

Z u b o g y község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.április hó 28. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 24-33
- d./ - rendelete 5-8

Határozata:

- 24. A Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosításáról
- 25. A Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének beszámolójáról
- 26. A 2016.évi ellenőrzési jelentésről
- 27. Az Önkormányzat 2017.évi közbeszerzési terve
- 28. Az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
- 29. Zubogy község településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése
- 30. Hozzájárulás szociális tűzifa igényléséhez
- 31. Tűzifa beszerzése szociálisan rászorulóknak részére
- 32. VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése elnevezésű pályázat benyújtásáról
- 33. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Rendelete:

- 5. az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítása
- 6. a 2016.évi költségvetése végrehajtásáról
- 7. a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól
- 8. a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 4/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zubogy, 2017. május 22.



Jegyzőkönyv

Készült: Z u b o g y Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 28. napján 08.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye : Községi Önkormányzat Zubogy

Jelen vannak: Pozsgai Viktor polgármester,
Demeter Lóránt alpolgármester,
Molnár Gergo képviselő,

Igazoltan távol maradtak : Csorba Pálné képviselő
Oláh Barnabás képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:
Zelenka Andrea jegyző
Gömöri Gáborné pénzügyi főmunkatárs
Galambos Éva óvodavezető

P o z s g a i V i k t o r polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül 3 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Képviselő-testület az elhangzott javaslat alapján – Demeter Lóránt és Molnár Gergo képviselőket – egyhangúlag – jegyzőkönyv hitelesítőknek kijelölte.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l o a d ó:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1./ Javaslat a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosítására | Pozsgai Viktor polgármester |
| 2./ Tájékoztató a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetési beszámolójáról | Pozsgai Viktor polgármester |
| 3./ Javaslat az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítására | Pozsgai Viktor polgármester |

- 4./ Az önkormányzat 2016.évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete Pozsgai Viktor polgármester
- 5./ A 2016.évi ellenőrzési jelentés Pozsgai Viktor polgármester
- 6./ Javaslat az önkormányzat 2017.évi közbeszerzési tervére Pozsgai Viktor polgármester
- 7./ Javaslat a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására. Pozsgai Viktor polgármester
- 8./ A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével kapcsolatos intézkedések megtétele. Pozsgai Viktor polgármester
- 9./ Indítványok, bejelentések.

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosítására

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester az 1.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosítására vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kérdés és észrevétel hiányában javasolta a Pamacska Óvoda 2016. évi költségvetésének módosításáról szóló határozat elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosításáról.

24/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosításáról

Zubogy község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

Második napirendi pont: Tájékoztató a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetési beszámolójáról

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester a 2.) napirendi pont keretében elmondta, a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetési beszámolójára vonatkozó anyagot a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket

Kérdés, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester észrevétel és kérdés hiányában, javasolta a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetési beszámolójának elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetési beszámolójáról.

25/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének beszámolójáról

Zubogy község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

G a l a m b o s É v a óvodavezető érdeklődött, hogy a nyári nagytakarításhoz, illetve az egészségügyi festéshez kapcsolódó költségek be vannak-e tervezve a költségvetésbe. Megjegyezte, hogy még az előző munkálatokon kívül lesz egy-két olyan feladat, amit mindenképpen muszáj megcsináltatni pl. az eltörött csempék cseréje, valamint az egyik gyerekmosdó csaptelepét ki kell cserélni, mivel elromlott.

P o z s g a i V i k t o r polgármester válaszként közölte, hogy a felsorolt munkák nem nagy összeget képviselnek, majd megjegyezte, hogy véleménye szerint nem okoz gondot. Ezt követően megköszönte Galambos Éva óvodavezető részvételét.

Harmadik napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítására.

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester a 3.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2016.évi költségvetésének a módosításáról szóló anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

P o z s g a i V i k t o r polgármester megjegyezte, hogy a kötelező átvezetések jól nyomon követhetőek.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kérdés és észrevétel hiányában javasolta az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Zubogy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2017. (V.02.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016.(II.22.) önkormányzati rendelete módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Negyedik napirendi pont: Az önkormányzat 2016.évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester a 4.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2016.évi költségvetési beszámolójára vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2016.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadását.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Zubogy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2017.(V.03.) önkormányzati rendelete
a 2016. évi költségvetése végrehajtásáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ötödik napirendi pont: A 2016.évi ellenőrzési jelentés

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester az *5.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy a 2016.évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző megjegyezte, hogy az ellenőrzés során feltárt hibák kijavításra kerültek.

