelés	Április	Óvodapedagógusok
Gyermek kirándulások	Közösségi érzés formálása, élménynyújtás	Április Május	Intézmény igazgató Óvodapedagógusok
Anyák Napja	A szeretet érzésének elmélyítése	Május	Óvodapedagógusok
Madarak-fák Napja	Élő környezet szeretetére nevelés		Óvodapedagógusok
Családi nap Gyermeknap	Örömszerzés, közösségi érzés erősítése		Szülői munkaközösség Óvodapedagógusok
Évzáró – Nagyok búcsúja	A közösséghez tartozás erősítése		Óvodapedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	A nevelési év során végzett munka értékelése feladatok meghatározása		Intézmény igazgató Óvodapedagógusok

Rendezvény és pedagógiai értéke

Szeptember

Szülői értekezlet:

Pedagógiai munkánk, kiemelt feladataink előre vetítése, segítségnyújtás nevelési kérdésekben, egészséges életvitel alakításához. Meghívott vendégek, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, védőnő, témához kapcsolódó előadása, javaslata. Egyéni konzultáció lehetősége.



Mini Manó együttes műsora:

A szüret köré épített vicces, mókás történetbe cseppentünk az iskolásokkal együtt. Aztán egy modern feldolgozású Jancsi és Juliska mese dramatizálásban vehettünk részt. Teljesen interaktív formában történt.



Hittan az óvodában. A szülők 90%-ban nyilatkoztak, hogy szertetnék gyermekük számára a hittan foglalkozásokat. Gabikanéni heti rendszerességgel így a csoportban tartotta meg a foglalkozásokat, amit már vártak is a gyerekek. Sok új ismerettel bővültek a gyerekek.



Őszi kirándulás,:

Élményszerző kirándulás, termések, gyümölcsök gyűjtése, az élsarok feltöltése az ősz kincseivel. Látogatás a Ragályi óvodában, annak kertjében termések gyűjtése. Utazás járatos busszal.





Október

Avar takarítás:

Játék, élmények, tapasztalatok biztosítása. Az őszi évszokról szerzett tapasztalataik mellett gyakorlati tapasztalatok, segítség nyújtásával próbáltuk elmélyíteni ismereteiket. A munkára neveléssel kapcsolatos feladataink is fontos részét képezik nevelési céljainknak.



Köztársaság Napja:

A szülőföldre kötődés, hazafias érzések erősítése az ünnep alkalmából, színvonalas megemlékezéssel. Kis filmek megtekintése, kérdések, kíváncsiságuk kielégítése.



Márton-napi tevékenység, népszokások csoportunkban:

A Márton napi hagyományok, történet felelevenítése. Ehhez kapcsolódó tevékenységek, játékok, tánclépések megélése, rögzítése. Vizuális tevékenységek változatos felkínálása.



Séta során állatok gondozásának megfigyelése:

Élmények, tapasztalatok biztosítása, közvetlen környezetünkben.



November

Gyógynövényekkel ismerkedés: egy kedves néni látogatott meg minket, hogy megismertesse velünk a népi gyógyászatban használatos növényeket. A gyerekek szagolhatták, tapinthaták a növényeket és megtanulhatták, hogy mire való. Ajándékba kaptak egy kis növényt otthoni gondozásra.



Szépkorúak köszöntése: Megszöntöttük a szépkorúakat. Az idős emberek tiszteletére nevelés, a községben hagyományként tartott idősök napján köszöntöttük meg Öket. Kis műsorunk, amely körjátékokból kis verselésből állt, tetszett a vendégeknek, majd a legvégén minden kisgyerek bemutatkozott és megmondta a szülei nevét.



December

Margónéni látogatása „fogival” egészségét keretében:

Együttműködési megállapodás keretében tartjuk a kapcsolatot a körzeti védőnővel, amelynek kapcsolattartási formái és gyakorisága követi az ebben tervezetteket (tisztasági látogatás, helyes fogmosási technika elsajátíttatása, „fogi” segítségével, Mérések, magasság, súly, fejlődésük képességeik megfigyelése tevékenységek közben.





Megérkezett a hó, igaz csak egy napra.:

Téli örömök, téli tapasztalás a hóban. Havas játékok.



Várjuk a Mikulást, sütemény készítés:

Érzelmi ránhangolódás, tapasztalatok gyűjtése, izlelések, kóstolások. Formák válogatása, szaggatás technikájának az elsajátítása, rögzítése.



Megérkezett a Mikulás, a Pom-Pom együttes segítségével! Előtte pedig a Mikulás Vonaton is utazhattunk!

A várakozás örömeinek megéreztetése, irodalmi, zenei, szociális képességek fejlesztése.



Adventi Játsszóház, az Óvoda fájának díszítése:

A karácsonyra való ráhangolódás, egymásra való odafigyelés, esztétikai nevelés, az ajándékozás örömének megéreztetése. A szülők a gyermekekkel együtt készülődnek Család-Óvoda kapcsolatát támogató rendezvény. A szülők további betekintést nyerhetnek az óvodánkban folyó pedagógiai munkáról. A játszóház zárása, közös fenyő díszítés a csoportban. Közös éneklés, verselés, csillagszórózás.



Adventi vásár :

Községünk hagyományteremtő programja, amelyen óvodásainkkal karácsonyváró, karácsonyi műsorral készülünk és örvendezetjük meg a lakosságot és minden érdeklődőt. ebben az évben minden kisgyermek szereplésével látványos fényfüzérrel díszített csillagtáncot mutattunk be közösen szerepelve az iskolásokkal.



Karácsony az óvodában:

Ajándékozás az ünnepi hangulat, gyerekek, dolgozók közös ünneplés, mind az érzelmi neveléshez , az erkölcsi tulajdonságok megalapozásához nyújtanak segítséget.



Január

Szülői értekezlet:

A gyermekek fejlődési mutatói, egyéni képességeik fejlődésének eredményessége, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődési mutatói. Szakemberek, pedagógusok segítő, támogató tanácsai.



Madárvédelem:

A télen itthon maradó madarak megfigyelése, az udvarunkon elhelyezett madáretetők feltöltése. A látogató madarak megnevezése.



Januári kreatívkodás:

Folyamatosan biztosítjuk a vizuális tevékenységek lehetőségét, kreatív megoldások kipróbálását. A gyerekek öndifferenciálási lehetőségét biztosítjuk, a párhuzamosan felkinált technikák tükrében.





Február

Mackó Hét: Kibúvás, vagy bebújás?: Az elmúlt évhez hasonlóan, hagyományt teremtve, megtartottuk a mackó hetünket. A népi hiedelmek, hagyományok felelevenítéséhez, életben tartásához ismét mindenki beköltöztette a maciját az óvodáiba. Minden tevékenységünk főszereplőjévé váltak a kedvencek. Tornáztunk, meséltünk, kézműveskedtünk.



Farsang az óvodában: Népi szokások, hagyományok ápolása. Nagyszabású télűző farsangi forgatag. Mi is jelmezt öltve, kis műsorral nyitjuk a rendezvényt, majd minden kisgyermek bemutatja jelmezét, kis verseike kíséretében. Eszem – iszom, finomságok, az elmaradhatatlan farsangi fánk elfogyasztása mindenki részvételével. Közös játékokkal zárult a program. Egész hetes vicces és ügyességi játékok, minden nap. Hangolódás. Három éve először szülők nélkül.



Március

Nőnap készülődés: Hagyományt teremtve, a kislányok megvendégelik a kisfiúkat. Linzert sütünk, takarítunk, készülünk a köszöntés fogadására. A kisfiúk meglepetéssel készülnek a kislányok és az anyukák megköszöntésére.



Tavaszcímzés, kora tavaszi kertészkedés, megfigyelések, gólya fészkek mentés. Séták alkalmával megfigyeltük az első kis növényeket, előkészítettük a magaságyást. Kézműveskedtünk, kreatívkodtunk, tavaszi képeket, készítettünk. A februárban kiégett gólyafészkek pótlása megtörtént. Várjuk a fészkek lakókat.



Március 15 megemlékezés az iskolásokkal közösen: Az Európa Parkban tartottuk a megemlékezésünket a Nemzeti Ünnepek alkalmából. Magyarországtudat, hazafias érzések, mindezek átélését próbáltuk az ünnepi készülődés során megtapasztaltatni. Az ünnepi jelképek már nem ismeretlenek a gyermekek számára, hiszen nagyon érdeklődők minden tekintetben, eseményekre, nemzeti jelképeinkre vonatkozóan egyaránt. Helyszíni ünnepséget szerveztünk, ahol az iskolásokkal közösen helyeztük el a kopja fánál az általunk készített nemzeti színű pillangókat, tulipánokat.



Víz világnapja: alkalmából, vizes játékokat játszottunk tevékenységeket szerveztünk. A környezettudatos szemlélet formálásában nyújtottunk élményeket, tapasztalatokat. A víz fontosságáról és annak takarékos használatáról is sokat beszélgettünk. Vizsgáldtunk a csörgős patak vizében ahová gyakran ellátogatunk. A vízben élő állatokról szereztünk ismereteket, kreatívkodtunk.



Húsvéthoz kapcsolódó helyi hagyományokat elevenítettük fel: Tojásokat festettünk, majd tojásfát díszítettünk az Az óvoda udvarán. tojás vadászatot játékos tornát rendeztünk. Hangolódunk a húsvéti ünnepkörhöz tartozó hagyományok átélésével a húsvéti ünnepre.



Április

39.Húsvét: A népi hagyományokhoz kapcsolódó szokások megélését megelőző beszélgetések, kisfilmek megtekintése a régi idők locsolkodásairól. Saját tapasztalatok élmények elmesélése, a családjuk, rokonságuk körében zajló ünnepről. A kislányok készülődése a kisfiúk megajándékozására. A fiúk locsolkodó verssel köszöntik a lányokat. A népi szokások életben tartása.



Kirándulás a rétre, sport pályára: A tavaszi kellemes időjárást kihasználva kirándultunk a falu spotpályájára, ahol gyermekláncfüvet gyűjtöttünk. Kooperatív szervezéssel, virág képek készültek a mozgásos játékok és bogarászás mellett



Föld napi tevékenységek: Környezettudatos szemléletformálás az ismeretszerzések, tapasztalatgyűjtések, kreatívkodás során. Földünk védelme, óvása, ezek csíráinak elültetése a gyermekpalántákban fontos feladatunk volt. Egy gyermek egy virág akció szervezése, ami kibővült, palánták és fűszer növények ültetésével is a magaságúasunkban.



Május

Anyák napja, fotózás az óvodában: Hagyományainkhoz híven szeretettel készültünk az anyukák és nagymamák megköszöntésére. Köszöntővel és szeretetvendégséggel készültünk mindenki megalégedésére.



Családi és Gyereknapi az óvodában: Az elmúlt évhez hasonlóan a szülőkkel közösen került megrendezésre nagyszabású gyermeknapunk, ahová az iskolásokat is meghívtuk. Az előző év szervezéséhez képest annyi változás történt, hogy a gyermekeknek 6 próbát kellett kiállniuk, ügyességi játékokból. Arcfestőt hívtunk, aki a gyerekek örömeire matricát, vagy figurát varázsolt a pofikra. Gyermeknap ajándék keresés zárta a napot.-



Vadaski kirándulás: Környezettudatos magatartás kialakítása, szülőkkel való kapcsolattartás erősítése. Gyönyörű természeti környezetben VADASKI lakók életének megfigyelése. Közös ebéd a TÓKERT vendéglőben. Fagyaltozás a KISGERGELY cukrászdában.

Kedves Szülők!
2025.05.16-án pénteken lesz az óvoda kirándulásunk.
PROGRAM:
- Indulás 9:00-kor az állandós lakota elől
- érkezés a miskolci vadaski
- társai elfogadása, szabad vadaski
- nézelődés
- 13:00-kor találkozó a busznál, ebéd a
- illatú Tókert vendéglőben
- hazafelé fagyaltozás a Kisgergely
- cukrászdában
- hazakerülés az óvodához kb. 16:00-kor.

További infók:
- minden gyerek kap hideg ételeket
- a gyerekek belépőjegyét, ebédjét és egy
- fagyaltot a tóli pénzéből finanszírozzuk
- a szülőket a vadaski belépő és az
- esetleges külön ebéd költségét terhel
- (belépő - 3000 Ft)



Június

Kihelyezett tanévzáró értekezlet Sátoraljaújhelyen: a teljes alkalmazotti kör részvételével. Csapat építés, Az évben végzett munka beszámolója, elfogadása. Kirándulás az üveg hídrahoz, libegővel a megközelítése. Közös ebéd Sárospatakon a Bodrog étteremben. Fagylaltozás a szerencsi kézműves cukrászdában fagyizóban.



Évzáró nagyok búcsúja az óvodától: A hagyományoknak megfelelően vettünk búcsút nagycsoportos óvodásainktól és mutattuk meg az évben szerzett ismereteink egy csokorját, amit egy vásári forgatag köré építettünk föl.



Nyári élet az óvodában : Igyekszünk a legtartalmasabban eltölteni nyári életünket. A legtöbb időt az udvarunkon töltöttük. Minden óvintézkedést betartva, egy nagyon tartalmas, nyári élményekben gazdag óvodai életet biztosítottunk óvodásaink számára.



III.3. Közösség fejlesztés – a szülői szervezet bevonása

A szülői munkaközösség tagjai, minden értelemben maximális segítséget, támogatást nyújtottak egész évben munkánkhoz.

Jó kapcsolat alakult ki a tagokkal, akik azonosultak az évben meghatározott kiemelt feladatainkkal, így támogatásukkal, bizalmukkal nagymértékben hozzájárultak az eredményességhez. Minden segítséget, támogatást megkaptunk munkánkhoz a szülői szervezet tagjaitól és rajtuk keresztül minden szülőtől, amit köszönünk!

Év elején egy zárt online csoportot hoztunk létre, hogy a szülők betekintést nyerhessenek mindennapjainkba. Nyitott rendezvényekre már az előző évben is nagy volt az igény a szülők részéről. Ezt folytattuk az elmúlt nevelési évben is, ahol aktív résztvevői voltak, a megbeszélteknek megfelelően.

Sajnos a szülői munkaközösség elnöke és egy tagja, gyermeke iskolássá válása miatt elkészített csoportunktól. Megköszöntük azt a nagyon aktív és együttműködő hozzáállást, amit az elmúlt két évben tapasztaltunk részükről. Ígéretet kaptunk, hogy az új tagok is legalább ilyen aktívak, együttműködők, a gyermekek érdekeit szem előtt tartók lesznek.

Dátum	Megnevezés	Tartalom
2024 09.	Szülői értekezlet	A Szülői Munkaközösség megalakulása. Az első félév feladatainak megbeszélése, a már megvalósult rendezvények tapasztalatai. Rendezvény részleteinek megbeszélése, feladatok elosztása.
2025 01.	Szülői értekezlet	A második félév rendezvényeivel kapcsolatos feladatok megbeszélése, tapasztalatok, szervezési feladatok. A gyermekek egyéni fejlődésének mutatói, értelmezés, szülők tájékoztatása. Farsang az óvodában: 2025. Egyéb: fogadóórák, nevelésnélküli munkanapok, nyári zárva tartás rendje.
2025 05	Szülői szervezet megbeszélése	Családi és gyermeknap rendezvény részleteinek megbeszélése. Szervezési feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése.

IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

1. Belső pedagógiai-szakmai tudás, információ megosztás

Jellege	Tartalma	Helye	Időpontja	Eredmény
Nevelőtestületi értekezlet	2024/25-ös Nevelési év Zubogyi Pamacska Óvoda Munkatervének ismertetése,	Pamacska óvoda csoportszoba	2024.08.	Kiemelt feladatok megbeszélése, a munkaterv elfogadása. A TÉR célok részleteinek

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

	elfogadása.			megbeszélése. Elvárások.
Nevelőtestületi értekezlet	Brainstorming, ötletbörze gazdagító, népi kismesterségek alkalmazása az Adventi Játsházban Mézeskalács díszítés lehetséges technikái (Műhelymunka)	Pamacska óvoda csoportszoba	2024.10.	Népi kismesterségek területén szerzett tapasztalatok beépülnek a gyakorlatunkba. Személyes cél: általam vezetett, gazdagító, hagyományápoló technikai, módszertani gyakorlati tapasztalat szerzés biztosítása, tudásmegosztás
Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értékelés Az első félév során megvalósult nevelési feladatok, kiemelt feladatok, rendezvények eredményessége.	Pamacska óvoda csoportszoba	2025.01.	Következtetések levonása, megállapítások megfogalmazása az elvárások tükrében
Nevelőtestületi értekezlet	Nyitottsága az új ismeretekre tudásmegosztásra. (dokumentumok, tanulmányozásával) Irányításommal a TÉR célok megvalósítása során felmerülő feladatok, visszacsatolás, kréta felületén rögzítés, óvodám pedagógusának együttműködésével. (Műhelymunka)	Pamacska óvoda csoportszoba	2025.03	Tovább bővülnek az ismeretek Tudatosság a dokumentumok értelmezésében, a pedagógiai folyamat során.
Nevelőtestületi értekezlet	Beszámoló, értékelés az elmúlt év munkájáról, a nevelési feladatok megvalósulásáról. A gyermekek egyéni fejlődési mutatói. %-os formában. Az év elejéhez mért fejlődés. (2024-2025)	Pamacska óvoda csoportszoba	2025.06.	Beszámoló elkészül. A gyermekek egyéni fejlődési mutatói alapján következtetések, eredmények, további feladatok nevelési területenként. Év eleji és év végi mérések összevetése.