Több észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

P o z s g a i V i k t o r polgármester észrevétel és hozzászólás hiányában javasolta a 2016.évi ellenőrzési jelentés elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

26/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A 2016.évi ellenőrzési jelentésről

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2016.évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Hatodik napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2017.évi közbeszerzési tervére

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester a *6.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2017.évi közbeszerzési tervére vonatkozó anyag elkészült, melyet a

meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

P o z s g a i V i k t o r polgármester ehhez kapcsolódóan hozzáfűzte, hogy jelen állapot szerint még csak papírforma, mivel jelenleg nincs közbeszerzéshez kötött pályázatuk. Hozzáfűzte, hogy ha időközben esetleg lesz ilyen, akkor módosításra kerül a terv.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester észrevétel és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2017.évi közbeszerzési tervének az elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

27/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési terve

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét. Az önkormányzat közbeszerzési terve nemleges, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Hetedik napirendi pont: Javaslat a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017. évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására.

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester a 7.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatás benyújtására vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

P o z s g a i V i k t o r polgármester hozzáfűzte, hogy már az előzőekben megbeszélte közös fenntartású intézmények fenntartási hozzájárulásaira kerül benyújtásra a pályázat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtását.

Az 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

28/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: Az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.7. pontja és a III. 41. pontja alapján az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében támogatási igény benyújtásáról dönt.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Nyolcadik napirendi pont : A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével kapcsolatos intézkedések megtétele

A napirendi pont előadója: Pozsgai Viktor polgármester

P o z s g a i V i k t o r polgármester a **8.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az ide vonatkozó anyagot a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

P o z s g a i V i k t o r polgármester ehhez kapcsolódóan tájékoztatásul elmondta, hogy e hét szerdáján a Megyei Kormányhivatal értekezletet tartott, ahol a jegyzők és a polgármesterek is részt vettek. Elmondta, hogy az a lényege, hogy kötelező minden településnek elkészíttetni ezt az ún. „Arculati kézikönyv” című kiadványt. Hozzáfűzte, hogy főépítész fogja elkészíteni, mert vannak különböző kritériumai. Megjegyezte, hogy túl sok teendője az önkormányzatnak ehhez kapcsolódóan jelenleg nincs, ezt követően közölte, hogy a költségek fedezésére 1 millió Ft összeget kap minden önkormányzat.

P o z s g a i V i k t o r polgármester az előzőekhez hozzáfűzte, hogy a könyv elkészítésével próbálnak egy olyan rendszert kialakítani, hogy a településeken ne össze-vissza építkezzenek a lakosok. Megjegyezte, hogy ez nagyon jó dolog lenne, csak nem tudja, hogy fog ez működni, mivel jelenleg nincs a településen olyan összefüggő rész, amit arculatnak lehetne nevezni.

D e m e t e r L ó r á n t alpolgármester megemlítette, hogy esetleg a templom környékén található rész lenne erre megfelelő. Hozzáfűzte, hogy majd az építész tájékoztatni kell, hogy ez a rész műemlékvédelmi terület.

P o z s g a i V i k t o r polgármester megjegyezte, hogy ez nem lesz gond, hiszen az építész többször is ki fog jönni helyszínre.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző hozzáfűzte, hogy egyelőre a testületnek annyi teendője van, hogy elfogadja a partnerségi rendeletet és megbízza a főépítész az ehhez kapcsolódó feladatok ellátására.

P o z s g a i V i k t o r polgármester elmondta, hogy a településképi rendeletet az építész alkotja meg és ezt követően kerül a testület elé elfogadásra.

P o z s g a i V i k t o r polgármester megemlítette, hogy az értekezleten elhangzottak alapján még e mellett a településrendezési tervet is el kell készíteni, amit állítólag szintén finanszíroznak majd.

M o l n á r G e r g ő képviselő megkérdezte, hogy nem lehetne a kettőt összevonni.

P o z s g a i V i k t o r polgármester válaszként közölte, hogy nem lehet, mivel a településrendezési tervhez közműegyeztetések is szükségesek. Megjegyezte, hogy nagyon sok településnek egyáltalán nincs rendezési terve.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző hozzáfűzte, hogy véleménye szerint a kormány azt szeretné, hogy minden településnek legyen egységes kézikönyve és ezt ez év október 01.-ig kötelezővé is tették.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában javasolta Gergely Péter településtervező mérnök megbízását a kézikönyv elkészítésére és partnerségi rendelet megalkotását.

Az 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

29/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: Zubogy község településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Zubogy község településképi arculati kézikönyvét elkészíti és Zubogy településképi rendeletét megalkotja.

A képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv elkészítésével Gergely Péter településtervező mérnököt bízza meg.

A bruttó 750.000 forintos költséget a város és községgazdálkodás kiadásai előirányzat terhére biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a kézikönyv elkészítésére vonatkozó szerződés aláírására, valamint a további feladatok ellátására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Zubogy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelete
A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép
védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Kilencedik napirendi pont : Indítványok, bejelentések

P o z s g a i V i k t o r polgármester elmondta, hogy a kormányhivatal szakmai segítségnyújtó levele kiküldésre került minden képviselő részére a meghívóval együtt. Ezt követően röviden elmondta, hogy a kormányhivataltól visszajelzés érkezett a házasságkötéssel kapcsolatosan alkotott rendeletükre vonatkozóan, hogy kiegészítésre szorul, majd hozzáfűzte, hogy törvényi változások miatt ezentúl, a munkaszüneti napokon tartandó házasságkötések anyakönyvvezetőjét külön díjazással vagy szabadnap biztosításával kell jutalmazni.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kiegészítésként elmondta, hogy a közös hivatal többi települése bruttó 10 e Ft összeget állapított meg, ezt követően javasolta, hogy legyen egységes a díjazás mértéke. Kérte a testület észrevételeit, kérdéseit az ügyhöz kapcsolódóan.