V.KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Kivel?	Tartalom	Eredmény
Család	Családlátogatás, alkalmi megbeszélések, napi kapcsolattartás, szülői értekezletek, nyílt napok rendezvények közösen a szülőkkel.	- Szorosabb, tartalmában eredményesebb együttgondolkodás. A gyermekek felé közvetített szabályokhoz, elvárásokhoz a családi nevelés közelítése. - Eredményesebb, együttműködés a gyermekek egyéni fejlődése érdekében
Iskola	- Volt óvodásaink meglátogatása az első osztályos tanórákon. - Az iskola által szervezett programokon való részvétel. - Iskolakóستolgotók - Az iskolások látogatása az óvodában	- Visszacsatolás, egyes gyermekek fejlettségének tekintetében. Következtetések levonása, eredmények beépülése. - Gyermekek képességeinek megfelelő iskolaválasztást is elő segítő programok - Iskolaválasztást segítik elő - Iskola, óvoda közötti átmenet elősegítése,
B.-A.-Z. megyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye	Év eleji felmérések, fejlesztő, logopédus, pszichológus jelenléte az óvodában, iskolaérettségi vizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése	A gyermekek egyéni fejlődési mutatói alapján szakemberek segítségével fejlesztésük, ha szükséges további vizsgálatokkal fejlődésük megtámogatása.
Községi Önkormányzat	Községi és az óvodásoknak szerveződött rendezvényeken való részvétel.(műsorok, kiállítások, találkozás a Mikulással, Mikulás vonatozás Adventi vásár, Húsvéti tojáskeresés, Gyermeknap stb.)	Óvodán kívüli programokon való részvétel.
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Rendszeres kapcsolattartás egyes gyermek esetében, mi jelzésünk, vagy a Gyermekjóléti szolgálat megkeresése által, okok a gyermekvédelmi táblázatban leírtak szerint.	Gyermek védelmét szolgáló intézkedések.
Felső és középfokú pedagógiai képző intézmények	Közösségi Szolgálataikat végzik nálunk a gyerekek	Volt óvodásaink közösségi szolgálat keretében

Egyházak	• Református egyház	• A hitoktatás alapjaival ismerkednek a gyerekek életkori sajátosságaik figyelembe vételével. • Tapasztalatokat gyűjtenek a rendezvényeken való részvétel során.(karácsonyi hangverseny a templomban)
Civil szervezetek Máltai szeretet szolgálat	• Rendezvényeinken való részvételük. • Rászoruló családok támogatása.	• Közös együttműködés a HH és HHH gyermekek megsegítése érdekében.
Egyéni támogatók	• Karitatív tevékenység az óvoda szülői munkaközösségének szervezésében.	• Rászoruló családok megajándékozása, szociális megsegítésük, különösen ünnephez kötött alkalmak során.
Zubogy SE	• A szülők beleegyezésével az egészséges életmódra nevelés, azon belül a labdarúgás fejlesztése érdekében, labdás játék keretében tartott foglalkozásokon vettek részt a gyerekek	• A gyermekek labdás ügyességének, és egyéb kompetenciáinak fejlesztése valósul meg.

VI. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

A nevelési év során elért eredmények, további feladatok:

Nem volt szükség intézkedésre jelzésre az elmúlt nevelési év során. A gyerekek rendszeresen jártak óvodába. A szülők rendezetten járatták gyermekeiket. A szülők és mi is rászoruló családot segítettük ruhaneművel, játékokkal. Kiránduláson való részvételt is segítettük, támogattuk.

A családok lehetőségeikhez mérten segítő kezet nyújtanak egymás felé.

1. Gyermekvédelmi adatok

Gyermekvédelmi adatok	2024. október 1.	2025. május
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	1
Térítés nélkül étkező	13	17
HH	-	-
HHH	1	1
Veszélyeztetett	-	-

2.A kapcsolattartás eseti jellemzői:

Kapcsolattartás oka	Formája	Résztvevők	Esetszám	Intézkedés
Családon belüli konfliktus SNI gyermek esetében	Pedagógiai vélemény készítése családsegítő felé	Szülők, gyermek, óvodapedagógusok, családsegítő szakemberei	2	Környezettanulmány, családban, óvodában Távolságtartás meghatározott időre

VII. ELLENŐRZÉSEK

1. Óvodapedagógusok, dajkák, ellenőrzése

Téma:	Ellenőrzött:	Ellenőrzést végző személy:	Eredmény:
Adminisztrációs feladatok szabályozás szerinti megvalósítása. Ovi kréta	Gyenes Fanni Óvodapedagógus	Simon Ildikó Igazgató	Csoportnapló ellenőrzésre vonatkozó része.
Rendezvények megvalósításával kapcsolatos szervezési, nevelési céljainkat támogató feladatok eredményes megvalósítása. A	Gyenes Fanni Óvodapedagógus	Simon Ildikó Igazgató	Csoportnapló, rendezvény ellenőrzésre vonatkozó része.

pedagógus TER Céljai szerint.			
Projekttervezés, ennek gyakorlati megvalósulása /kreativitás, alkotóképesség, felzárkóztatás, párhuzamos tevékenység szervezés, egyéni differenciált fejlesztés/	Gyenes Fanni Óvodapedagógus	Simon Ildikó Igazgató	Csoportnapló ellenőrzési része
Gondozási feladatok, egyéni bánásmód	Bárdos Józsefné Lehel Alexandra Lilla	Simon Ildikó Igazgató	A nevelési tervben megjelölt és megbeszélte feladatok az egyéni képességek szintjén támasztott elvárásnak megfelelően valósul meg.
Tisztítószer takarékos használata takarítási feladatok.	Bárdos Józsefné Lehel Alexandra Lilla	Simon Ildikó Igazgató	Takarékos tisztítószer felhasználás valósul meg, a higiénés szabályoknak megfelelően.

2. TÉR megvalósulása

Óvodánk nevelési feladatainak és az utóbbi két év mérési eredményeinek ismeretében a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a fenntartó javaslata által a következő került meghatározásra:

„A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A pedagógusok az értékelési rendszert és módszereket, az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel.”

A pedagógusok 7. értékelési szempontját a 2024-25-ös nevelési évre, az előttünk álló intézményi tanfelügyelet vetíti elő.

„Az intézményi önértékeléshez szükséges feltételek kialakítása, az önértékelés megvalósítása. Az önértékelést támogató munkacsoport aktív résztvevőjeként segíti az intézményi önértékelés megvalósítását.”

Értékelt	Célok
Simon Ildikó Igazgató 91%	1. Az ovi kréta bevezetésének intézményi szintű támogatása, magabiztos alkalmazása a vezetői munkában.
	2. Mesterprogramom, utolsó szakaszában (2024.09.01.-2024.12.31.) a célokhoz kapcsolódó feladatok eredményes megvalósítása.
	3. Óvodák közötti (Ragály - Aggtelek – Zubogy) igazgatói munkaközösség létrehozása, szakmai kapcsolat és a külső tudásmegosztás érdekében.

	4.Intézményi önértékelés koordinálása, elvégzése, adatok kiértékelése, intézkedési tervben további feladatok meghatározása, az eredményesebb működés, nevelés érdekében.
Gyenes Fanni Óvodapedagógus 83%	1.Ovikréta alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazása óvodapedagógusi munkámban. 2.A 2024-25-ös nevelési év során kettő témakörhöz kapcsolódó program szervezése gyermekcsoportom részére. I.Környezetvédelemhez, környezettudatos magatartáshoz kapcsolódó élményszerzési lehetőség. II. Helyi szokásokhoz kapcsolódó (Adventi játszóház) esemény szervezése a gyermekek és szüleik aktív részvételével. 3.Egészség hét szervezése, gyermekcsoportom részére. Szakember általi, egészséges életvitel megalapozását célzó tájékoztató, (diatetikus) Szülők részére (szülői értekezlet keretein belül)

A kitűzött célok minden esetben, magvalósultak, a konkrétan megfogalmazottak alapján.

A célok megvalósulása, rögzítésre került az ovi kréta meghatározott felületén.

Megvalósult az önértékelés és a közös egyeztetés, megbeszélés az értékelési szempontok alapján.

A határidő 2025.augusztus 15. Ezt követően az alább meghatározott szempontok alapján kapott %-os véglegesített értékelést továbbítom a fenntartó felé, továbbá a személyi anyagba is bekerül.

Értékelési szempontok

A teljesítményértékelési rendszer minden intézménytípus, illetve minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

- Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
- A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése

Ellenőrzési szempontok óvodapedagógus dolgozó esetén:

- Pedagógiai munka minősége, eredményessége
 - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
 - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően

- korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
- díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
- 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
 - éves tartalmi tervezés, napi tervezés
 - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
 - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
 - az intézményen kívüli programokban való részvétel
- 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
 - a pedagógus szabály és normakövető magatartása
 - csoportnapló, mulasztási napló
 - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
- 4. Kommunikáció, együttműködés
 - nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
 - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
- 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
 - tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
 - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
 - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
 - iskolába lépés segítése
- 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 - motiváció, elkötelezettség
 - a szervezet képviselője
 - etikus magatartás
- 7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Vezetői megbízással rendelkező óvodapedagógusok esetén ellenőrzési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Az egyéni teljesítmény célok pontozása:

NOKS: 3x8 pont

Pedagógus: 3x8 pont

Igazgató: 4x10 pont

A teljesítménycél pontozása:

Megvalósulás mértéke	Adható pont meghatározás	pontszám ped., NOKS esetén	pontszám vezető esetén
Teljes mértékben	max. pontszám	8	10

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

megvalósult, kiemelkedő			
75%- a megvalósul a vállalt célnak, megfelelő	pontszámok 75%	6	7,5
50%-a megvalósul a vállalt célnak, kevésbé megfelelő	pontok %	4	5
Nem valósul meg, és törekvés sem tapasztalható a megvalósításra, nem megfelelő	0	0	0

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Minden év június 15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.

Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30-augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

Az értékelés eredménye szerint: a) 80% felett kiemelkedő

b) 50-80% között átlagos

c) 50% alatt fejlesztendő teljesítményszintű.

C) esetben az értékelt személy köteles fejlesztési tervet írni, és a következő évi egyéni teljesítmény céljait ez alapján megállapítani.

Az eredmény függvényében bér többlet adható, adott munkavállalónak, abban az esetben,

- ha eredménye 80-100% között van,
- maximum az értékelt személyek 20%-a kaphat adott évben
- mértéke az állami finanszírozástól, illetve a költségvetéstől függ
- az igazgató egyszemélyes döntése alapján.

A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

VIII. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Tagóvodai BECS csoport megvalósult tevékenység, eredmények, további feladatok:

Önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok	Időpont	További feladat
Gyenes Fanni adatgyűjtő Simon Ildikó értékeli,	2024 október-december	intézkedési tervben megfogalmazottak szerint

IX. ÁLTALÁNOS PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS, ÉS TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

Óvodapedagógus	Időpont	Eljárás típusa	Eredmény
-	-	-	-
-	-	-	-

2. Pedagógiai-szakmai intézményi (tanfelügyeleti) ellenőrzés eredményére épülő megvalósítás

Ellenőrzés jellege	Időszak	Fejleszthető terület	Tartalom
Intézményi tanfelügyelet	2025.04.01. Megelőző 5 év	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Jegyzőkönyvben foglaltak szerint, az értékelést végző szakemberek javaslatot tettek további lehetőségek, területek kiaknázására, 98,7% ra értékelték összességében az intézményben átfogó munkát. Intézkedési tervet készítettem a szakemberek javaslatainak figyelembe vételével. Megvalósítás, 2030-ig. Várható intézményi tanfelügyelet 2030.

X. TOVÁBBKÉPZÉS

1 Külső továbbképzés

Óvodapedagógus	Időpont	Továbbképzés jellege	Pont
Gyenes Fanni	2024.09.	Ovi kréta előadása, tudásbázis	-
Simon Ildikó	2024.09. 2024.11.	Ovi kréta előadása, tudásbázis Intézmény igazgatók felkészítése önértékelési feladatok elvégzésére, intézményi tanfelügyeletre.	- 10

2.Szakot vagy szakvizsgát adó képzésben résztvevők

Óvodapedagógus	Szak	Intézmény	Végzés időpontja
-	-	-	-

2. Belső továbbképzések

Téma	Időpont	Résztvevők
------	---------	------------

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

Brainstorming, ötletbörze gazdagító, népi kismesterségek alkalmazása az Adventi Játsházban (gyermekek, felnőttek által végezhető tevékenységéhez.) Mézeskalács díszítés lehetséges technikái (Műhelymunka, Gyakorlati tapasztalatok, ötletek nyújtása, differentiálás lehetőségei, a felkínált eszközök, tevékenységek biztosításával.)	2024.10.hó	Simon Ildikó Gyenes Fanni
Nyitottsága az új ismeretekre tudásmegosztásra. (dokumentumok, tanulmányozásával) Irányításommal a TÉR célok megvalósítása során felmerülő feladatok, visszacsatolás, kréta felületén rögzítés, óvodám pedagógusának együttműködésével. (dokumentumok, értelmezése, tudatosság a pedagógiai folyamat során.) (Műhelymunka)	2025.03.hó	Simon Ildikó Gyenes Fanni

XI. TÁMOGATÁSOK

Alapítványi		Más forrás	Megvalósult belőle
Adó 1 %-a	Egyéb		
-	-	1.521.895ft	Részletezve beszámoló elején

XII. PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

Pályázatot kiíró	Pályázat témája	Kapott támogatás
-	-	-

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

Vezetői munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Simon Ildikó

Létszám: 3fő

Céljaink: Óvodák közötti (Ragály - Aggtelek – Zubogy) igazgatói munkaközösség létrehozása, szakmai kapcsolat és a külső tudásmegosztás érdekében.

Kiemelt feladataink: Igazgató feladatkörébe tartozók törvényi változásainak való megfelelés. Ennek megfelelő működés biztosítása.

TÉMA	HELY, IDŐ	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
1. foglalkozás Ovikréta alkalmazásszintű gyakorlat megszerzése. Tudásmegosztás	Zubogyi Pamacska Óvoda 2024.08.30.	Simon Ildikó Veres Ilona	A tapasztalatok átadása a pedagógusok részére.
2. foglalkozás TÉR –rel kapcsolatos elvárások értelmezése. A szempontok megfeleltetése, értékelése. Esetleges mérő eszköz, dokumentum kidolgozása.	Ragály Óvoda 2024.09.17.	Veres Ilona Simon Ildikó	Az értékeléshez szükséges dokumentum alkalmazása. Következtetések levonása.
3. foglalkozás TÉR: egyéni célok értékelése, ehhez a törvényi előírásokhoz megfelelő mérő eszköz bevezetése, dokumentálása, A felületen (Ovi kréta) megjelenítése. Iktatása.	Aggtelek Óvoda 2024.11.	Simon Ildikó Veres Ilona	A teljesítmény célok megvalósításának és értékelésének dokumentációja elkészül. Alkalmazásának gyakorlata
4. foglalkozás Közösen meghatározott téma feldolgozása. pl Szülői alkalmazotti elégedettségmérő lapok kidolgozása. Bevezetése, beválása.	Zubogy Óvoda 2025.01.	Veres Ilona Simon Ildikó	Az elégedettségi mutatók beépülése a mindennapi tervező munkába. PP beválásának a vizsgálata.

. MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTÉKELÉSE

VEZETŐI MUNKAKÖZÖSSÉG



Teljesítmény cél:

Partnerekkel való együttműködés: Óvodák közötti (Ragály-Aggtelek-Zubogy) igazgatói munkaközösség kialakítása, a szakmai kapcsolat és a külső tudásmegosztás érdekében. I.

Készítette: Simon Ildikó. munkaközösség vezető

Létszám: 3 fő

Tevékenység tartalma	Eredmény	További feladatok
1. foglalkozás Munkaközösség megalakulása. Működéssel kapcsolatos szabályok letétele. A kapcsolattartás formáinak meghatározása.	Megalakult a munkaközösség Online zárt csoportot hoztunk létre. Meghatároztuk a további foglalkozások témáját. Nagymértékben támogattuk, segítettük egymás szakmai munkáját. Meghatároztuk, hogy munkaközösségi foglalkozások történhetnek: személyes jelenléttel az érintett óvodákban, vagy online konferencia beszélgetéssel.	-Az igazgatók szakmai munkájának színvonalas megvalósítása, külső tudás megosztás, szabad információ áramlás, egymás munkájának segítése. -Igazgatói feladatok a megalakult munkaközösségben, a munka összehangolása, pl. béremelések, alapidokumentumok módosítása alkalmával. -Egyéb aktuális kérdések felvetése-beszélgetések, törvényi változásoknak való megfelelés.