Kérdés, észrevétel nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester egyéb kérdés és észrevétel hiányában javasolta az önkormányzat házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 4/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Zubogy Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
8/2017. (V.02.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló
4/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 4/2017. (III.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (3) bekezdése.

2.§ A Rendelet a következő alcímmel és 4/A §- sal egészül ki:

A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjazása

4/A. § Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő anyakönyvvezetőt szertartásonként bruttó 10.000 Ft díjazás illeti meg.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

P o z s g a i V i k t o r polgármester a továbbiakban tájékoztatta a testület tagjait, hogy a Közútkezelő által összegyűjtött puha tűzifából igényelt 50m³ mennyiséget. Elmondta, hogy a szociálisan rászorulóknak részére támogatásként osztható ki. Hozzáfűzte, hogy csak a szállítás költségeit kell finanszíroznia az önkormányzatnak, majd megjegyezte, hogy véleménye szerint a szociális normatíva részeként elszámolható, mivel ez is a szociális támogatás része.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kérte a testület véleményét a fa igényléssel kapcsolatosan és megállapította, hogy minden képviselő egységesen támogatta a szociálisan rászorulóknak részére a tűzifa igénylését.

M o l n á r G e r g ő képviselő megkérdezte, hogy a szociális célú tűzifa támogatására vonatkozó pályázatot ettől függetlenül be lehet majd adni.

P o z s g a i V i k t o r polgármester válaszként közölte, hogy ez nem kizáró ok, majd hozzáfűzte, hogy amennyiben lesz rá lehetőség azt is be lehet nyújtani.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az ingyenes puha tűzifa igénylésének elfogadását.

Az 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

30/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Hozzájárulás szociális tűzifa igényléséhez.

1. Zubogy község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közútkezelő Non-profit Zrt. vagyonkezelésében) lévő

- 3/2017 Putnok-Puhafa 50 m³, értéke nettó: 310.000 Ft
ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingóságokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a.) pontjában meghatározott: *szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható* meg feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és *fütési támogatás - szociális rászorultság alapján* - célra kívánja felhasználni.
3. Zubogy község Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
4. Az igényelt ingóság nem áll védettség alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Felelős: Pozsgai Viktor polgármester

Határidő: azonnal

P o z s g a i V i k t o r polgármester javasolta, hogy a puha tűzifához lehetne vásárolni kemény fát a szociális normatíva terhére és vegyesen lehetne kiosztani a rászorultak között. Hozzáfűzte, hogy mivel ez nem állami pályázat során kapott tűzifa, ezért a testület által meghatározott feltételek szerint lehetne kiosztani. Kérte a testület véleményét a kemény tűzifa beszerzéssel kapcsolatosan.

M o l n á r G e r g ő képviselő javasolta, hogy vásároljanak 30m³ mennyiséget, aminek a vételára kb. 750 e Ft összeg.

D e m e t e r L ó r á n t alpolgármester is támogatta a szociális célú tűzifa beszerzését.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a keményfa megvásárlását a szociálisan rászorulóknak részére.

Az 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

31/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Tűzifa beszerzése szociálisan rászorulóknak részére

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és támogatja 30 m³ kemény tűzifa beszerzését a 2017.évi szociális normatívájának terhére.

A megvásárolt tűzifa a településen élő szociálisan rászoruló családok részére kerül majd kiosztásra természetbeni támogatásként.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

P o z s g a i V i k t o r polgármester a testületi ülés további részében elmondta, hogy az óvoda konyhájának felújításával kapcsolatos pályázat beadásához szükséges határozatot hoznia a testületnek. Tájékoztatásul közölte, hogy már sikerült tervezőmérnököt találni, aki a szükséges terveket elkészíti, valamint megjegyezte, hogy már a konyha technológus is dolgozik az árajánlaton. Hozzáfűzte, hogy az előzőleg benyújtott pályázatban a konyha felújítás nem szerepelt, majd megemlítette, hogy tudomása szerint még nem született döntés. Kérte a testület kérdéseit, észrevételeit a pályázattal kapcsolatban.

D e m e t e r L ó r á n t alpolgármester megkérdezte, hogy a konyha hátsó ajtaja meg lesz-e szüntetve.

P o z s g a i V i k t o r polgármester válaszában elmondta, hogy sajnos muszáj lesz, mivel ha megmaradna nem lehetne minden betervezett helyiséget elhelyezni.

Több kérdés, észrevétel nem volt.