2. foglalkozás Ovikeá alkalmazásszintű gyakorlat megszerzése. Tudásmegosztás egymás között vezetői szinten. Teljesítmény értékeléssel kapcsolatos fenntartói és igazgatói feladatok teljesítésének egyeztetése, teljesítmény célok megfogalmazásának elfogadásának megvalósulása.	-Veres Ilona, igazgató ismertette a munkaközösségi foglalkozás aktuális témáját. Munkaközösség vezetője, Simon Ildikó-Zubogyi Pamacska Óvoda Igazgatója ismerteti, hogy a teljesítmény értékeléssel kapcsolatban milyen feladatokat kellett eddig teljesíteni. -Online konferencia beszélgetéssel folytatódik a munkaközösségi foglalkozás, ahol a résztvevők ismertetik, hogy hogyan teljesítették a pedagógusok teljesítmény értékeléssel kapcsolatos teendőiket. -Helyi nehézségek esetén pl. vezető váltás miatt hogyan lehet új regisztrálást és jelszót kérni. -Egyéb aktuális kérdések felvetése-beszélgetés arról, hogy hogyan lehet dokumentálni a megvalósult célkitűzéseket. A munkaközösségi megbeszélés rövid értékelése, zárása, távlatok megfogalmazása a következő megbeszélés aktuális témáját illetően, mely a pedagógusok béremelése lesz.	-Mindenki számára továbbra is világosan láthatóvá válnak a felvetett problémák. -A krétában elsősorban a TÉR-rel kapcsolatos feladatok egyértelműen letisztultan kerülnek megfogalmazásra a jövő tekintetében is. - Idő hiányában továbbra is online munkaközösségi foglalkozások szervezése. Konkrét segítség nyújtás a TÉR eredményes megvalósítása érdekében. Visszacsatolások, reflexiók, amelyek tovább viszik és segítik a munkaközösség eredményes működését. Távlati feladatok meghatározása.
3. foglalkozás Az óvodapedagógusok és az igazgatók januári béremelése-tájékoztató törvényekben és kormányrendeletekben.	-Veres Ilona, igazgató ismerteti a munkaközösségi foglalkozás aktuális témáját, a feladatokat, teendőket, időpontokat. - A munkaközösség vezetője, Simon Ildikó-Zubogyi Pamacska Óvoda – tájékoztatása a törvényekről, kormányrendeletekről, a szakszervezet táblázatáról. -Az igazgatók szakmai munkája színvonalasan valósul meg, külső tudás	-Folyamatos figyelemmel kísérése a törvényi változásoknak. -Egymás munkájának segítése, továbbra is tudásmegosztás a felmerülő problémák körben járását követően. - Továbbra is igazgatói feladatok összehangolása, pl. béremelések, alapidokumentumok módosítása alkalmával. - Következtetések és reflexiók továbbra is.

	megosztás, szabad információ áramlás, egymás munkájának segítése. -Igazgatói feladatok összehangolása, pl. béremelések, alapidokumentumok módosítása alkalmával. -Egyéb aktuális kérdések felvetése-beszélgetés -Munkaközösségi délután rövid értékelése, zárása, távlatok megfogalmazása.	
4. foglalkozás Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása miatt az óvodák Pedagógiai Programjuk felül vizsgálata – aktuális feladatok. A teljesítmény értékelés pontozása – aktuális feladat.	Veres Ilona, igazgató ismerteti a munkaközösségi foglalkozás aktuális témáját, a feladatokat, teendőket, időpontokat. Az Országos Alapprogram változása miatt a módosítások elvégzése a Pedagógiai Programunk egyes fejezeteiben. -Egyúttal az intézményi tanfelügyelet által meghatározott módosítások elvégzése. -Óvodáink kiemelt nevelési feladata a környezeti nevelés, ezért a tartalmi kidolgozásban az egyes fejezetek átolvasása és frissítése megtörténik. -Munkaközösség vezetője, Simon Ildikó-Zubogyi Pamacska Óvoda igazgatója az összegyűjtött szakmai anyagokat ismerteti a résztvevőkkel. -Augusztus 15-ig el kell végezni a teljesítményértékeléseket, a szülői kérdőíveket is ki kell tölteni – online videón tájékoztató az OVIKRÉTÁBAN. -Egymás munkájának segítése, az együtt gondolkodás megvalósítása - A teljesítmény értékelés megvalósulása közös elvek	-Aktualitásnak megfelelő témák feldolgozása. -ONAP frissítésének megfelelő pedagógiai munka végzése. -Tudásmegosztás az óvodapedagógusok felé. - Tanfelügyelet által meghatározott intézkedési terv szerinti megfelelő munkavégzés. -Következtetések és reflexiók továbbra is.

	alapján. -További munkálkodás online konferencia beszélgetéssel történik. -Egyéb aktuális kérdések felvetése-beszélgetés -Munkaközösségi délután rövid értékelése, zárása, távlatok megfogalmazása.	
--	---	--

**ÖSSZEGZÉS
A ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA
PARTNERI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS
VÉGREHAJTÁSÁRÓL
2024**

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA

Igazgató: Simon Ildikó
Programfelelős: Simon Ildikó

A Zubogyi Pamacska Óvoda Partneri igény és elégedettség mérése, a mesterprogramom megvalósulása során, a minőségi munkára való törekvés folyamatában kialakított szabályzat figyelembevételével valósult meg.

I: A PARTNERI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS FOLYAMATSZABÁLYOZÁSA

A szabályozás célja:

A közvetlen partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Jelen esetben: gyermekek, szülők, teljes alkalmazotti kör (óvodapedagógusok, dajkák, egyéb nem pedagógus munkakörben dolgozók)

Az igény és elégedettségmérés résztvevői:

- Igazgató
- Nevelőtestület

Az igény és elégedettségmérés érintettjei:

- Igazgató
- Közvetlen partnerek

A partneri igény és elégedettségmérés ideje:

- A szabályozás szerint 2 évente

A partneri igény és elégedettségmérés folyamatának gazdája:

Programfelelős

Ideje:

Jelen esetben 2024

A Zubogyi Pamacska Óvoda Gyermekek elégedettség mérése

Az óvoda összesítője alapján végzett felmérési eredmények (2. sz. melléklet) kiértékelése.

- I. A méréshez drámajáték keretében kaptunk választ arra, hogy a kisgyermek miért szeretne óvodába járni és miért szomorúak konkrétan a következő megállapítást kellett befejezniük: 1.) Azért szeretek óvodába járni, mert....., 2.) Akkor vagyok szomorú.....**

- II. Arra vonatkozóan, hogy a kisgyermek milyen játékkal szeretnének még játszani a csoportszobában és az udvaron, a „Kívánság tündér c. mesét (3. sz. melléklet) alkalmaztuk.**

A mérésben résztvevő gyermekek száma, minden kicsi, középső és nagycsoportos korú kisgyermek, aki a Zubogyi Pamacska Óvodába jelenleg jár: **mindösszesen: 17 fő**

I. Drámajáték keretében kapott válaszok:

- 1.) Azért szeretek óvodába járni, mert.....(a legtöbbet kapott válaszok csökkenő sorrendben.)**

Válaszok		
1.	itt sok játék van	9 fő
2.	itt vannak barátaim	4 fő
3.	szeretem az óvónéniket	2 fő
4.	sokat vagyunk az udvaron	1 fő
5.	szeretek a galérián játszani	1 fő

Néhány 1-1 gyermek által még mondott gondolat: sok gyümölcsöt eszünk, sokszor sétálunk, sokat vagyok napos, szerepelhetek, az óvodában nagy vagyok, mert ünnepeljük a születésnapomat.

- 2.) Akkor vagyok szomorú..... (a legtöbbet kapott válaszok csökkenő sorrendben.)**

Válaszok		
1.	ha nincs itt a barátom	6 fő
2.	ha elveszik a játékom	4 fő
3.	ha nem játszik velem senki	2 fő
4.	ha anyukám hiányzik	2 fő
5.	nem szoktam szomorú lenni	1 fő
7.	ha a rossz idő miatt nem megyünk az udvarra	1 fő
8.	ha nem engednek játszani a galérián	1 fő

Néhány 1-1 gyermek által mondott gondolat: ha nincs ovi, ha esik az eső, ha bemegyünk az udvarról, ha nincs olyan játék, amit akarok, ha nem én vagyok a napos.

Összefüggések:

A drámajáték során kapott válaszokból kiderül, hogy a gyermekek **szociabilitásáért, szocializációjáért, szociális érzékenységeért tett törekvéseink** (ami az iskolaérettség egyik kritériuma is), eredményesen valósulnak meg. Ezt támasztja alá a **gyermekek első között adott válasza, miszerint a gyermekek azért szeretnek óvodába járni, mert itt vannak a barátaik.** Óvodai nevelésünk mindennapjaiban nem csak a közösséghez tartozás motiváló hatása, a gyermek-gyermek közötti társas kapcsolatok minősége vonzó a **gyermekek számára, a velük foglalkozó óvodapedagógus személyéhez való kötődésről, visszajelzést kaptunk, ami a gyermek-felnőtt kapcsolat minőségéről tanúskodik!**

Az egyik legfontosabb feladatként megjelölt területen, a **derűs szeretetteljes pedagógiai légkör kialakításáért eredményes munkát végzünk a gyermekek visszajelzései alapján.**

Tárgyi eszköz felszereltségünk vonatkozásában, az első helyen a legtöbb elégedettségről tanúskodik az **„itt sok játék van” megállapítás, ami szintén fontos elégedettségi mutató számunkra.** A gyermekek mindannyian más-más családi környezetből érkeznek óvodáinkba.

Kiemelt feladataink egyike az esélyteremtés, felzárkóztatás, éppen úgy mint a tehetségek felismerése, gondozása. Az e területen tudatosan kialakított, átgondoltan végzett tervszerű és gyakorlati munkánk eredményességéről, a minden igényt kielégítő játékeszköz meglétéről kaptunk ezzel visszajelzést.

Hitvallásunk a játék elsődlegessége, a játékba ágyazott tevékenység szervezés, amely lehetőség szerint, - minél több esetben a szabadlevegőn valósuljon meg, a gyermekek elégedettségéről tanúskodik és egyben az egészségmegőrzés az egészséges életmód érdekében tett törekvéseinket igazolja.

Szomorúságuk okai is az előzőekben leírtakat erősítik meg.

II. Kívánság tündér c. mese segítségével kapott válaszok:

1.) Kívánságok a csoport szobába... (a legtöbbet kapott válaszok csökkenő sorrendben)

Válaszok		
1.	teherautó, markoló, betonkeverő, terepjáró, motor, helikopter,	6fő
2.	baba, babakocsi	4fő
3.	többféle kirakó, virágos, elzás, bálnás, dínós, királynős	3fő
4.	babakonyhába mikró	1fő
5.	parkolóház	1fő
6.	babaház nagyobb	1fő
7.	játék vadállatok	1fő

Néhány 1-1 gyermek által mondott játék: báb, élő állat, babaruha, hintaszék, barkácsoló asztal, hegedű, zongora, távirányítós autó,

2.Kívánságok az udvarra...(a legtöbbet kapott válaszok, csökkenő sorrendben.)

Válasz		
1.	hinta	5
2.	csúszda	3
3.	bicikli, roller, motor	3
4.	mászófal	2
5.	focipálya	2

6.	nagy babaház	1
7.	legó asztal udvari	1

Néhány 1-1 gyermek által mondott udvari játék: libikóka, vízi csúszda, ugráló vár, élő állatok, kötél pálya, óriás mászóka, állat farm,

Nagyon fontosak számunkra a gyermekek visszajelzései. Körültekintően végeztük eddigi munkánk során a csoportszobai, udvari játékeszköz fejlesztését. Az elkövetkező időkben is, mindenképpen figyelembe vesszük a gyermekek visszajelzéseit, kívánságait.

II. Zubogyi Pamacska Óvoda partneri (szülő, óvodapedagógus, dajka, egyéb nem pedagógus munkakörben dolgozó) elégedettség mérése

Óvodánk összesítői alapján végzett felmérési eredmények (4. sz. melléklet) kiértékelése.

Területek	Szemponatok	Eredmény a %-os mutatók tükrében
1. A nevelés színvonala,	1.Módszer, képességfejlesztés, felzárkóztatás.	-Szabályzatunknak megfelelően ebben a nevelési évben a gyermekek mérésén túl a szülők és a teljes alkalmazotti kör elégedettség mérését végeztük el. Az elmúlt évektől eltérően, minden szülőt megkérdeztünk. Azért döntöttünk így, mert a mérés ideje nagyon közel esett a tanév végéhez, így az év elején újonnan érkezőknek is kialakult a véleménye, tapasztalataikkal segíthették munkánkat.
	2.A dolgozók szociális érzékenysége.	
	3. Gyermekek központúság	
	4. Egészséges életmódra nevelés	
	5. A pedagógusok munkája, szakmai felkészültsége	
	6. Az intézmény ismertsége, elismertsége	

Kérdőívek száma	Szülő	Pedagógus	Dajka	Egyéb nem pedagógus	Mind - összesen
Kiadott	16fő	2fő	2fő	3fő	23fő
Visszaérkezett	16fő	2fő	2fő	3fő	23fő

-A visszaérkezett kérdőívek számából kiderül, hogy az alkalmazotti kör 100%-ban, míg a szülők is a kiadott kérdőívek 100%-ában nyilvánítottak véleményt.

A mérés során felállított eredményességi küszöb (80%) alá egyetlen állítás sem került.

Az eredményekből adódóan, intézkedési terv készítésére nem volt szükség, mert minden további megállapítás esetében 80% fölötti eredmény született.

Megállapítás	Pedagógus	Dajka	Egyéb nem pedagógus	Mind - összesen
Szívesen dolgozom az óvodánkban	100%	80%	100%	93%

-Az összegzésből kitűnik, hogy a dolgozók szívesen dolgoznak óvodánkban. (93%)

Ez a %-os mutató alátámasztja azt a szociális érzékenységet, amit a szülők is megerősítenek, hiszen 98%-uk állítja azt, hogy gyermekeik jól érzik magukat az

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

		óvodában. -A szülők átlagelégedettsége 96%. -A nevelést érintő kérdésekre adott válaszok alapján a szülők 96%-ban elégedettek. Így a gyermek, felnőtt kapcsolat türelmes gyermekszertő, nevelési kérdésekben bizalommal fordulhatnak a szülők az óvodapedagógusokhoz, a kapcsolattartási formák a szülők megítélése szerint megfelelőek, és fontos visszajelzés számunkra, hogy elégedettek a csoportban folyó nevelőmunkával is. -A nevelés sikeréhez hozzájárul az is, hogy a Pedagógiai Program megvalósításához a feltételek biztosítottak. Az óvodapedagógusok 100%-a gondolja ezt így, továbbá 100%-ban érzi úgy, hogy a módszertani szabadság, önállóság biztosított a számára, 100%-ban nyilatkozott úgy, hogy a szakterületet érintő kérdésekben figyelembe veszik az óvodapedagógusok véleményét -Az eredmények tükrében ezek a számadatok, mind a nevelés színvonalát támasztják alá.								
2. Tárgyi felszereltség, személyi feltételek	1. . A környezet rendezettsége, tisztaság 2. Berendezések, tárgyi felszereltség 3. Biztonság	-Az óvodák rendezettségére, tisztaságára vonatkozó kérdésben mind a szülők 98% az óvodapedagógusok 100%-ban elégedettek. -Ehhez az is hozzájárul, hogy a munkavégzéshez megfelelő eszközök állnak a dolgozók rendelkezésére. -A dajkák 100%- az egyéb nem pedagógus munkakörben dolgozók 100%-a érzi ezt így . -Az alábbi táblázat átlagelégedettségi mutatóiból kiderül, hogy az óvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő. A %-os különbségek jól tükrözik az egyébként is problémás területeket. Így az udvar, amely fejleszthető területként jelenik meg! <table><tr><th>A tagóvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő</th><th>Pedagógus</th><th>Dajka</th><th>Mind-összesen</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A tagóvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő	Pedagógus	Dajka	Mind-összesen				
A tagóvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő	Pedagógus	Dajka	Mind-összesen							

				<table><tr><td>udvar</td><td>80%</td><td>80%</td><td>80%</td></tr><tr><td>öltöző</td><td>90%</td><td>100%</td><td>95%</td></tr><tr><td>mosdó</td><td>80%</td><td>80%</td><td>80%</td></tr><tr><td>csoporszoba</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table>	udvar	80%	80%	80%	öltöző	90%	100%	95%	mosdó	80%	80%	80%	csoporszoba	100%	100%	100%
udvar	80%	80%	80%																	
öltöző	90%	100%	95%																	
mosdó	80%	80%	80%																	
csoporszoba	100%	100%	100%																	
				-A gyermekek biztonsága mindenki legfontosabb feladata. Az elégedettség mérés során, a dolgozók részéről megnyugtató módon 100%-ban gondoljuk úgy, hogy mindent megteszünk a gyermekek biztonságáért. A szülők és az egyéb nem pedagógus munkakörben dolgozók esetében ez az elégedettség 98-95%-ban realizálódik. -A szülők 96%-a elégedett a csoportokban folyó munkával, továbbá 99%-uk jónak tartja, hogy szükség szerint szakemberek(fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógygyógypedagógus,stb.) foglalkoznak a gyermekekkel. -A meglévő nevelési időn kívüli tevékenységek elégségesek, mivel újabbat a szülők nem igényelnek. -A legalacsonyabbat, 80%-ot az étrend összeállításával való elégedettség során tapasztaltuk. Minőségi átalakulás következett be az étrend összeállítását illetően. Nagy valószínűséggel, ez az elégedettségi mutató elsősorban a reformékeztetéssel még nem azonosult partnerek véleménykülönbségét érzékelteti.																
3.Intézményi szolgáltatások	1.Nevelési tevékenységek 2.Nevelési tevékenységek 3. Étkezés	időn időn	belüli kívüli	<table><tr><td>Megállapítás</td><td>Szülő</td><td>Pedagógus</td><td>Dajka</td><td>Mind - összesen</td></tr><tr><td>Elégedett vagyok az étrend összeállításával</td><td>86%</td><td>80%</td><td>80%</td><td>82%</td></tr></table>	Megállapítás	Szülő	Pedagógus	Dajka	Mind - összesen	Elégedett vagyok az étrend összeállításával	86%	80%	80%	82%						
Megállapítás	Szülő	Pedagógus	Dajka	Mind - összesen																
Elégedett vagyok az étrend összeállításával	86%	80%	80%	82%																

4. Az intézmény szervezete, vezetése	1. Munkahelyi légkör, munkakörülmények 2. Szakmai felkészültség, továbbképzés 3. Vezetői munka	-A dolgozók kinyilvánították, hogy szívesen dolgoznak az óvodákban. -Sikerült megerősítést nyernünk a mérési eredmények elemzése során, hogy jól és hatékonyan tudunk együttműködni a feladataink tekintetében. -Szakterületet érintő kérdésekben figyelembe vesszük a véleményünk. A dolgozók 100%-a gondolja így. -A módszertani szabadság, önállóság biztosított az intézményben. Ezt támasztja alá a 100%-os elégedettségi mutató. -Az információáramlásra vonatkozó elégedettségi mutatók /94%/ is arra utalnak, hogy a vezetés mindent megtesz a munkahelyi légkör, munkakörülmények jobbításáért. -A legfontosabb az a bizalom, amelyet a dolgozók táplálnak közvetlen intézmény vezetőjük iránt. -Ez pedig 100%-ban jelenik meg a mérés során. <table><tr><th>Megállapítás</th><th>Pedagógus</th><th>Dajka</th><th>Egyéb nem pedagógus</th><th>Mind - összesen</th></tr><tr><td>Bizalommal fordulok problémámmal vezetőmhöz.</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table>					Megállapítás	Pedagógus	Dajka	Egyéb nem pedagógus	Mind - összesen	Bizalommal fordulok problémámmal vezetőmhöz.	100%	100%	100%	100%		
		Megállapítás	Pedagógus	Dajka	Egyéb nem pedagógus	Mind - összesen												
Bizalommal fordulok problémámmal vezetőmhöz.	100%	100%	100%	100%														
5. Kapcsolattrendszer	1. Információáramlás, együttműködés	-Az információáramlás minden óvodában, lényeges és nagyon fontos szempont. -Az általunk felépített és jól működtetett információ átadás és áramoltatás ezért több szempontból is fontos kérdés. Megnyugtatók számunkra a kérdésekre adott válaszok %-os eredményességi mutatói. Ezen a területen 94%-os átlagelégedettséget tapasztalhatunk. <table><tr><th>Megállapítás</th><th>Szülő</th><th>Pedagógus</th><th>Dajka</th><th>Egyéb nem pedagógus munkakör-ben dolgozó</th><th>Mind - összesen.</th></tr><tr><td>Elégedett vagyok az információálással,</td><td>96%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>80%</td><td></td></tr></table>					Megállapítás	Szülő	Pedagógus	Dajka	Egyéb nem pedagógus munkakör-ben dolgozó	Mind - összesen.	Elégedett vagyok az információálással,	96%	100%	100%	80%	
Megállapítás	Szülő	Pedagógus	Dajka	Egyéb nem pedagógus munkakör-ben dolgozó	Mind - összesen.													
Elégedett vagyok az információálással,	96%	100%	100%	80%														

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

		tájékoztatósal.				94%
		-Az együttműködés az eredmények tekintetében szintén egy nagyon fontos mutató. Beszámolóink eredményei között nagyon sok esetben szerepel a közösen, egységes szempontok elvárások, alapján, következetesen végzet, nevelő munkánk, legyen ez pedagógus, dajka, nem pedagógus munkakörben dolgozó. -Jelen esetben a mérési eredmények az előbbieket támasztják alá, miszerint közös feladatok esetén 96%-ban nem csak jól, de hatékonyan is együttműködünk a közvetlenül együtt dolgozókkal. Mindösszesen 4%-os a különbség a nem közvetlenül együtt dolgozók esetében.				
		Megállapítás	Pedagógus	Dajka	Egyéb nem pedagógusmunkakör-ben dolgozó	Mind - összesen.
		Közös feladatok esetén jól együttműködünk	100%	100%	87%	96%
		Hatékony az együttműködés a közvetlen	100%	100%	100%	100%
		Hatékony az együttműködés a többiekkel	100%	100%	87%	96%
6. Globális vélemények	1. Elégedettség, elégedetlenség 2. Általános elvárások	-Összességében elmondhatjuk, hogy a partneri elégedettség mérés eredményei alátámasztják, megerősítik a napi gyakorlati munkánk során tapasztalt benyomásokat, eredményességi egyéb mutatókat, amit a visszaesatolásaink alkalmával beépítünk a mindennapi tevékenységeink során. -Ez minden területre igaz! A 2024.es partneri mérés átlagelégedettségi mutatója a táblázatból jól láthatóan 96%-ban realizálódik!				

Gyermeki elégedettség mérés táblázata.

Óvoda:

Csoport:

A mérésben résztvevő gyermekek száma:

Drámajáték A legtöbbet kapott válasz kerüljön 1. helyre (pl. mert sok játék van itt 7 fő), majd így tovább. Mindenki csak egy választ mond minden esetben.

1.)Azért szeretek óvodába járni mert.....

Válasz	Fő
Összesen	

2.)Akkor vagyok szomorú.....

Válasz	Fő
összesen	

Óvoda:

Csoport:

A mérésben résztvevő gyermekek száma:

Kívánság tündér

1.)Kívánságok csoportszobába

Válasz	Fő
Összesen	

2.)Kívánságok az udvarra

Válasz	Fő
összesen	

Segédanyag gyermeki igény és elégedettség méréshez**A Kívánság Tündér (mese)**

Egyszer volt , hol nem volt , volt egyszer egy kis fiú akit Petinek hívtak. Reggelente óvodába vitte őt az anyukája. Peti az óvodába, sokat játszott, mesét hallgatott, rajzolt és még sok minden mást csinált.

Történt egyszer, hogy Petinek nem volt kedve semmihez, nem akart játszani, mesét hallgatni, énekelni, csak üldögélt egy széken az asztalnál. Amint ott üldögélt, egyszer csak megjelent előtte egy pici Tündér. A ruhája csillogott – villogott, a kezében egy varázspálcát tartott.

- Szervusz Peti! Én vagyok a kívánságteljesítő Tündér! Azért jöttem, hogy teljesítsem három kívánságodat! Mond meg Nekem, hogy mit szeretnél még csinálni itt az óvodában.
- Peti először egy kicsit megijedt, de aztán egyre bátrabban sorolni, kezdte a Tündérnek a kívánságait.
- - Nektek gyerekek milyen kívánságaitok vannak, mivel szeretnétek játszani itt a csoportszobában és kinn az udvaron.
- Befejezés: Biztos vagyok benne, hogy a Kívánságtündér a Ti kéréseiteket is meghallgatta, és ha lehet teljesíti azokat!

Minden középső és nagycsoportos kisgyermek kívánságát meghallgatjuk és hármat – hármat ezeket lejegyezzük a csoportszobára és az udvarra vonatkozóan is. (táblázatban szükséges összesíteni.)

Zubogy,2024.

KÉRDŐÍV (4.sz.melléklet)
ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZÁMÁRA 2024.

	Állítások			Összesen
	Kiadott kérdő ív Visszaérkezett kérdőív	2	2	
1.	Szívesen dolgozom az óvodánkban.	5	5	100%
2.	Véleményem szerint közös feladatok esetén a nevelőtestület jól együttműködik.	5	5	100%
3.	Módszertani szabadság, önállóság biztosított számomra.	5	5	100%
4.	A Pedagógiai Program megvalósításához biztosítottak a feltételek.	5	5	100%
5.	A tagóvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő: - udvar - öltöző - mosdó - csoportszoba	4 5 4 5	4 4 4 5	80% 90% 80% 100%
6.	Fontosnak tartom, hogy munkámról visszajelzést kapjak.	5	5	100%
7.	Szakterületet érintő kérdésekben figyelembe veszik az óvodapedagógusok véleményét.	5	5	100%

	Állítások			
8.	Az óvoda dolgozói megtesznek mindent a gyermekek biztonságáért.	5	5	100%
9.	Az óvodában rend és tisztaság vesz körül.	5	5	100%
10.	Hatékony az együttműködésünk a közvetlen kollégánóm-mel.	5	5	100%
11.	Hatékony az együttműködés a dajkákkal.	5	5	100%
12.	Elégedett vagyok az étrend összeállításával.	4	4	80%
13.	Elégedett vagyok az informálással, tájékoztatással.	5	5	100%
14.	Bizalommal fordulok problémámmal a tagóvoda vezetőhöz.	5	5	100%
	Mindösszesen			96%

KÉRDŐÍV
DAJKÁK SZÁMÁRA 2024

Az adatok %-ban értendő

	Állítások	1	Összesen
	Kiadott kérdő ív	2	
	Visszaérkezett kérdőív	2	
1.	Szívesen dolgozom az óvodánkban.	80%	80%
2.	Hatékony az együttműködésem a csoportom óvónőivel.	100%	100%
3.	A munkavégzéshez megfelelő eszközök állnak rendelkezésemre.	100%	100%
4.	Fontosnak tartom, hogy munkámról visszajelzést kapjak.	100%	100%
5.	Közös feladatok esetén jól együttműködünk.	100%	100%
6.	Az óvoda dolgozói megtesznek mindent a gyermekek biztonságáért.	100%	100%
7.	Hatékony az együttműködés az azonos munkakörben dolgozó kollégákkal.	100%	100%

	Állítások		Összesen
8.	A tagóvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő: - udvar - öltöző - mosdó - csoportszoba	80% 100% 80% 100%	80% 100% 80% 100%
9.	Elégedett vagyok az étrend összeállításával.	80%	80%
10.	Elégedett vagyok az informálással, tájékoztatással.	100%	100%
11.	Bizalommal fordulok problémámmal az igazgatóhoz.	100%	100%
	Mindösszesen	94%	94%

KÉRDŐÍV
SZÜLŐK SZÁMÁRA
2024

Az adatok %-ban értendő

Állítások	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Összesen
Kiadott kérdőív	17																
Visszaérkezett kérdőív																	
1. Gyermekem jól érzi magát az óvodában	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	98%
2. A gyermek – felnőtt kapcsolat türelmes, gyermekszertető.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	96%
3. Elégedett vagyok a csoportban folyó nevelőmunkával.	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	96%
4. Nevelési kérdésekben bizalommal fordulhatok az óvónőkhöz.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	98%
5. A kapcsolattartási formák megfelelőek (szülői értekezlet, egyéni beszélgetések, közös rendezvények).	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	3	5	94%
6. Folyamatosan kapok információt (hirdetőtábla, beszélgetés, online csoportban) az óvodai életéről.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	96%
7. Elegendő információt kapok (hirdetőtábla, beszélgetés, fogadó óra) gyermekemről.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	96%
8. Az óvoda dolgozói megtesznek mindent a gyermekek biztonságáért.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	98%

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

	Állítások	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	%
9.	Az óvodában rend és tisztaság van.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	98%
10.	Elégedett vagyok az étrend összeállításával.	5	5	5	5	5	3	5	5	3	4	3	5	4	5	2	5	86%
11.	Jónak tartom, hogy szükség szerint szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus stb.) foglalkoznak a gyermekekkel.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	99%
12.	Az óvoda dolgozói segítőkészek.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	99%
	Mindösszesen																	96%

EGYÉB NEM PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBE DOLGOZÓK SZÁMÁRA 2024

	Állítások	Alsóháros			
	Kiadott kérdőív Visszaérkezett kérdőív	3	3	3	
1.	Szívesen dolgozom az óvodánkban.	5	5	5	100%
2.	Hatékony az együttműködésem az óvoda dolgozóival..	5	4	4	87%
3.	A munkavégzéshez megfelelő eszközök állnak rendelkezésemre.	5	4	4	87%
4.	Fontosnak tartom, hogy munkámról visszajelzést kapjak.	5	5	4	93%
5.	Közös feladatok esetén jól együttműködünk.	5	4	4	87%
6.	Az óvoda dolgozói megtesznek mindent a gyermekek biztonságáért.	5	5	5	100
7.	Hatékony az együttműködés az azonos munkakörben dolgozó kollégákkal.	5	5	5	100%
8.	Elégedett vagyok az informálással, tájékoztatással.	4	4	4	80%
9.	Bizalommal fordulok problémámmal az igazgatóhoz.	5	5	5	100%
	Mindösszesen				93%

XX. GYERMEKEK MÉRÉSI EREDMÉNYEI 2024-2025 NEVELÉSI ÉV

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

Csoport száma:	Magányos		Csak egy személyhez kötődik		Több felszínes kapcsolata van		Kiterjedt kapcsolatai vannak		Elutasító		Tartózkodó		Ragaszkodó		Elfogadó	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1.	2	0	0	0	11	16	4	5	0	0	0	0	1	0	16	21
Összesen	2	0	0	0	11	16	4	5	0	0	0	0	1	0	16	21
Beírt	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21
%	12%	0%	0%	0%	65%	76%	24%	24%	0%	0%	0%	0%	6%	0%	94%	100%

ÉRZELMI, ERKÖLCSI ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉS												
Csoport neve:	Kezdeményező képesség				Segítségnyújtás							
Csoport száma:	Nem kezdeményez		Kezdeményez		Nem segít		Kérésre sem segít		Kérésre segít		Kérés nélkül segít	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1.	0	0	17	21	1	1	0	0	16	19	0	1
Összesen	0	0	17	21	1	1	0	0	16	19	0	1
Beírt	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21
%	0%	0%	100%	100%	6%	5%	0%	0%	94%	90%	0%	5%

ÉRZELMI, ERKÖLCSI ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉS																	
Csoport neve:	Alapvető érzelmi állapot				Önbizalom				Tevékenységhez kötődő együttműködési formák								
Csoport száma:	Szorongó, félténk, gátlásos		Heves, indulatos		Kiegyensúlyozott, vidám		Kevés		Túlzott		Egészséges önbizalom		Nem képes rá		Ellenőrzés mellett képes rá		Képes rá
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

1.	2	3	1	1	1	14	17	6	2	7	3	4	16	1	0	14	15	2	6
Összesen	2	3	1	1	1	14	17	6	2	7	3	4	16	1	0	14	15	2	6
Beírt	17	21	17	21	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21
%	12%	14%	6%	5%	82%	81%	35%	10%	41%	14%	24%	76%	6%	0%	82%	71%	12%	29%	

ÉRZELMI, ERKÖLCSI ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉS																			
Csoport neve:	Akadályok, nehézségek leküzdésének módja					Szabálytudat					Helyes viselkedés szabályai								
Csoport száma:	Feladja		Megerősített igényel		Önállóan viszi végig a tevékenységet		Kialakulatlan		Kialakulóban		Kialakult		Udvariassági szokásokat nem alkalmazza		Kialakulóban van		Udvariassági szokásokat alkalmazza		
1.	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
Összesen	2	1	13	15	2	5	0	0	16	16	1	5	1	1	16	15	0	5	
Beírt	2	1	13	15	2	5	0	0	16	16	1	5	1	1	16	15	0	5	
%	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	
	12%	5%	76%	71%	12%	24%	0%	0%	94%	76%	6%	24%	6%	5%	94%	71%	0%	24%	

ÉRTELMI NEVELÉS

ANYANYELVI NEVELÉS																
Csoport neve:	Szövegértés						Mondatalkotás – szövegalkotás									
Csoport száma:	Nem érti meg		Részben érti		Érti		Nem beszél		Csak szavakat mond		Tömondatokban beszél		Összetett mondatokat használ		Önállóan képes összefüggő történet elmondására	
1.	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Összesen	0	0	4	1	13	20	0	0	1	0	6	6	8	11	2	4
	0	0	4	1	13	20	0	0	1	0	6	6	8	11	2	4
Beírt	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

%	0%	0%	24%	5%	76%	95%	0%	0%	6%	0%	35%	29%	47%	52%	12%	19%
---	----	----	-----	----	-----	-----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ANYANYELVI NEVELÉS																
Csoport neve:		Aktív szókincs					Kommunikációs képesség									
Csoport száma:	„bébi” szavak, hangutánzók használata	Hiányos		Átlagos		Gazdag, árnyalt		Kapcsolatfelvételre nem képes		Kapcsolatfelvételre képes		Beszédfigyelme többnyire jó		Beszédfigyelme jó		
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
1.	0	1	1	12	15	4	5	0	0	17	21	17	17	0	4	
Összesen	0	0	0	12	15	4	5	0	0	17	21	17	17	0	4	
Beírt	17	21	17	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	
%	0%	0%	0%	71%	71%	24%	24%	0%	0%	100%	100%	100%	81%	0%	19%	

JÁTÉK																		
Csoport neve:		Szerep megnyilvánulás								Mennyi ideig tart ki játékában								
Csoport száma:	Szemlélődő		Magányosan játszó		Bekapcsolódó		Együttműködő		Kezdeményező, irányító		Nem játszik		Néhány percig (5-10)		Huzamosabb ideig (30-40)		Több napon keresztül	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1.	0	0	0	0	6	6	5	9	6	6	0	0	5	8	12	5	0	8
Összesen	0	0	0	0	6	6	5	9	6	6	0	0	5	8	12	5	0	8
Beírt	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21
%	0%	0%	0%	0%	35%	29%	29%	43%	35%	29%	0%	0%	29%	38%	71%	24%	0%	38%

JÁTÉK	
Csoport	Hoz-e új ötletet a játékba? Milyen játékokat részesít előnyben?