P o z s g a i V i k t o r polgármester javasolta az óvoda konyhájának felújítására előkészített pályázat benyújtásáról szóló határozat elfogadását.

Az 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

32/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázat benyújtásáról

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtson be a Magyarország Kormánya által meghirdetett VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 kódszámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” címmel a Zubogy, Szabadság út 56. 312 helyrajzi számú Pamacska Óvoda konyhájának felújítására, fejlesztésére.

A fejlesztés megvalósítása esetén a szükséges mértékű önerőt az önkormányzat vállalja a költségvetés terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Pozsgai Viktor polgármester

Határidő: folyamatos

P o z s g a i V i k t o r polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület a március 24-ei testületi ülésén elfogadta, hogy pályázatot nyújt be a Kossuth Lajos és a Patak út felújítására. Sajnálatos módon a testületi határozat 30 nappal régebbi, ezáltal ismételten szükséges a határozat ismételt meghozatala.

D e m e t e r L ó r á n t alpolgármester hozzáfűzte, hogy minden évben benyújtják a pályázatot, de forráshiány miatt elutasításra kerülnek. Javasolta a pályázat benyújtását.

P o z s g a i V i k t o r polgármester véleménye szerint minden pályázati lehetőséget meg kell ragadni a település fejlődése érdekében.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

33/2017.(IV.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: A önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett pályázati felhívásra - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti – az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázatot nyújt be, az 1. c.) pályázati alcélra – Belterületi utak, járdák, hidak felújítására,- a Kossuth Lajos út (hrs: 79), és a Patak út (hrs: 269/14) vonatkozásában.

A fejlesztés összköltsége: 18.655.030 Ft
Igényelt támogatás összeg: 15.000.000 Ft
Önkormányzati saját forrás: 3.655.030 Ft
A képviselő-testület nyilatkozza, hogy a vállalt önrészt 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Pozsgai Viktor polgármester
Határidő: 2017.május 02.

Több észrevétel, hozzászólás nem volt.


P o z s g a i V i k t o r polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

K. m. f.


Pozsgai Viktor
polgármester


Zelenka Andrea
jegyző


Demeter Lóránt


Molnár Gergő

Jegyzőkönyv hitelesítők

Zubogy Község Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL



3723. Zubogy, Szabadság út 51.
Telefon: 48/354-004

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2017. április 28. napján (pénteken) 08.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Zubogy

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1.) Javaslat a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetésének módosítására | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 2.) Tájékoztató a Pamacska Óvoda 2016.évi költségvetési beszámolójáról | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 3.) Javaslat az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítására. | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 4.) Az önkormányzat 2016.évi költségvetési beszámolója. Zárszámadási rendelete | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 5.) A 2016.évi ellenőrzési jelentés | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 6.) Javaslat az önkormányzat 2017.évi közbeszerzési tervére | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 7.) Javaslat a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017. évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 8.) A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével kapcsolatos intézkedések megtétele | Pozsgai Viktor
polgármester |
| 9.) Indítványok, bejelentések | |

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.
Gömöri Gáborné pénzügyi főmunkatárs
Galambos Éva intézményvezető

Ezen meghívó munkahelyi kikérőnek is minősül.

Zubogy, 2017. április 20.

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Jelenléti ív

Zubogy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. április hó 28-án tartott üléséről

Pozsgai Viktor	polgármester
Demeter Lóránt	alpolgármester
Csorba Pálné	képviselő
Molnár Gergő	képviselő
Oláh Barnabás	képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Megyei Kormányhivatal
Zelenka Andrea jegyző
Gömöri Gáborné gazdálkodási főmunkatárs
Galambos Éva intézményvezető

1-2. napirend: pontok

Zubogyi Pámacska Óvoda

Adatok forintban

BEVÉTELEK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
186	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 300	1 000 300	427 290
199	Ellátási díjak	560 000	1 714 500	1 713 075
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű	0	0	14
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	14
218	Egyéb működési bevételek	0	9 000	9 075
221	Működési bevételek	2 560 300	2 723 800	2 149 454
283	Költségvetési bevételek	2 560 300	2 723 800	2 149 454
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	621 715	693 360	693 360
14	Maradvány igénybevétele	621 715	693 360	693 360
17	Központi, irányító szervi támogatás	21 030 611	22 440 539	19 065 951
23	Belföldi finanszírozás bevételei	21 652 326	23 133 899	19 759 311
32	Finanszírozási bevételek	21 652 326	23 133 899	19 759 311
	Költségvetési és finanszírozási bevételek	24 212 626	25 857 699	21 908 768