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

neve:																
Csoport száma:	Nem hoz		Van új ötlete		Alkotó, kreatív ötletei vannak		Gyakorló játékok		Szerepjáték		Konstrukciós játékok		Szabályjátékok		Bábozás, dramatizálás	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1.	8	6	9	15	0	0	4	3	5	8	8	8	0	2	0	0
Összesen	8	6	9	15	0	0	4	3	5	8	8	8	0	2	0	0
Beírt	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21
%	47%	29%	53%	71%	0%	0%	24%	14%	29%	38%	47%	38%	0%	10%	0%	0%

MOTOROS KÉPESSÉGEK													
Csoport neve:	A gyermek mozgása					Erő – erőnlét					Gyorsaság		
Csoport száma:	Összerendezetlen	Kialakulóban van		Összerendezett		Gyenge	Átlagos	Erős	Lassú	Átlagos	Gyors		
	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II
1.	0 0	13 13	4 8	0 0	17 21	0 0	17 21	0 0	0 0	15 19	2 2		
Összesen	0 0	13 13	4 8	0 0	17 21	0 0	17 21	0 0	0 0	15 19	2 2		
Beírt	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21	17 21
%	0% 0%	76% 62%	24% 38%	0% 0%	100% 100%	0% 0%	100% 100%	0% 0%	0% 0%	88% 90%	12% 10%		

MOTOROS KÉPESSÉGEK										
Csoport neve:		Kúszás – mászás			Egyensúlyozás			Finommotorika		
Csoport száma:		Technikailag nem jól végzi	Helyesen végzi	Megváltozott térbeli feltét. mellett is helyesen vég.	Talajon bizonytalan	Talajon képes rá	Megváltozott körülmények között is képes rá	Gyenge	Átlagos	Fejlett

ZUBOGYI PAMACSKA ÓVODA 2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

%	6%	5%	88%	90%	6%	5%	6%	5%	82%	71%	12%	24%	6%	5%	47%	57%	47%	38%
---	----	----	-----	-----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----

ÉRTELMI KÉPESSÉGEK																		
Csoport neve:	Figyelem				Gondolkodás						Számolási képesség							
	Csoport száma:	Rövid ideig képes	Könnyen elterelhető	Tartós	Szemléletes-cselekvő	Szemléletes-képszerű	Kreatívan gondolkodik	Nem ismeri a számok sorrendjét	Mechanikusan számol	Számfogalma kialakult. Műveletek végzésére képes								
1.																		
Összesen	3	1	13	17	3	1	13	17	3	1	13	17	3	1	13	17	3	1
Beírt	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21
%	18%	5%	76%	81%	6%	14%	76%	81%	6%	14%	82%	71%	6%	10%	88%	57%	6%	24%

ÉRTELMI KÉPESSÉGEK																		
Csoport neve:	Képzlet																	
	Csoport száma:	Nem kreatív	Csak egyes területeken kreatív	Több területen kreatív														
1.																		
Összesen	13	17	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beírt	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21	17	21
%	76%	81%	24%	19%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

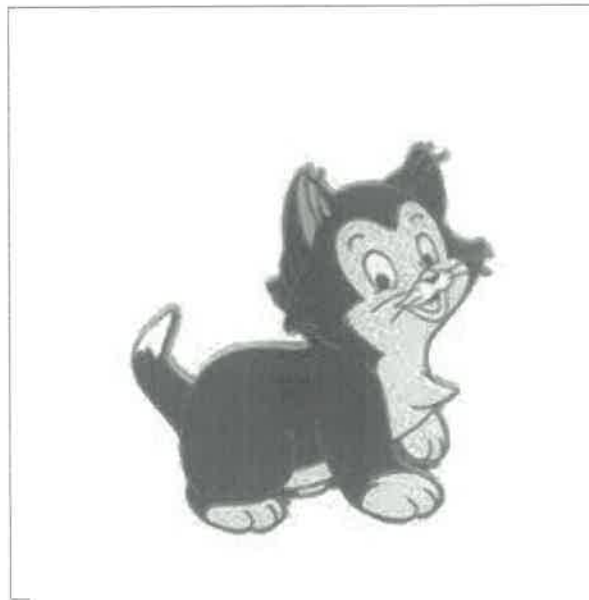
2. nyelvi partner

Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha

(3723 Zubogy Szabadság út 56.)

OM azonosító:200940

Szervezeti és Működési Szabályzat



Készítette: Simon Ildikó
Igazgató

Zubogy, 2025.08.01.

Az intézmény OM azonosítója:200940	Készítette: Simon Ildikó Igazgató a nevelőtestület bevonásával (Nkt. 25. § (1))
Legitimációs eljárás	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (6) bekezdése alapján az (1)-(5) bek. szereplő a dokumentumok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó helyi szabályokat a <u>szülői szervezet</u> a Szervezeti és Működési Szabályzatban <u>véleményezte</u> és támogatja annak megvalósítását. Bodorovics - Konyha Ildikó Szülői Szervezet Elnöke	
Továbbá A <u>nevelőmunkát segítő alkalmazottak</u> a Szervezeti és működési Szabályzat tartalmáról a <u>tájékoztatást megkapták</u> Bárdos Józsefné dajka Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében	Továbbá A nevelőtestület részéről Gyenes Fanni Óvodapedagógus (a nevelőtestület bevonásával)
Az óvoda fenntartója a Szervezeti és Működési szabályzatban szereplő 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ (8)*-bekezdésnek megfelelő külső egészségfejlesztési és prevenciós programok (pl: diabéteszes, ételallergiás gyermekek ellátására beszerezte az <u>orvos véleményét.</u> Jelen esetben nem volt szükség az orvos véleményére. orvos Ph	
Az Nkt. 25. § (1) 83. § (2) bek. g) pont bekezdése által felhatalmazva, a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. (...) számú határozatával jóváhagyta. A fenntartó képviseletében Ph	
A dokumentum jellege: <u>Nyilvános</u> a 20/2021. EMMI rendelet 82. § (3)* és az Nkt. 25. § (1) Az SZMSZ-t, a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. (Nkt. 25. § (1) Megtalálható Zubogy község honlapján: <u>www.</u>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2025.augusztus 01	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 4 /2025.	Készült: 1 példány Iktatószám:

Az SZMSZ jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm.rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2007. évi CLII. Tv. egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről.
- 132/2000. (VII. 14.) Korm.rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Igazgatói utasítások

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igény_u_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiségi_oktat_ashoz

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	7 o.
Az SZMSZ célja, hatálya,	
II. Általános rész	8o.
Az intézmény adatai, alapító okirat tartalma	
III. Az óvoda szervezeti felépítése	13 o.
szervezeti struktúrája, a működés rendje, munkarendje, nyitva tartása óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés, gyermek távolmaradásának , mulasztásának igazolása, óvodai elhelyezés megszüntetése, intézményben tartózkodás rendje, a nem jogviszonyban állók belépésének rendje, létesítmények és helyiségek használati rendje	
IV. Pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	17 o.
Ellenőrzés köre, ellenőrzés célja, a pedagógiai munka külső ellenőrzése	
Belső Ellenőrzési Szabályzat tartalma, elvei, feladata, legfőbb elemei	
V. Az igazgató feladatai, kapcsolattartás rendje	23 o.
Az igazgató felelős feladata, pedagógiai munka irányítása	
munkaügyi teendők lebonyolítása, gazdálkodási feladatok ellátása,	
tanügy igazgatási feladatok végzése, az óvodapedagógus feladatai.	
A helyettesítés rendje, a nevelőtestület, szakmai munkaközösség, Belső Önértékelési Csoport, alkalmazotti közösség, kapcsolattartás fórumai, nevelési értekezletek.	
Az óvodapedagógus jogai és kötelességei, a gyermekek közössége, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok és ellátásának rendje, gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai	
VI. Külső kapcsolatok	30 o.
szülők és az óvodapedagógus kapcsolatának rendszere	
szülői munkaközösség	
szülők jogai, kötelességei	
döntési, véleményezési jogkörök	
az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartás rendje	
általános iskola	
pedagógiai szakszolgálat	
gyermekjóléti szolgálat	
fenntartóval való együttműködés	
belépés és benntartózkodás szabályai azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával	
VII. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	34 o.
VIII. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	34 o.
az óvoda egészségvédelmi szabályai, balesetek megelőzése	
IX. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	38 o.
értesítés rendje, biztonsági intézkedések	
X. A működés rendjét meghatározó dokumentumok és azok nyilvánossága.	39 o.
Záró rendelkezések	41 o.
 Mellékletek:	
I.sz. melléklet – Az óvodai felvétel eljárásrendje	42 o.
Célja, jogszabályi alapja, helyi szabályozók, hatályba lépés, felülvizsgálatának rendje. A gyermekek óvodai felvétele, óvodai átvétel, óvodai elhelyezés megszűnése.	
Felmentés a rendszeres óvodába járás alól, panaszkezelés szabályai.	

2.sz. melléklet Adatkezelési szabályzat	49 o.
Általános rendelkezések. adatkezelésre vonatkozó szabályok az intézményben nyilvántartott adatok köre, az adatok továbbításának rendje, alkalmazottak adatai, alkalmazottak jogai, kötelességei, személyi irat, személyi anyag, gyermekek adatai, továbbítás rendje. az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak körének meghatalmazása az adatkezelés általános módszerei titoktartási kötelezettség	
3.sz. melléklet – Iratkezelési szabályzat	62 o.
irattárba helyezés, felülvizsgálat, selejtezés elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség tájékoztatás a pedagógiai programról	
4.sz. melléklet – Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje	69 o.
a szabálytalanság fogalma megelőzése észlelése észlelést követő eljárások és intézkedések büntető eljárás szabálysértési eljárás kártérítési eljárás fegyelmi eljárás, illetve felelősség intézkedések, eljárások nyomon követése intézkedés nyilvántartása jelentési kötelezettség	
5.sz. melléklet – A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat	74 o.
a szabályzat hatálya fogalom meghatározások gyakornokra vonatkozó szakmai követelmény rendszer a minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja minősítés eljárásrendje	
6.sz. melléklet – Gyakornoki szabályzat	79 o.
intézményi alapadatok, jogszabályi háttér, alkalmazási terület szabályzat időbeli hatálya, az eljárás szabályozása gyakornok, minősítő vizsga részei, minősítő vizsga értékelésének részei minősítő bizottság, gyakornoki idő – mentor, minősítő vizsga eljárás lefolytatása, a portfólió értékelés elemei, pedagógus kompetenciák minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga, a minősítő bizottság munkájának megszervezése, a minősítés díja minősítő vizsga módszerei a pedagógus kötelességei, jogai a pedagógus előmeneteli rendszere legitimációs záradék	
7 sz melléklet – Munkaköri leírások (óvodapedagógus, dajka)	91 o.
8.sz melléklet – Takarítási és fertőtlenítési szabályzat	103
9.sz melléklet – Panaszkezelési szabályzat	120
10.sz melléklet – Szülői szervezet eljárásrendje	124
Függelékek	
1.sz. függelék – A szülői szervezet saját működési szabályzata	133 o.
2.sz. függelék – A dohányzás rendje	134 o.
3.sz. függelék – Diabétesszel élő	135.o.

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

BEVEZETÉS

A 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ a *Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályájáról, az ahhoz tartozó 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet* elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény tevékenységét, szervezeti felépítését, irányításának rendjét, működésének folyamatait, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Meghatározza a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Célja hogy a törvényben foglalt jogilag szabályozott magatartások minél hatékonyabban érvényesüljenek az intézményben.

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Az SZMSZ hatálya

A szervezeti és működési szabályzat betartása az intézmény valamennyi vele jogviszonyban álló gyermekére és alkalmazottjára nézve kötelező érvényű. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit, anélkül, hogy az óvodával jogviszonyt alakítanának ki (személyi hatály).

Az SZMSZ személyi hatálya

- az óvodába járó gyerekek közössége
- a gyermekek szülei, törvényes képviselői
- a nevelő testület
- az igazgató
- a nevelő-oktató munkát segítők közössége
- az óvoda minden dolgozójára
- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra

- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre
- illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt, az intézmény képviselete szerinti alkalmaira (**területi hatály**).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, és külső kapcsolati alkalmaira is

Az SZMSZ hatályba lépése

Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre, visszavonásig szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a *2/2017/11-4 számon* jóváhagyott SZMSZ. Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása az igazgató hatásköre, a nevelőtestület bevonásával.

Azok a rendelkezések, amelyek a fenntartóra anyagi többletkötelezettséget telepítenek, fenntartó egyetértésével válnak hatályossá.

II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az intézmény jellemzőit, így jogállását, fenntartóját, működtetőjét, ellátandó alap- és kiegészítő tevékenységeit, szervezeti felépítését, az egyes feladat ellátási helyek felsorolását és az ott ellátott alap- és ahhoz kapcsolódó feladatokat, gazdálkodási jogkörét és a feladatellátást szolgáló vagyoni eszközök feletti rendelkezési jogosultságokat az **alapító okirat** és más fenntartói, továbbá működtetői dokumentumok határozzák meg.

A költségvetési szerv:

neve: Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha

székhelye: 3723 Zubogy, Szabadság út 56.

OM azonosító száma: 200940

Törzsszáma: 684536

Alapító okirat:

kelte: 2025.06.16. **alkalmazása:** 2025.08.01.

azonosítója: Z/1-2/2025

alapítás dátuma: 2007.07.01.

közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6) pontja-óvodai ellátás, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés.

Fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	851020	óvodai nevelés

ALAPTEVÉKENYSÉGE: Az intézmény feladata az óvodai ellátás és óvodai nevelés, ennek során az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi, értelmi, erkölcsi fejlesztés és nevelés megvalósítása. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók integrált nevelése, speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése az alábbiak szerint:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek – azaz azon különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek - integrált nevelése,
- sajátos nevelési igényű gyermekek, azaz azok, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akiknek a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékosak, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosak, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek – integrált nevelése,
- pedagógiai szakmai szolgáltatás igénybevétele, megvásárlása, szolgáltatása,
- hátrányos helyzetű gyermekek felkészítése, felzárkóztatása halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs személyiség fejlesztése, tehetséggondozása, felzárkóztatása.

Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

Szakágazat rend száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
További feladatok az alapító okiratban, amit a fenntartó meghatároz	
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés, szociális konyhán

Alapító szerv neve, székhelye: **Zubogy Község Önkormányzata**
3723 Zubogy, Szabadság út 51.

Fenntartó szerv neve, székhelye: **Zubogy Község Önkormányzata**
3723 Zubogy, Szabadság út 51.

Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv gazdálkodása: Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda igazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Zubogy Község Önkormányzata Képviselő- testülete nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. A vezetői megbízással visszavonása Zubogy Község Önkormányzat képviselő testülete, hatáskörébe tartozik

Az egyéb munkáltatói jogokat Zubogy község Önkormányzata polgármestere gyakorolja. 401/2023. (VIII.30.) Vhr. 4. § (6) Az igazgatói, főigazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását

a.) a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, végzi

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2.	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3.	Munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény:

típusa: óvoda,

alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, melynek az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény szerinti gazdasági szervezethez rendelt feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Ragályi közös Önkormányzati Hivatal (székhely:3724 Ragály, Rákóczi Ferenc út 16.)látja el.

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	Feladatellátási hely megnevezése	Alapfeladat megnevezése	Munkarend megjelölése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha	óvodai nevelés		25 fő

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	Az ingatlan funkciója, célja
1	3723 Zubogy Szabadság út 56	132	használati jog alapján	óvoda

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

a költségvetési szerv számlaszáma: 11734152-16679917

- a számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
- a számlavezető pénzintézet címe: 3700 Kazincbarcika Egressy Béni út 50.

a költségvetési szerv adószáma:

A szerv általános forgalmi adó alanyiséga: általános szabályok szerinti, az önálló költségvetési szerv áfa alany. Az ezzel kapcsolatos bevallások, elszámolások az önálló költségvetési szerv hatáskörébe tartoznak.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző	Kerek bélyegző

Aláírási jogkör

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre az igazgatónak van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat az igazgatót-helyettesítő pedagógus írja alá.

Az intézményi bélyegzők használatára a következő beosztásban dolgozók jogosultak: az óvoda igazgatója, és az ügyviteli dolgozó a munkaköri leírásában szereplő ügyekben. **Az intézményből továbbított iratok, dokumentumok, valamint az intézményre érvényes dokumentumok hitelesítésére használhatók.** Zárva tartásuk kötelező! A kezelésükre vonatkozó előírásokat az adat- vagy iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Az óvoda jogállása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az intézmény önálló jogi személy. Az alapító okirat rendelkezése szerint működő költségvetési szerv. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az óvoda alapfeladata

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

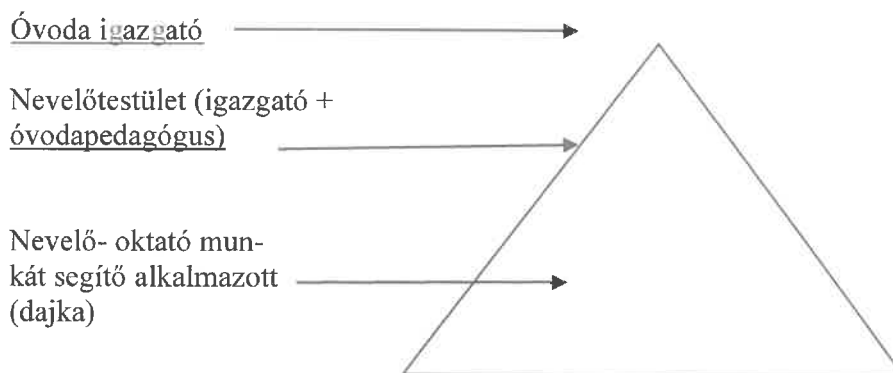
Az óvodai nevelőmunka az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő – a nevelőtestület által elfogadott és a képviselő-testület által jóváhagyott – pedagógiai program alapján folyik.

III. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket. Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is. A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

Az óvoda szervezeti struktúrája

Az óvodát az igazgató irányítja, ő a legfelsőbb vezető.



Az óvodát az igazgató irányítja, magasabb vezető beosztású köznevelési foglalkoztatott. Munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi.

Az intézmény igazgatója irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Feladatait az óvodapedagógus közreműködésével látja el. Munkaköri leírását a fenntartó készíti el. Az intézmény szervezeti felépítéséből, struktúrájából adódó alá- és fölérendeltségi viszony jelzi az egyes egységek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is. A dolgozók, az óvodapedagógus és magasabb vezető közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

Az óvodában dolgozó alkalmazottak létszámát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény

végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján és a mindenkor érvényben lévő önkormányzati költségvetési rendelet alapján kell meghatározni.

- Nevelőtestület: 2 fő
- A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak: 1 fő

Az óvodai csoport maximális létszáma: 25 fő.

Az óvoda a jogszabályban előírt alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- alkalmazottak adatai
- gyerekek adatai

Az óvodában a nevelő, oktató munka a Pedagógiai Program, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint folyik, melyet nyilvánosságra kell hozni.

Az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza azokat a nevelési feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.

A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvoda munkarendje:

- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülők minden év február 15-ig a hirdetőtáblán keresztül kapnak értesítést.
- Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel
- Az óvoda épületében és udvarán csak rendkívüli esetben lehet – az igazgató előzetes engedélyével – a nyitva tartáson túl tartózkodni.
- Az óvoda egy nevelési éven belül 5 nevelés nélküli napot tarthat.
- A hivatalos ügyek intézése az igazgató irodájában történik.
- A nevelési év helyi rendjét és programját a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben a szülői közösség véleményének figyelembe vételével.

Az intézmény nyitva tartása

- Az óvoda nyitva tartását a törvény, a fenntartó és a szülők igényei határozzák meg. A nyitvatartási idő, napi 9,30 óra, reggel 7:00-tól 16:30 óráig tart.
- A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, délelőtti és délutáni munkarendben, heti váltásban.
- A nyitva tartás ideje alatti csoportban eltöltendő kötött munkaidőt –a teljes munkaidő 80%-a- a munkaidő beosztás határozza meg. A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést

előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógus számára.” (lásd: óvodapedagógus munkaköri leírása)

- Rendezvények esetén a nyitva tartás rendjétől való eltérésre az óvoda igazgatója ad engedélyt.
- A heti pihenőnapon és a munkaszüneti napon az óvodát zárva kell tartani.
- Az óvodát reggel munkarend szerint a dajka nyitja 7:00-kor, az óvodapedagógus esti távozásakor- 16.30- kor zárja.

Óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés

A gyermekek felvétele folyamatos.

A következő nevelési évre történő beíratás idejét a fenntartó és az igazgató határozza meg. A beíratás idejét, a beíratást megelőzően legalább 30 nappal előbb nyilvánosságra kell hozni: kifüggesztett közlemény formájában. A beíratás az intézményekben történik.

A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az igazgató dönt. A felvételtől vagy esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

Az átvett gyermek óvodai beíratását az igazgató igazolja vissza az előző óvodának.

Ha az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető létszámot, abban az esetben a felvételi szabályzat előírásait kell alkalmazni.

A felvett gyermekekről az óvoda köteles nyilvántartást vezetni, valamint 5 napon belül az igazgató az újonnan létesített óvodai jogviszony esetén oktatásai azonosítót igényelni, (KIR) átvétel esetén bejelenteni az Oktatási Hivatalnak, a megfelelő internetes felületen.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- Előre nem látható távolmaradást (pl. betegség) esetén reggel 8.30 óráig tájékoztatni kell a szülőnek az óvodapedagógust, ez után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát, tartalmazva a távollét pontos dátumát.
- Hosszabb betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolás, felmentés szükséges, amit az igazgató ellenjegyez.
- Egyéb esetekben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény igazgatójától írásban szükséges engedélyt kérni.
- Amennyiben a gyermek indokolatlan, igazolatlan hiányzásainak száma eléri és meghaladja a 10 nevelési napot, rendszeresen távol marad, az óvoda igazgatójának írásban jelezni kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti Gyámhivatalnak, valamint a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnak, majd közösen intézkedési tervet készítenek a probléma orvoslására.

Az óvodai (jogviszony) elhelyezés megszüntetése

- A gyermeket a szülő kérelmére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő távolmaradására, a gyermek 5 éves koráig.
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján, melyről értesíteni kell a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából.

Az intézményben való tartózkodás rendje

- Az óvoda nyitvatartási idején belül 7 és 16:30 óra között az igazgatónak, ill. az általa megbízott személynek az óvodában kell tartózkodnia.
- Az igazgató távollétében és akadályoztatása esetén intézkedésre az óvodapedagógus jogosult.
- Az igazgató benttartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik az igazgatói feladatok ellátása.
- Az alkalmazottak évenkénti munkarendjét és beosztását az óvodavezető készíti el.
- Az alkalmazottak kötelesek az óvodában olyan időpontban megjelenni, hogy a munka kezdetekor a munkavégzésre rendelkezésre álljanak.
- A munkába érkezést - és távozást a jelenléti íven vezetni, és aláírással igazolni kell.
- A távollét igazolására szolgáló okiratokat munkába lépéskor az igazgatónak kell leadni. • A munkában való akadályoztatást az alkalmazottak a lehető legrövidebb időn belül kötelesek az igazgatónak jelenteni.
- Munkaidőben a dolgozók csak az igazgató engedélyével hagyhatják el az intézményt.
- Az óvodapedagógus hiányzása esetén a másik óvodapedagógus látja el a távollévő helyettesítését.

A nem jogviszonyban állók belépésének és bent tartózkodásának rendje

- Az intézménnyel jogviszonyban nem állók a közlekedőben tartózkodhatnak.
- A hozzátartozók a gyermekcsoporthoz tartozó öltözőrészen tartózkodhatnak.
- A szülők az óvodai foglalkozásokon az igazgatóval történt egyeztetés után vehetnek részt.
- A bejárat ajtókat tűzvédelmi okokból kulcsra zárni és a menekülési útvonalakat eltorlaszolni nem lehet.
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatát végző, illetve a nevelőmunkát segítő szakemberek (orvos, védőnő, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) a kijelölt többcélú helyiségben végzik munkájukat. A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe.
- A fenntartói, a szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

- Az óvodai csoport és foglalkozások látogatását más személyek részére az igazgató engedélyezi.
- A személyzeti helyiséget csak az óvoda dolgozói használhatják.
- Az ünnepek, hagyományok ápolásával kapcsolatos rendezvények ideje alatt ettől el lehet térni.

Létesítmények és helyiségek használati rendje

- Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartása ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az igazgató állapítja meg.
- Az óvoda helyiségeiben párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Hivatalos ügyintézés (iroda hiányában) az arra kijelölt helyen történik.
- Az óvoda dolgozói, ügynökök és más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

Kivétel: az óvoda által árusított könyvek.

- Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az óvoda épületéből kivinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- Az óvodában tilos a reklám tevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.

IV.A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése. Az ellenőrzés területei, szempontjai A mindenkor érvényben lévő munkaköri leírásokban meghatározott feladatokra terjed ki, konkrét szempontjait az éves munkaterv részét képező ellenőrzési terv tartalmazza.

Az ellenőrzés kiterjed:

- Munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére.
- A munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.
- A működési feltételek vizsgálatára.
- Az igazgató ellenőrzési munkája
- Az igazgató az éves munkatervhez igazodó ellenőrzési ütemtervet készít, és aktuális feladatok alapján ellenőrzi az intézmény szakmai munkáját.
- Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit és ütemezését, és azt nyilvánosságra kell hozni.
- Összehangolja a szakmai munkát, felügyeli a gyermekek ellátásának színvonalát.
- Nevelési év során az igazgató az óvodapedagógus munkáját értékeli
- Ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt és etikai követelmények betartását.
- Egyéb a csoporttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását. (csoportnapló, mulasztási naplók, stb.)
- Szülőkkel való kapcsolat minőségét.
- Az ellenőrzést megbeszélés, értékelés, a tapasztalatok összegzése követi.

Az ellenőrzés célja:

- A pedagógiai program nevelési feladatának végrehajtása, a célok megvalósulásának ellenőrzése.
- A nevelési év munkatervi feladatainak megvalósulása, az óvodapedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése, értékelése.
- A nevelőmunka tartalmának és színvonalának viszonyítása a jogszabályi követelményekhez.
- A gyermekek tevékenységének értékelése.
- A csoport dokumentációs tevékenységének ellenőrzése.

A gazdálkodási tevékenység területének ellenőrzése:

- Állóeszköz gazdálkodás: kihasználtság, szabad kapacitás vizsgálata.
- Létszám és bérgazdálkodás.
- Készlet és energiagazdálkodás.
- Vagyonvédelem során a vagyontárgyak tárolásának, óvásának, felelősségi körök kialakításának vizsgálata.

Igazgatói ellenőrzések feladatai irányulnak:

- Az óvodai dokumentumokban foglaltak betartására.
- Nyilvántartások, az adminisztráció pontos vezetésére.
- Határidők pontos betartására.
- Csoportnapló pontos vezetésére.
- A gyermekek tevékenységének ellenőrzésére.
- A kötelező órán kívüli tevékenységre.
- Gyermekek és ifjúságvédelmi munkára.
- Óvodapedagógusok és más közalkalmazottak munkafegyelmére.
- Minőségirányítási munkára.
- SZMK együttműködés területeire

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedést.

A pedagógiai munka külső ellenőrzése – Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés

Az országos pedagógiai ellenőrzés a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- Az intézményellenőrzés

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait nyilvánosságra kell hozni, a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje				
Az ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzött	A vezetői ellenőrzés szervezeti formái	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
Igazgató	Pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek, teljesítményértékelés	a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése a foglalkozás az ütemterveknek megfelelő, a foglalkozás, pedagógiaiilag és didaktikailag szakszerű megtartása a pedagógus felkészültsége a foglalkozás felépítés és szervezés tudatossága és megvalósítása foglalkozás szellemiségének és nevelő-oktató funkciójának érvényesülése a házirend előírásainak a foglalkozáson való érvényesülése, illetve betartatás a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelés személyre szabott szakmai követelmények, éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok értékelése, a pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységek értékelése minőségi mutatók: vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya	a feladatok végzésének eredményessége, értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján) a gyermekek vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók,

A pedagógus egyéb feladatainak ellenőrzése

Óvodapedagógusok:

- az óvoda rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- a gyermekek részére szervezett programokon való részvétel, illetve azok lebonyolításában történő közreműködés,
- a szabadidős tevékenységek szervezésében való részvétel,
- külön megbízás alapján a diabéteszes gyermekek ellátása,
- a teljesítményértékelés során:
 1. Eredményesség, hatékonyság
 2. Munkaterhelés, terhelhetőség
 3. Pedagógiai és szakmai minőség
 4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
 5. Munkafegyelem, határidők betartása
 6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
 7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
 8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
 9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Belső Ellenőrzési Szabályzat

Az óvoda belső ellenőrzésének rendszere az intézmény Minőségirányítási Programjának része. Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján a vezető végzi.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Kiterjed az ellenőrzés tartalmára, területeire, az ellenőrzés módszerére, az ellenőrző személyére, az ellenőrzött személyére, az ellenőrzés gyakoriságára, az elvárható eredményességi mutatókra.

Tartalmát tekintve:

- a pedagógiai munkára
- gazdálkodásra
- a munkáltatásra és tanügyigazgatásra

Az ellenőrzés elvei:

- feddhetetlenség
- együttműködés
- a tervszerűség
- a folyamatosság
- a következetesség
- szakszerűség

Az ellenőrző személy feladata:

- a törvény előírásainak megfelelően jár el
- hatásköre a megbízásig tart
- ellenőrző tevékenységét tervezetten végzi
- a tervet elemzés előzi meg
- az ellenőrzésről tárgyszerű, valóságnak megfelelő feljegyzést készít, melyet az ellenőrző és az ellenőrzött személy is ellát kézjeggyével
- a korrekt tájékoztatás az ellenőrzés megkezdéséről
- rendelkezik a további intézkedésről az ellenőrzés eredményétől függően
- az esetleges összeférhetetlenséget bejelenti a megbízónak
- az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedés megtétele érdekében a vezetőnek átvételi elismervény ellenében átadja.
- az ellenőrzés során a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe veszi
- a tudomására jutott információkat titoktartási kötelezettség megtartásával kezeli

Az ellenőrzési feladatok megosztását a szervezeti felépítés és a vezetői szintek határozzák meg.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei:

- a belsőellenőrzés tervezés előkészítése, elemzése
- a belsőellenőrzés tervezése
- az ellenőrzésre való felkészülés
- az ellenőrzés végrehajtása
- a belsőellenőrzés dokumentumának elkészítése
- az ellenőrzési megállapítások hasznosítása, intézkedések elrendelése
- utóvizsgálat

Az ellenőrzés mindig a jobbítás szándékával történik. Segíti a feltárt problémák megoldását, út a reális önértékeléshez, s állandóan fejleszti az önellenőrzés képességét.

Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik.

Az intézményvezető irányítja az intézményi önértékelési rendszert. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

V. AZ IGAZGATÓ FELADATAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján:

Az óvoda élén az igazgató áll, magasabb beosztású köznevelési foglalkoztatott.

Az igazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen szabályzatból rá háruló feladatokat. Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a törvények és végrehajtási rendeletei határozzák meg.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége van a fenntartó felé minden nevelési évet követően a szakmai munkáról, a működés helyzetéről. Képviseleti joga van az intézmény, mint jogi személy teljes körű képviselete során.

Munkáját a munkaköri leírásban rögzítetteknek megfelelően végzi, melyet a fenntartó készít el. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat az irányító szerv vezetője gyakorolja.

A 2023. évi LII. törvény 75.§ alapján az igazgató felelőssége

A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Az igazgató az óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Az Igazgató munkáját, feladatát felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján állapítja meg és a munkaköri leírás tartalmazza.

Az óvodavezető felelős:

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési, önértékelési programjának és teljesítményértékelési programjának működéséért,

- gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a középtávú pedagógus-továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért,
- az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- Az Etikai kódex betartásáért és betartatásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért,
- gyakorolja a munkáltatói jogkört;
- dönt az óvoda működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe;
- képviseli az intézményt;

Feladata:

A pedagógiai munka irányítása:

- az óvoda éves munkatervéhez a kiemelt feladatok megjelölése, elfogadtatása
- az óvodai csoport nevelő-oktató munkájához útmutatás,
- segítségnyújtás nevelői, munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása
- a pedagógiai felkészültség, munka ellenőrzése, elemzés és értékelés, teljesítményértékelés
- az ön- és továbbképzés ösztönzése
- a szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése
- a szülői értekezletek, nyílt napok figyelemmel kísérése, segítése
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése
- intézményi és azon kívüli tapasztalatcsere szervezése
- az óvónők adminisztrációs munkájának ellenőrzése
- a pályázatokon való részvétel ösztönzése, segítése

A munkaügyi teendők lebonyolítása:

- az óvoda dolgozóinak alkalmazása,
- a köznevelési foglalkoztatotti osztály, fizetés megállapítása,
- az előmeneteli rendszer figyelemmel kísérése,

- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos iratok rendezése, kezelése, ellenőrzése,
- az illetmény megállapítása,
- az anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása,
- a minősítések, jellemzések készítése,
- a munkafegyelem betartása, ellenőrzése,
- a szabadságolási terv jóváhagyása, nyilvántartása,

A gazdálkodási feladatok ellátása:

- az éves költségvetés megtervezése, felhasználásának irányítása
- az önálló bérgazdálkodással kapcsolatos teendők ellátása
- az óvoda fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos munkák felmérése, megrendelése, a munkák ellenőrzése
- az új eszközök, berendezési tárgyak játékok beszerzése
- selejtezés elrendelése, leltározás
- mennyiségi vagyon nyilvántartás vezetése
- a gyermekek étkezési díjának megállapítása, beszedése
- az étel minőségének, mennyiségének és kiosztásának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok végzése:

- az óvoda törzskönyvének vezetése
- a gyermek felvétel megszervezése, lebonyolítása
- a pedagógusok és a dajka beosztása, munkarendjének kialakítása
- a gyerekek mulasztási naplójának ellenőrzése
- az éves statisztikai jelentés elkészítése
- a beiskolázás megszervezése
- a munka és balesetvédelmi oktatás ellenőrzése
- az irattár ellenőrzése
- a belső ellenőrzés elvégzése

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvónő foglalkozik a gyerekekkel.
- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése.
- A pedagógusok kötelességei és jogai a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján vannak felsorolva.
- A pedagógusok intézményen belüli közössége a nevelőtestület, mely a nevelési és oktatási kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácsadó és határozathozó szerve.