2016. év

KIADÁSOK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 630 626	11 808 826	10 748 404
09	Közlekedési költségértés	200 000	200 000	193 380
10	Egyéb költségértések	0	65 000	58 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000	98 000	20 841
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11 980 626	12 171 826	11 020 625
20	Személyi juttatások	11 980 626	12 171 826	11 020 625
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 206 000	3 257 414	3 087 760
22	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	2 907 696
26	ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	180 064
29	Szakmai anyagok beszerzése	40 000	40 000	16 867
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 150 000	5 600 669	3 972 843
32	Készletbeszerzés	5 190 000	5 640 669	3 989 710
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	210 000	115 972
35	Kommunikációs szolgáltatások	210 000	210 000	115 972
36	Közüzemi díjak	1 535 000	1 966 000	1 412 801
38	Bérelti és lízing díjak	50 000	50 000	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	70 000	55 000	24 240
44	Egyéb szolgáltatások	185 000	319 000	238 009
46	Szolgáltatási kiadások	1 840 000	2 390 000	1 675 650
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 716 000	1 960 790	1 367 917
59	Egyéb dologi kiadások	70 000	70 000	45 506
60	Különléte bevezetések és egyéb dologi kiadások	1 786 000	2 030 790	1 413 423
61	Dologi kiadások	9 026 000	10 271 459	7 194 755
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	123 620	123 610
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	33 380	33 375
200	Beruházások	0	157 000	156 985
268	Költségvetési kiadások	24 212 626	25 857 699	21 460 125

Zubogyi Pamaszka Óvoda

adatok forintban

Megnevezés	Osszesen	091110 Óvodai nev. szakm.	091140 Óvodai nev. működt.	091220 Köznev. int. 1-4. evf. működt.	096015 Gyermekéllk. köznev. intézménybe intézm.	096025 Munkahelyi éllk. köznev. intézm.	107081 Szociális éllkezeltetés
Tényény szerinti illetmények, munkabérek	10 748 404	9 008 606	0	0	1 271 074	488 724	0
Közfelkeldési költségértérfés	193 380	193 380	0	0	0	0	0
Egyéb költségértérfések	58 000	36 000	0	0	15 807	6 193	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20 841	0	0	0	14 974	5 867	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11 020 625	9 237 986	0	0	1 301 955	480 784	0
Személyi juttatások	11 020 625	9 237 986	0	0	1 301 855	480 784	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 087 760	2 432 323	0	0	476 606	178 831	0
ebből: szociális hozzájárulási adó	2 907 696	2 432 323	0	0	347 233	128 140	0
ebből: táppénz hozzájárulás	180 064	0	0	0	129 373	50 691	0
Szakmai anyagok beszerzése	16 867	16 867	0	0	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 972 843	0	338 862	176 270	2 136 497	518 376	803 836
Készletbeszerzés	3 989 710	16 867	338 862	176 270	2 136 497	518 376	803 836
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	115 972	0	115 972	0	0	0	0
Kommunikációs szolgáltatások	115 972	0	115 972	0	0	0	0
Közüzemi díjak	1 412 801	0	281 842	482 813	466 716	162 401	0
Karbantartási, kislavítási szolgáltatások	24 240	0	0	0	17 410	6 824	0
Egyéb szolgáltatások	238 609	0	232 609	0	4 310	1 690	0
Szolgáltatási kiadások	1 675 650	0	514 451	482 813	487 441	190 915	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 367 917	843	241 394	177 960	604 823	167 650	175 247
Egyéb dologi kiadások	45 506	0	45 506	0	0	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 413 423	843	286 905	177 960	604 823	167 650	175 247
Dologi kiadások	7 194 755	17 710	1 256 185	837 073	3 227 761	876 941	979 085
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	123 610	0	123 610	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	33 375	0	33 375	0	0	0	0
Beruházások	156 985	0	156 985	0	0	0	0

Költségvetési kiadások	21 460 125	11 688 019	1 413 170	837 073	5 006 222	1 536 556	979 085
Kiadások összesen	21 460 125	11 688 019	1 413 170	837 073	5 006 222	1 536 556	979 085

2016. év

3. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Pozsgai Viktor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról
a képviselő-testület 2017. április 28. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 2/2016. (II.22.) önkormányzati rendeletével állapította meg Zubogy Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetését.

Az előirányzat módosítások rendjét a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szabályozza.

Az előírások szerint évközi előirányzat változásokat a december 31-i forduló nappal a zárszámadás elfogadása előtt kell az önkormányzat költségvetési rendeletében átvezetni.

Az előirányzat módosítások nyilvántartásokon történő átvezetése alapján kerül majd bemutatásra a 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási módosított előirányzata illetve az éves pénzügyi teljesítés.

Az előirányzat változások kapcsán megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok a 2016. december 31-i aktuális értéket mutatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Zubogy, 2017.április 18.

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Zubogy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2017. (V.02.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016. (II.22.) önkormányzati rendelete módosításáról

Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet II. fejezet 2. § (1) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetését

a) 116.991.288 Ft bevétellel,

b) 116.991.288 Ft kiadással

állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

a) személyi kiadások	58.351.138 Ft
b) munkaadót terhelő járulékok	11.090.406 Ft
c) működési, fenntartási kiadások	23.805.064 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	5.758.614 Ft
e) működési célú pénzeszköz átadás	12.249.300 Ft
f) felhalmozási célú pénzeszköz átadás	- Ft
g) felhalmozási jellegű kiadás	4.620.384 Ft
h) finanszírozási kiadások	1.116.382 Ft

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Zubogy, 2017.április 28.

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2017.május 02.



Bevételi előirányzat módosítás +,-		Kiadási előirányzat módosítás +,-					
Bevételi előirányzat jogcímei;	Összes bevétel +,-	Személyi +,-	Munkaadói +,-	Dologi +,-	Támogatás +,-	Fejlesztés +,-	Miel
Költségvetési támogatások							
Általános működési támogatás	+ 420.516	+ 145.000	+ 75.160	+ 200.356			
Bérekompenzáció	+ 94.996	+ 74.800	+ 20.196				
Víz- és csatornadíj állami támogatás	+ 8.206.700				+ 8.206.700		
Egyes köznevelési feladatok támogatása	+ 521.300	+ 116.400	+ 31.218	+ 373.682			
Nyári gyermekétkeztetés	+ 24.510				+ 24.510		
Szociális tűzifa támogatás	+ 1.529.080				+ 1.529.080		
Rendkívüli önkormányzati támogatás	- 888.402			-888.402			
Intézm. gyermekétkeztetés támogatása	+ 802.014			+ 802.014			
Közhatalmi bevételek	+ 3.511.728			+ 42.356	+1.495.990	+ 857.000	+ 1.116.382
Átvett pénzeszközök							
Közfoglalk. támogatás	+ 12.720.039	+ 8.527.156	+ 1.879.329	+ 2.313.554			
Erzsébet utalvány(gyermekv.kedv.rész.)	+ 597.400				+ 597.400		
Diákunka foglalk. támogatása	+ 505.659	+ 398.156	+ 107.503				
Klebsberg Int.fennt.Közp.tám.	+ 656.820			+ 656.820			
Falunapi támogatás	+ 300.000			+ 300.000			

Működési bevételek													
Ellátási díjak	+ 1.154.500												
Készletértékesítés	- 930.000												
Szolgáltatások ellenértéke	+ 469.025												
Tulajdonosi bevételek	+ 186.100												
Kamatbevételek	+ 1.211												
Egyéb működési bevételek	+ 100.090												
Felhalmozási bevételek													
Közfoglalkoztatás támogatása	+ 963.384												+ 963.384
Szennyvízberuházás lakossági hj.	+ 100.000												+ 100.000
Finanszírozási bevételek													
Előző évi pénzaradvány	+ 189.453												
Összes előirányzat módosítás	+ 31.236.123	+ 9.261.512	+ 2.113.406	+ 4.970.759	+ 11.853.680	+ 1.920.384	+ 1.116.382						

4.) napirendi ponthoz

Előterjesztő: Pozsgai Viktor
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Zubogy 2016. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2017. (.....) önkormányzat rendelet-tervezet
beterjesztéséhez
a 2017. április 28. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részeselek alakulását.”

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 162.§-a előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során, folyamatos likviditási problémákkal küzdött, melyet jelentősen befolyásoltak – a számottevő saját bevétel hiánya és az elégtelen állami finanszírozás mellett – az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A 2016. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, bevételek és kiadások teljesülését mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2016. december 31-i állapotot tükröznek.

Az önkormányzat 2016. évi bevételei fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat.

A 2016. évi költségvetés 11.942.901 Ft – számlamaradvánnyal zárult.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Zubogy, 2017. április 20.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján szükséges a rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-2. §

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg

3. §

A Pamacska Óvoda 2016. évi bevételeit és kiadásait határozza meg jogcímenként.

4. §

A rendelet hatálybalépését és a hatályon kívül kerülő rendeleteket határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékeit rendelet-tervezetet fogadja el.

Bevételek

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 730 832	11 159 730	11 159 730
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	11 544 800	12 066 100	12 066 100
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 500 684	9 327 208	9 327 208
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 820 000	10 753 992	10 753 992
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 960 000	39 439 918	39 439 918
	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	666 820
	ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	597 400
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	38 185 698
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	58 756 316	83 946 946	83 946 946
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 700 000	3 663 384	3 663 384
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	3 663 384
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 700 000	3 663 384	3 663 384
1.	Vagyoni típusú adók	1 100 000	1 607 077	1 367 527
	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	1 367 527
2.	Értékesítési és forgalmi adók	1 000 000	1 909 834	1 775 370
	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0	1 775 370
3.	Gépjárműadók	1 200 000	1 724 652	1 261 493
	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0	1 261 493
4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	270 000	0	0
5.	Egyéb közhatalmi bevételek	230 000	2 070 165	556 139
	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0	9 000
	ebből: késedelemi pótlék			54 794
	ebből: talajterhelési díj			492 345
III.	Közhatalmi bevételek	3 800 000	7 311 728	4 960 529
1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	70 000	70 000
2.	Szolgáltatások ellenértéke (falubusz üz.bev. helyiség bérleti díj)	40 000	509 025	509 025
	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	8 000
3.	Tulajdonosi bevételek	1 450 000	1 636 100	1 636 100