A helyettesítés rendje

Az igazgatót szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte alatt az óvodapedagógus helyettesíti.

Az igazgató helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az óvodapedagógus látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az igazgató tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni.

A vezető, illetve az óvodapedagógus helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- az óvodapedagógus csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg a vezető helyett,
- az óvodapedagógus csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során az óvodapedagógus a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A nevelőtestület

- A pedagógusok közössége (2 fő)- nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó szerve.
- A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és rendkívüli értekezletet tart.
- A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az igazgató hívja össze.
- Az igazgató rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.
- Rendkívüli nevelési értekezletet a nevelőtestület is kezdeményezhet egyharmados többségi aláírással és ok megjelöléssel. Az értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

Döntési jogkörébe tartozik:

- Az intézmény nevelési programjának elkészítése, elfogadása.
- Az SZMSZ a házirend és módosításának elfogadása.
- A nevelőtestület képviseletében eljáró személy kiválasztása.
- Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása.
- Az intézmény munkájára vonatkozó beszámolók, értékelések elfogadása.
- Az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása.

A szülők által kezdeményezett nevelőtestületi értekezletek összehívása.

Vélemény-nyilvánítási joggal rendelkezik:

- Az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben.
- A költségvetés szakmai anyag keretének felhasználásakor.
- Az óvodai fejlesztések, beruházások tervezésekor.
- A tankötelezettség meghosszabbításáról.

A határozatokat sorszámozni kell, és azokat az irattárban, nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvével kapcsolatos teendők:

- A jegyzőkönyvet az év elején megválasztott óvodapedagógus készíti-vezeti.
- Az értekezletet követő három munkanapon belül kell elkészíteni.
- Az igazgató, a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- Csatolni kell a jelenléti ívet. • A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Az igazgatói megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség kétharmadának jelenléte szükséges.

Szakmai munkaközösség

Az óvoda nevelőtestülete –2 főből áll- ezért szakmai munkaközösséget nem hozhat létre. Így intézményünkben nem működik szakmai munkaközösség.

Belső Önértékelési Csoport

Az intézményben, mivel 2 fő óvodapedagógus dolgozik, nem Belső Önértékelési Csoport alakult, hanem mind két óvodapedagógus részt vesz az Önértékelési feladatok lebonyolításában.

Feladatuk:

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata és intézményi elvárás rendszer megfogalmazása a külső elvárásoknak megfelelően.
- Munkatársak, szülők tájékoztatása.
- 5 évre szóló Intézményi Önértékelési Terv és éves Intézményi Önértékelési Terv elkészítése.
- Az OH által működtetett informatikai rendszer kezelése.

Alkalmazotti közösség

Dajka Segíti az óvoda vezetőjének és pedagógusának munkáját, annak érdekében, hogy a gyermekek óvodai ellátása zökkenőmentes legyen. Munkáját az igazgató, ill. az óvodapedagógus irányítása alapján végzi.

Szakács. Konyhai kisegítő Ellátja a gyermek- munkahelyi- szociális étkeztetéssel kapcsolatos főzési teendőket. Munkáját az igazgató, ill. élelmezésvezető irányítása alapján végzi.

Kisegítő személyzet Évek óta az önkormányzat közfoglalkoztatásban foglalkoztatott kisegítőket tud az intézmény rendelkezésére bocsátani. Ők látják el a takarítási feladatokat az intézményben, részt vesznek a gyermekek kíséretében, konyhai kisegítőként segítenek a konyhán és karbantartói feladatokat látják el.

Kapcsolattartás fórumai

Tanévzáró értekezlet: A következő nevelési év feladatainak, személyi feltételeinek meghatározása. Az előző nevelési év értékelése.

Nevelési értekezletek:

Féléves nevelési értekezlet, az elmúlt időszak értékelése, a következő időszak feladatainak áttekintése az óvoda munkaterve alapján.

Rendkívüli nevelési értekezlet akkor szervezhető, ha a nevelőtestületi tagok egyharmada, az intézmény igazgatója, vagy a fenntartó kéri. Összehívását a nevelőtestületet érintő fontos problémák megoldása teszi indokolttá. Ha a szülők szervezete kezdeményezi a nevelőtestület összehívását, a kezdeményezés elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Munkatársi értekezlet: Évente két alkalommal, rövid munkamegbeszélések az aktualitások függvényében. Megbeszélésre kerül az óvodai munka, ill. az alkalmazottakat érintő ügyek. Az óvodapedagógusok a feladatokat rendszeresen megbeszélik a dajkával.

Munka megbeszélés: A szakmai feladatok egyeztetése, tervezése a nevelőtestület tagjaival igény szerint.

Az óvodapedagógus jogai és kötelességei

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján

A pedagógus joga, hogy

- Nevelési módszereit megválassza, irányítsa, értékelje a gyerekek tevékenységét, de az intézmény nevelési – oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

- Személyiség jogait tiszteletben tartás, munkáját értékeljék.
- Gyakorolja a nevelőtestület tagját megillető jogokat.

A pedagógus feladata és kötelességei

- A gyermekek testi épségének megóvása, erkölcsi védelme, személyiségfejlődésük biztosítása (tehetséggondozás, felzárkóztatás).
- A gyermekek részére az egészségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- Közreműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.

Valamennyi alkalmazott felelős

- A vagyonvédelmi, egészségvédelmi, tűz-és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
- Az óvoda tisztaságának és rendjének biztosításáért.
- Az energia ésszerű és takarékos felhasználásáért.
- Az óvoda tulajdonát képező eszközök és berendezések állagának megóvásáért.

A gyermekek közössége

A gyermek joga, hogy:

- Biztonságban, egészséges környezetben neveljék, életrendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, adottságainak, nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Igénybe vegye az óvodát 3 éves kortól az iskolaérettség eléréséig, max. 8 éves koráig.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok és ellátásának rendje

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet az igazgató koordinálja.
- Az intézményen belüli feladatok megvalósításáért a gyermek-és ifjúságvédelmi megbízott óvodapedagógus felelős a munkaköri leírások szerint.
- A gyermekvédelmi felelős személyéről és feladatairól a szülőket a tanév elején szóban és írásban is tájékoztatjuk.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai

- Kapcsolattartás az óvodapedagógussal és a szülőkkel a veszélyeztetettség feltárása érdekében.
- Kapcsolattartás az önkormányzattal, védőnővel, háziorvossal
- Részvétel családlátogatáson a veszélyeztetett gyermek környezetében.
- Részvétel esetszbeszéléseken a gyermekvédelmi szolgálat kérésére.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy a vezető indítson eljárást az önkormányzatnál támogatás megállapítása érdekében.

VI. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

A szülők és az óvodapedagógusok kapcsolattartásának rendszere

A szülőnek egyben joga és kötelessége is az óvodával, az óvodapedagógusokkal való együttműködés és kapcsolattartás a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 13. §-a, valamint a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján.

A csoportszintű ügyekben a csoport szülőinek képviselőivel az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot a Szülői Munkaközösség éves munkaterve alapján.

A Szülői Munkaközösség vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési és egyetértési jogot biztosított.

A szülői munkaközösség véleményét ki kell kérni:

- A nevelési év rendjének, munkatervének elfogadásakor.
- Az óvodavezetői pályázat elbírálásában.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor.
- A szülői munkaközösség egyetértését be kell szerezni:
- Az óvoda adatkezelési szabályzatának elfogadásakor a gyermekek adatainak kezelése és ezek továbbításának szabályozása tekintetében.
- Az óvodai nevelési program és módosításának elfogadásakor.
- A házirend elfogadásakor.
- A gyermekek csoportját érintő döntések meghozatala előtt.
- Az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításához.

Az óvodapedagógusok a gyermekek szüleit szükség szerint tájékoztatják gyermekük fejlődéséről a szülők által egyeztetett fogadó óra keretében.

A szülői munkaközösség működési rendjéről maga dönt.

A szülők képviselőjével az igazgató tart kapcsolatot. Az óvodai szülői munkaközösség éves tervet készít.

A szülők és az óvónők között a nevelési feladatok összehangolására is lehetőség nyílik, az alábbi esetekben:

- Nyílt napokon, játszódélutánokon.
- Nyilvános ünnepélyeken.
- Szülői értekezleteken.
- Hirdetőtablóra kifüggesztett információkon keresztül
- Szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten,
- Óvodai rendezvények, vásárok közös szervezése során.
- Szülői közösség megbeszélésein
- Gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül

- Ünnepeken, munkadélutánokon, fogadóórákon, családlátogatásokon, a hirdetőtáblán kifüggesztett információkon keresztül

A szülők jogai:

- A szabad intézményválasztás.
- Az ismeretek többoldalú közvetítésének igénylése-az óvoda alapidokumentumainak megismerése.
- A nem kötelező foglalkozások igénybevétele.
- Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezése.
- Írásbeli javaslatára érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelességei:

- Kapcsolattartás óvodapedagógusokkal.
- Meg tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Elősegítse gyermeke beilleszkedését és az óvodai élet szabályainak elsajátítását.

A szülők közössége dönt:

- Saját működése rendjéről.
- Munkaterve elfogadásáról.
- Tisztségviselőik megválasztásáról. A szülők egyetértésével kerül sor az intézményben a házirend és az SZMSZ módosítására.

A szülői szervezet véleményét nyilvánít:

- A nevelési év rendjének meghatározásáról.
- A pedagógiai program elfogadásakor.
- A vezetői megbízás előtt a vezetői programról.
- Az intézmény működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről

Az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartás rendje

Az intézményt külső kapcsolataiban az igazgató képviseli.

- Az igazgató kapcsolatot tart a pedagógiai, szakmai szolgáltatások ellátására létesített intézményekkel.
- A gyermekek iskolai alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásához szükség szerint közreműködő pedagógiai szakszolgáltatóval, az igazgató állapodik meg az együttműködés formáiban.
- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, amelyről az igazgató rendszeresen beszámol.
- Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás az igazgató feladata.
- Az óvoda igazgatója, és az óvodapedagógus rendszeres kapcsolatot tart fenn az általános iskola igazgatójával.

Általános iskolával való kapcsolattartás

A kapcsolattartás célja az iskolába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

A kapcsolattartás módja, formái

- megbeszélések, konzultációk
- szakmai napokon keresztül intézménylátogatások
- óvodásokkal iskolalátogatás, óralátogatás
- leendő tanítónő nagycsoportos szülői értekezletre, nyílt napra való meghívása
- közös programok, rendezvények

Pedagógiai szakszolgálatok és az óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás formái:

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérése
- az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítása
- a gyermekek óvodában történő fejlesztése

Az együttműködés formái

- konzultációs kapcsolat
- írásban készült dokumentumok (vizsgálati kérelmek, gyermekek jellemzése, szakvélemény, kimutatások)

Gyermekjóléti szolgálat és az óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás formája

-hátrányos helyzet, veszélyeztetettség fennállása

Együtműködés formái

- konzultációk,
- részvétel gyermekvédelmi tanácskozásokon,
- jelzőrendszerben való részvétel

Fenntartóval való együttműködés:

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés

A kapcsolattartás tartalma:

- Az intézmény optimális működtetése,
- a fenntartói elvárásoknak való megfelelés,
- az intézmény érdekeinek képviselése.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed:

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,
- az intézmény személyi és tárgyi költségvetésének, fejlesztésének – felújításának tervezése, megállapítása, módosítása, végrehajtása,
- az intézmény heti és nyári nyitvatartási idejének megállapítása,
- az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére,
- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására,
- az étkezési – térítési díjak megállapítása, befizetés szabályainak megállapítása, szociális alapon adható kedvezmények elbírálása,
- gyermekvédelemmel, gyermekbalesetekkel kapcsolatos dokumentációk, intézkedések,
- ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás.

Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel egyeztetett időpontban történik
- Az óvodai csoport és a foglalkozások látogatását külső személyek részére az óvodavezető engedélyezi indokolt esetben.

VII. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az ünnepek, jeles napok, hagyományaink időpontját az éves munkaterv, tartalmát az óvoda nevelési programja tartalmazza.

Megvalósításuk módját a szülőkkel egyeztetjük.

Az ünnepek megünneplése kizárólag az óvodában történik, kivételt jelenthet a települési rendezvények.

- Közös megemlékezés a gyerekek név- és születés napjáról.
- Ajándékkészítés gyerekeknek, édesanyáknak anyák napjára.
- Óvodai ünnepélyek, rendezvények megtartása, (Mikulás, karácsony, húsvét, sportnap, farsang, gyermeknap, majális, stb.)
- Népi hagyományok ápolása, jeles napokhoz kapcsolódó szokások életben tartása.

VIII. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az óvodaorvos (házi orvos) és védőnő végzi. Évente: Általános orvosi vizsgálat a tanácsadóban- szülő jelenlétében.

Beiskolázás előtt: Látás és hallás vizsgálattal egészül ki.

A védőnő havi rendszerességgel tisztasági vizsgálatot végez az óvodában.

Az igazgató biztosítja a vizsgálatokhoz a feltételt, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről.

- Óvoda – egészségügyi orvosi ellátást biztosító szolgáltatóval kapcsolattartás szabályozása
- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás, tálalás, ételosztás során stb.)
- Az óvoda konyhájába csak az ott dolgozók léphetnek be.
- A gyermekcsoportba a főzőkonyháról beérkezett étel adható a gyermekeknek, a konyhán készített ételekből mintát kell eltenni.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyerekeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- A gyermekek az óvodában nem kaphatnak gyógyszert.
- A gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.
- A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra.
- Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat

(nyílt nap, ünnepélyek).

Az óvoda egész területén dohányozni tilos.

Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok

Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok meghatározásának célja a közoktatási intézményekben az erőszakos magatartás különböző formái elleni szabályozottabb fellépés elősegítése.

Az intézmény dolgozói, illetve az intézménnyel közvetlen jogi kapcsolatban nem álló személyek

- Magatartásukkal, viselkedésükkel az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet nem zavarhatják (alkalmazottak, az intézmény területén tartózkodó szülők, gondviselők, gyám illetve az intézménnyel kapcsolatban nem álló minden más személyek)
- Az intézmény épületében való tartózkodásuk során, az intézmény rendezvényein, ünnepségeken, programokon, foglalkozásokon olyan magatartást, viselkedést kell tanúsítaniuk, amely másokban megbotránkozást, riadalmat nem kelt. Tilos a botrány, garázdaság, közösségellenes, erőszakos magatartás tanúsítása!

Az intézmény dolgozói, illetve intézménnyel jogviszonyban nem állók kötelessége, hogy

- tiszteletben tartsák egymás emberi méltóságát és jogait.
- tiszteletet tanúsítsanak viselkedésben, kommunikációban egymás iránt.
- az óvoda épületében olyan magatartást, viselkedést tanúsítsanak, amely méltó az intézményhez, példaértékű, mintaként szolgál gyermekeink neveléséhez. Az óvodai ünnepségeken illetve külső helyszíneken elhangzott óvodás műsorok tartalma az óvónők és az óvoda szellemi tulajdonát képezik. Sokszorosításuk csak az óvodavezetőhöz előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján, az óvodai szülői munkaközösség jóváhagyásával és az óvodavezető engedélyezésével történhet. Az óvodai élet eseményeiről készített hivatalos videofelvételek, fotók kizárólag az önkormányzat honlapján, illetve az óvoda által üzemeltetett elektronikus oldalon, az óvodás gyermekek személyiségi jogainak maximális figyelembe vételével jeleníthetők meg. (szülői nyilatkozat)

Balesetek megelőzése

Az intézmény óvó-védő intézkedéseinek célja:

A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.

Feladata:

Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése, valamint a gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatos magatartásformákról.

A nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira. Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

Gondoskodni kell:

- a rábízott gyermekek felügyeletéről
- a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről
- a balesetet szenvedett gyermek ellátásáról
- a hasonló esetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedés megtételéről

A balesetek megelőzésével kapcsolatos szabályok

- Az óvodapedagógus a rá bízott gyermekek részére egészségük, testi épségük megőrzése érdekében a szükséges ismereteket átadja, ezek elsajátításáról meggyőződik.
- Folyamatosan biztosítani kell a felnőtt jelenlétét a gyermek minden tevékenysége közben.
- A kaput mindig zárva kell tartani.
- Óvodán kívüli program esetén, gondoskodni kell a megfelelő számú kísérőről (8-10 gyermek / felnőtt)
- A kísérők felelnek a rájuk bízott maximum 10 gyermekért, akiket indulás előtt név szerint vállaltak.
- Balesetveszélyes tevékenység esetén egyszerre kisszámú gyermeket lehet csak foglalkoztatni (vágás, tornaszerek, stb.)
- A gyermekekkel – életkornak és fejlettségüknek megfelelően – ismertetni kell minden tevékenységükkel kapcsolatos veszélyforrást, annak elkerülési lehetőségeit.

A gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást a dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásról a vezető és az óvodapedagógus figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés esetén megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinni a gyermeket az óvónőnek.
- A balesetről, a kezelés tényéről értesíteni kell a szülőt.
- Súlyos balesetet azonnal be kell jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.
- Minden balesetet követően az intézmény vezetője köteles megtenni a szükséges intézkedéseket további balesetek elkerülése érdekében.
- Minden balesetet nyilvántartásba kell venni. (Nyilvántartás a tanuló és gyermekbalesetekről).
- A jegyzőkönyvet akkor kell felvenni, ha 3 napon túl gyógyuló gyermekbaleset történt és a gyermekbaleset az óvoda gyermekeit a nevelési intézményben, illetve annak felügyelete alatt érik.

Egyéb balesetvédelmi szabályok

- Vegyszereket, maró anyagokat a gyerekektől elzárt helyen kell tartani.
- Takarítási munkákat a gyermekek távollétében kell végezni.
- Az intézmény egész területén dohányozni tilos. Az épület előtt lévő kapubejárattól 5 méterre lehet rágyújtani.
- Az intézményben szeszesített fogyasztani tilos.
- A munka-tűzvédelmi és bombariadóval kapcsolatos elemi szintű, részletes oktatáson minden évben egyszer mindenkinek kötelező a részvétel és az ott elhangzottak tudomásul vétele.

A játszóudvar, torna és játékeszközök épségét balesetmentes használhatóságát a dajka, óvodapedagógus rendszeresen ellenőrzi. A balesetveszélyes eszközöket, állapotot köteles jelezni az óvoda vezetőjének, és a veszélyforrás megszüntetéséig a berendezés, eszköz használatát megtiltani.

Az óvoda épületének állapotában bekövetkezett balesetveszély esetén a fenntartó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról.

Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend

A nevelési-oktatási intézményvezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Az intézmény vezetője a pedagógus, - vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja:

- a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- szükség esetén, orvosi ellátás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulinbeadását.

Az intézmény vezetője mindezt olyan személy útján biztosítja, aki:

- pedagógus, vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkezik,
- nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott
- aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja,
- iskola/óvoda orvos
- iskola/óvoda védőnő

Az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok:

- szakorvosi dokumentumok
- a szülő, más törvényes képviselő kérelme, melyet az Eütv.15.§ (5) bekezdésével összhangban (Az invazív beavatkozásokhoz és a 197. § szerinti önkéntes gyógykezelésbe vételhez a beteg írásbeli vagy- amennyiben erre nem képes- két tanú együttes jelenlétében, szóban, vagy más módon, megtett nyilatkozata szükséges) nyújthat be.

Az intézményvezetője az Eütv.- vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki, melyet egy esetleges rosszullét esetén alkalmazni szükséges.

IX. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az értesítés rendje az eseménytől függően:

Tűz, robbanás, bombariadó földrengés során:

- tűzoltóság (105)
- rendőrség (107)
- mentők(104)

vezető vagy óvodapedagógus

Betörés, rongálás, bűncselekmények:

- rendőrség (107)
- mentők (104)

szükség szerint óvodavezető vagy óvodapedagógus.

A következő adatokat kell bejelenteni:

Az esemény pontos helye: Zubogy Szabadság út 56.

Az esemény rövid tényyszerű ismertetése. Hány személy van veszélyben, a bejelentést tevő neve, telefonszáma, ill. az óvoda telefonszáma

Biztonsági intézkedések:

- Az épületben tartózkodók kimenekítése, ill. biztonságba helyezése.
- A veszélyjelzésének módja: 3 hosszú csengetés /vagy szóbeli értesítés.
- A riasztásról, a veszélyről elsőként értesülő felnőtt gondoskodik.
- Tűz-és robbanásveszély esetén a Tűzriadóban foglaltak szerint kell eljárni.
- A gyermekeket a veszélyforrástól minél távolabb kell kivinni.
- A gyermekek fegyelmezetten, a felügyeletüket ellátó óvodapedagógus és dajka kíséretében távoznak az épületekből.
- A kivonulás után az óvodapedagógusok létszámellenőrzést végeznek.

-A gyermekek kimenekítésének megkezdése után az intézkedésre jogosult személy ellenőrzi, hogy mindenki elhagyta-e az épületet.

-A helyszínen tartózkodó vezető (akadályoztatása esetén) óvodapedagógus jogosult a káreseményről, a megtett intézkedésekről- amint lehet- értesíti a fenntartót.

-Az épület elhagyása rendjét a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

A veszélyforrás feltételezett helyétől függően a kivonulási útvonalak változhatnak:

-Igénybe vehetők a tartózkodási helyhez legközelebb eső kijáratok. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

X. A MŰKÖDÉS RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK ÉS AZOK NYILVÁNOSSÁGA

Az óvoda törvényes működését az alábbi – a hatályos jogszabályokkal összhangban álló – **alapdokumentumok** határozzák meg:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Éves munkaterv
- Beszámoló
- Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Házi rend
- Teljesítményértékelési Program
- Önértékelési Program

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A dokumentumok elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő piaci és más külső mutatók (pl: szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül.

Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A dokumentumok mindenki számára hozzáférhetőek, nyilvánosak az óvoda honlapján.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Záró rendelkezések

- Az SZMSZ óvodára vonatkozó részeit a szülői szervezet véleményezi.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvoda igazgatója készíti el és a nevelőtestülete fogadja el.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A hatálybalépés napja a jóváhagyás napja.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni a intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek a intézménnyel.

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.
- Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, melyekből a fenntartóra többletköltség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

MELLÉKLETEI

- 1.sz. melléklet: Felvételi eljárásrend
- 2.sz. melléklet: Adatkezelési szabályzat
- 3.sz. melléklet: Iratkezelési szabályzat
- 4.sz. melléklet: Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- 5.sz.melléklet: A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat
- 6.sz. melléklet: Gyakornoki szabályzat
- 7.sz.melléklet: Munkaköri leírások
- 8.sz.melléklet:Takarítási és fertőtlenítő szabályzat
- 9.sz. melléklet: Panaszkezelési szabályzat
- 10.sz.melléklet: Szülői Szervezet Működési Szabályzata
- 11.sz.melléklet: Kulcskezelési Szabályzat
- 12.sz.melléklet: Leltározási Szabályzat

Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha

ÓVODAI FELVÉTEL

ELJÁRÁSRENDJE

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
1. SZ. MELLÉKLETE**

Zubogy 2025.08.01.

Készítette:
Simon Ildikó

1. Az óvoda felvétel eljárásrendjének célja

Az óvoda felvételi eljárásrendjének célja, hogy meghatározza a Zubogyi Pamacska Óvoda és Konyha, mint közoktatási intézmény, óvodai felvételének eljárásrendjét.

Célja az intézmény jogszerű óvodai felvételének biztosítása, a gyermeki jogok érvényesülése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

2. Az óvoda felvétel eljárásrendjének jogszabályi alapja

1. A Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény (ezután Ktv.) 65.§., 24.§., 30.§., 83.§., 85-86.§., 88.§., 90-91.§., 102.§.,
2. A 11/1994./VI.8./ többször módosított MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről 3.§., 15.§., 17- 18, §., 36.
3. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény 37.§.
4. 1991. évi LXIV Törvény a gyermekek jogairól
5. A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 19-20.§., 94.§., 41.§.,

Helyi szabályozók:

6. Az intézmény Alapító Okirata
7. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
8. Az intézmény Házirendje

3. Az óvoda felvétel eljárásrendjének hatályba lépése

Az óvoda felvételi eljárásrendjét:

- a nevelőtestület hagyja jóvá
- az intézményi szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban, az intézményben szervezeti és működési tekintetben változás áll be, illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

4. Az óvoda felvételi eljárásrend felülvizsgálatának módja

- ha az óvoda működési rendjében változás történik
- ha a jogszabály előírja

5. A gyermekek óvodai felvétele

Az óvoda felvételi körzete:

a mindenkor hatályban lévő intézmény Alapító Okiratában rögzítve

Az óvodába felvehető gyermekek köre:

- a három – hatéves gyermekek

- az a gyermek, aki a hetedik életévét az adott nevelési évben augusztus 31. után tölti be, és a szülő kérésére, a nevelőtestület egyetértésével a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja további egy évi óvodai nevelését és az OH engedélyezte.
- az óvoda körzetében lakó azon gyermek, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek azon köre, akik az óvoda Alapító Okiratában meghatározásra kerültek.

Az óvodába való felvételi kérelem dokumentációja:

- ✓ Felvételi és előjegyzési napló
- ✓ Felvételi határozat

Az óvoda felvétel beiratkozási rendje:

- A beiratkozás időpontját minden nevelési évben a fenntartó önkormányzat határozza meg, és a megszokott formában, a kijelölt beiratkozási időpontot megelőző harminc nappal hozza nyilvánosságra Fenntartó és az intézmény internetes honlapján.
- A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével történik az „Adatvédelmi szabályzat” betartásával, a gyermek születési anyakönyvi kivonata alapján
- A beiratkozás során a szülőt röviden szóban és írott bemutatkozó anyag formájában ismertetjük óvodánk pedagógiai rendszeréről
- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életéről: közös gyermeknap, a nyár folyamán nyitott óvoda
- A beíratás tényét a Felvételi és Előjegyzési naplóban kell rögzíteni. A Felvételi és Előjegyzési napló vezetése a kitöltési útmutatónak megfelelően történik.

A Felvételi eljárás döntési folyamata:

1. Az óvodai felvételtől az intézmény igazgatója dönt
2. A szülőnek, a számára előnytelen felvételi döntéssel kapcsolatban fellebbezési lehetősége van, mellyel a Felvételi Határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül élhet az intézmény igazgatója felé.
3. A szülő által benyújtott fellebbezésre az óvoda igazgatója 15 napon belül köteles válaszolni.

4. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja felvehető gyermekek számát a fenntartó az óvoda igazgatójával együtt bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
A Bizottság tagjai: a fenntartó képviselője, igazgató, szülői szervezet képviselője.
A Felvételi Bizottság döntését „Az óvodába való felvétel eljárás döntési folyamat” fejezetben foglaltak figyelembe vételével hozza meg (Lásd következő alfejezetet!)
5. A gyermekek személyiség jogait figyelembe véve a felvett gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni tilos.

Az óvodába való felvételi eljárás döntési folyamata:

- Az óvodába, az intézmény Alapító okiratában meghatározott körzetből előjegyzett óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek felvétele kötelező
- Az óvodába felvett gyermekek létszámát úgy kell meghatározni, hogy az óvodás gyermekek összlétszáma nem haladhatja meg az Alapító okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermekek létszámát
- Az óvodai felvétel során elsőbbséget élveznek:
 - az óvoda körzetében élő 3. életévet betöltött hátrányos és/ vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
 - az óvoda körzetében élő 5. életévet betöltött gyermekek
 - azon gyermekek, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - vagy, akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevel,
 - azon gyermekek, akiknek szülei az óvoda körzetében dolgoznak.
-

6. Az óvodai átvétel:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti az óvoda igazgatójától.
Az óvodai átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda igazgatóját írásban értesíteni kell.

7. A gyermek óvodai elhelyezésének megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- 5 éven aluli óvodás gyermek esetében, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt naptól,
- az óvodai elhelyezés térítési díj hátralék miatt az igazgató – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének körülményeként vizsgálása után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján. A harmadik életévet betöltött gyermek esetében, a mennyiben a szülő fizetési felszólítása nem vezet eredményre a gyermek étkezését az óvoda, nem biztosítja, de a gyermek köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- a gyermeket felvették az általános iskolába,
- a 3-5 éves nem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a mindenkori jogszabályban az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire. Az

óvodai elhelyezés megszüntetését határozatba kell foglalni, melyet a szülő részére meg kell küldeni, és törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

A tanköteles életkort elérő gyermekek esetében:

- az óvoda igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- ha szükséges, javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,
- javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt,
- javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.

8. Felmentés a rendszeres óvodába járás alól:

A gyermeket a szülő kérelmére, - ha a családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja, - az óvoda igazgatója felmentheti az alól, hogy a Ktv. 24. §.-ának (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben vegyen részt.

Panaszkezelés:

Az intézménynek a gyermekkel kapcsolatos döntését írásban kell közölni a szülővel.

Panasszal élhet az intézmény felé a szülő a döntéssel kapcsolatban. A közlés tudomásulvételétől számított tizenöt napon belül van lehetősége a szülőnek a döntés ellen eljárás indítására.

A szülő a másodfokú eljárásban hozott fenntartói, jegyzői, vagy intézményi döntés ellen jogszabálysértésre hivatkozva bírósághoz fordulhat felülvizsgálati kérelemmel a döntés közlésétől számított harminc napon belül.

Az intézményi döntés akkor válik jogerőssé, ha nem nyújtottak be ellene a fenti határidőn belül eljárást megindító kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról a szülő lemondott.

A másodfokú döntés a közléssel jogerőssé válik, de nem hajtható végre, ha a döntés bírósági felülvizsgálatát kérte a szülő.

A panaszkezelés célja:

- a panaszokat azon a szinten megoldani, ahol keletkeznek
- a konfliktushelyzet feloldása, javítása, megszüntetése
- mielőbb kerüljenek felszínre a panaszok
- a panasz megismerése, feltárása, megszüntetése
- a tanulságok levonása
- az esetleges későbbi panaszok megelőzése

A panaszkezelés során az alábbi alapelvekre törekszünk:

- a panaszt minden esetben tények támasszák alá
- ne legyen vádaskodó
- a panaszkezelés bizalomra épül, megoldásra törekszik

Panaszkezelési eljárások

- ott kell kezelni, ahol keletkezett, vagyis a konfliktusban állók próbálják meg elsősorban megoldani
- az igazgató keres megoldást, ha a panasz az intézményhez érkezett

A panaszbenyújtás módját (írásban), valamint a felmerülő határidőket (kézhezvételtől számított 15 nap) a Köznevelési törvény határozza meg.

Panaszkezelési rend

- a szülő először az illetékes pedagógust keresse fel és próbáljanak együtt megoldást keresni
- amennyiben nem tudják megoldani a problémát a szülő az intézmény igazgatójától kérjen segítséget.
- Panaszával a szülő az intézmény kikerülésével a fenntartót, illetve a jegyzőt is felkeresheti.

A Kt. 6.§ (2) bekezdése alapján a gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik.

A Kt. 24.§ (5) bekezdése szerint a gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31 után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig az óvodában maradjon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 15. § (5) bekezdése alapján az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozhatja:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget
- javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét, szülő kéri OH-tól.
- javasolja, hogy a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai

nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet.

- Javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.

Tekintettel arra, hogy a gyermek tanköteles korú, tájékoztatjuk a szülőt arról, hogy a jegyző kötelezheti őt, hogy gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, mivel arra a tankötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

A szülő az óvoda döntése ellen felül bírálati kérelemmel fordulhat az óvoda fenntartójához, aki a jegyző közreműködésével elbírálja, és másodfokú döntést hoz az ügyben.

Ha a szülő nem ért egyet a másodfokú döntéssel, akkor a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes település jegyzőjénél eljárást kezdeményezhet a szakvélemény felülvizsgálata céljából.

Speciális esetek

- A gyermek 6 éves kora előtt is megkezdheti az iskolát. Abban az esetben, amikor a gyermek hatodik életévét az adott naptári év május 31 után, de még december 31 napjáig betölti, kizárólag a szülő kérésére az OH egyetértésével megkezdheti az iskolát. Ha az óvoda nem ért egyet, akkor a szülő kérheti a nevelési tanácsadó vizsgálatát. Ha a nevelési tanácsadó az óvoda véleményével ért egyet és nem javasolja a beiskolázást, ez ellen a döntés ellen a szülő a jegyzőnél kezdeményezhet eljárást a szakvélemény felülvizsgálata céljából.
- Az óvodai nevelésben részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az óvoda köteles kikérni a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét a gyermek beiskolázásával kapcsolatban.

A jegyző elrendelheti, hogy a szakértői vizsgálaton a szülő gyermekével jelenjen meg, mivel a tankötelezettség teljesítése érdekében ezt indokoltnak tartja.

Amennyiben a szülő a szakértői véleményben foglaltakkal nem ért egyet, a szakértői és rehabilitációs bizottság vezetője erről tájékoztatja az illetékes jegyzőt.

A jegyző államigazgatási eljárás keretében határoz a tankötelezettség teljesítésének kérdésében.

A szülő a határozat ellen fellebbezhet, kezdeményezheti a szakértői véleményben foglaltak megváltoztatását. A fellebbezés alapján induló eljárásban szakértőként az Oktatási Hivatal jár el.

9. Az Óvodai felvétel eljárásrendjének időbeli hatálya

Ezen Eljárásrend 2025. 08. 01-től hatályos és visszavonásig érvényes.

Zubogy, 2025.08.01.

Simon Ildikó
igazgató