	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	0	0	1 459 000
	ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék	0	0	177 100
4.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	1 211	1 211
5.	Egyéb működési bevételek (személygépjárműért, földbérlet díj)	0	91 090	91 090
IV.	Működési bevételek	1 490 000	2 307 426	2 307 426
1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	300 000	300 000
	ebből: háztartások (falunapi támogatás)	0	0	300 000
V.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	300 000	300 000
1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	100 000	100 000
	ebből: háztartások (szennyvízberuh. hozzájár.)	0	0	100 000
VI.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	100 000	100 000
	Költségvetési bevételek	66 746 316	97 629 486	95 278 287
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 826 834	15 944 642	15 944 642
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	1 350 641
VII.	Finanszírozási bevételek	15 826 834	15 944 642	17 295 283
	Költségvetési és finanszírozási bevételek	82 573 150	113 574 128	112 573 570

2016.év

Zubogy Község Önkormányzata

Adatok Ft-ban

Kiadások

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (közfoglalkoztatottak)	30 088 000	39 013 312	33 870 825
2.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (betegszabadság)	1 000 000	1 000 000	637 351
3.	Választott tisztségviselők juttatásai	6 021 000	6 046 000	6 040 632
4.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	120 000	120 000
I.	Személyi juttatások	37 109 000	46 179 312	40 668 808
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 771 000	7 832 992	6 609 123
	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	6 253 799
	ebből: egészségügyi hozzájárulás	0	0	56 682
	ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	254 488
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	44 154
1.	Szakmai anyagok beszerzése (könyv)	120 000	120 000	114 929
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 912 000	4 713 396	3 592 256
	ebből: irodaszer			76 165
	ebből: hajtó- és kenőanyag			659 318
	ebből: munka-és védőruha			883 081
	ebből: egyéb anyag, karbantartási anyag			1 913 692
3.	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (internet díj, EPER könyvelő pr.)	170 000	140 000	133 229
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	100 000	80 000	79 948
5.	Közüzemeli díjak	2 175 000	2 091 228	1 879 684
	ebből: áramdíj			1 026 950
	ebből: gázdíj			539 407
	ebből: víz- és csatornadíj			313 327
6.	Vásárolt élelmezés	0	692 210	669 552
7.	Béreneti és lízing díjak	25 000	25 000	22 516
8.	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások	615 000	743 426	729 134
9.	Egyéb szolgáltatások	1 580 000	2 201 628	1 997 134
	ebből: postaköltség			110 850
	ebből: biztosítási díjak			363 054
	ebből: szállítási költség			38 694
	ebből: kéményseprés, szemétszállítás			42 679
	ebből: más egyéb szolgáltatások (bankköltség, kulturális szolgáltatások, közjegyzői díjak)	0	0	1 441 857
10.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 881 305	2 280 187	1 913 689
11.	Egyéb dologi kiadások (fizetési felszólító, késedeلمي kamat, behajtási ktg.átalány)	230 000	446 530	422 670
III.	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	9 808 305	13 533 605	11 494 741

1.	Családi támogatások (rendszeres gyermekvédelmi kedvezésük támogatása)	758 100	597 400	597 400
2.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	2 000 000	892 000	892 000
3.	Egyéb nem intézményi ellátások	1 441 134	4 269 214	4 269 109
	ebből: települési támogatás	0	0	345 000
	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás	0	0	3 924 109
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 199 234	5 758 614	5 758 569
1.	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	260 456	260 456
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 390 000	2 796 820	2 795 925
	ebből: központi költségvetési szervek (Klatsberg Intézm.fenntartó Közp.-nak)	0	0	15 000
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (védőnői szolg., orvosi ügyelet)	0	0	1 540 816
	ebből: társulások és költségvetési szerveik	0	0	1 240 109
	- többcélú önk.társulás Kbarokka			94 464
	- Fűtők és térsége Önk. Társulás			58 404
	- Sajó-Bódva Völgye Hulladékkezelő Társ.			1 087 241
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	565 000	9 192 024	8 411 644
	ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	174 944
	- sportegyesületek			75 000
	- polgárőrség			50 000
	- SZBTSZ tagdíj			23 944
	- alapítványok			16 000
	- Borsod-Torna-Gömör egyesület			10 000
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (ÉRV részére ivóvíz állami támogatás)	0	0	8 206 700
	ebből: egyéb vállalkozások (állatorvos)	0	0	30 000
V.	Egyéb működési célú kiadások	1 955 000	12 249 300	11 468 025
1.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	1 146 094	1 146 094
2.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 126 000	2 410 805	2 338 461
3.	Részesedések beszerzése	0	100 000	100 000
4.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	574 000	806 485	778 829
VI.	Beruházások	2 700 000	4 463 384	4 363 384
	Költségvetési kiadások	61 542 539	90 017 207	80 362 590
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	1 116 382	1 116 382
2.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	21 030 611	22 440 539	19 065 951
VII.	Finanszírozási kiadások	21 030 611	23 556 921	20 182 333
	Költségvetési és finanszírozási kiadások	82 573 150	113 574 128	100 544 923

Előírtak pénzbeli luttatásai	5 788 509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	597 400	892 000	4 269 109	
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	260 456	0	0	260 456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evonások és befizetések	260 456	0	0	260 456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 795 925	0	0	0	0	0	0	2 795 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eből: központi költségvetési szervek	15 000	0	0	0	0	0	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	1 540 816	0	0	0	0	0	0	1 540 816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eből: társulások és költségvetési szervek	1 240 109	0	0	0	0	0	0	1 240 109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	8 411 644	0	0	0	0	0	0	8 206 700	0	0	0	0	174 944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eből: egyéb civil szervezetek	174 944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174 944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	8 206 700	0	0	0	0	0	0	8 206 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eből: egyéb vállalkozások	30 000	0	0	0	0	0	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	41 489 025	0	0	260 456	0	0	0	0 11 032 625	0	0	0	174 944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 146 084	0	0	0	0	0	0	546 084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 388 461	0	0	0	0	0	0	2 338 461	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részesedések beszerzése	100 000	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bauházási célú előzetesen felszámított államháztartáson belülről	778 829	0	0	0	0	0	0	778 829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bauházasok	4 363 394	0	0	0	0	0	0	3 663 394	0	0	0	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	50 262 590	3 183 921	115 299	260 456	0	0	0	45 107 483	58 535 751	166	13 188 024	224 140	1 709 537	174 944	790 021	597 400	892 000	4 269 109	0	0	0	0	0
Államháztartáson belülről megvalósuló kiadások visszafizetése	1 116 382	0	0	1 116 382	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	19 065 951	0	0	0	0	0	0	19 065 951	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadása	20 182 333	0	0	1 116 382	0	0	0	19 065 951	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	20 182 333	0	0	1 116 382	0	0	0	19 065 951	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	100 544 923	9 183 921	115 299	1 376 838	19 065 951	45 107 483	58 535 751	756 151 188 024	224 140	1 709 537	174 944	790 021	597 400	892 000	4 269 109	0	0	0	0	0	0	0	0

Zubogy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2017. (V.03.) önkormányzati rendelete
a 2016. évi költségvetése végrehajtásáról

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 115 416 384 Ft összes bevétellel,
- b) 102 939 097 Ft összes kiadással,
- c) 12 391 510 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2016. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 102 939 097 Ft összes kiadásból 97 302 346 Ft

a) működési kiadás, melyből	
aa) személyi juttatás	51 689 433 Ft
ab) munkáltatói járulékok	9 696 883 Ft
ac) dologi kiadások	18 689 496 Ft
ad) pénzeszköz átadás	17 226 534 Ft
ebből segély	5 758 509 Ft
ebből államháztartáson kívülre átadott	8 411 644 Ft
ebből társulásnak átadott pénzeszköz	2 795 925 Ft
b) felhalmozási jellegű kiadás	4 520 369 Ft
c) finanszírozási kiadások	1 116 382 Ft

(4) Az önkormányzat 2016. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

2.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- (a) Az 2016. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (b) Az önkormányzat 2016. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (c) Az önkormányzat 2016. évi mérlegét a Rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.
- (d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.
- (e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. sz. melléklete tartalmazza.
- (f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. sz. melléklete tartalmazza.
- (g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. sz. melléklete tartalmazza.
- (h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza.

3.§ (1) A Pamacska Óvoda 2016. évi bevételeit és kiadásait jogcímenként a 11. sz. melléklet tartalmazza.

4.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 5. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Zubogy 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 8/2016. (VIII.30.) és az 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendelet.

Zubogy, 2017.április 28.

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2017. május 03.


Zelenka Andrea
jegyző

BEVÉTELEK

I. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	33 796 316	44 507 030	44 507 030
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 730 832	11 159 730	11 759 730
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	11 544 800	12 066 100	12 066 100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 500 684	9 327 208	9 327 208
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 820 000	10 753 992	10 753 992
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24 960 000	39 439 918	39 439 918
2.1.	Elyonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24 960 000	39 439 918	39 439 918
2.6.	2.5.-ből I+U-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 700 000	3 663 384	3 663 384
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 700 000	3 663 384	3 663 384
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 800 000	7 311 728	4 960 529
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 100 000	3 516 911	3 142 897
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 100 000	1 607 077	1 367 527
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	1 000 000	1 909 834	1 775 370
4.2.	Gépjárműadó	1 200 000	1 724 652	1 261 493
4.3.	Talajterhelési díj	270 000	923 006	492 345
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	230 000	1 147 159	63 794
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	4 050 300	5 031 226	4 456 880
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 300	1 070 370	497 290
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000	509 025	509 025
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 450 000	1 636 100	1 636 100
5.4.	Ellátási díjak	560 000	1 714 500	1 713 075
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.7.	Kamatbevételek		1 211	1 225
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Egyéb működési bevételek		100 090	100 165
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		300 000	300 000

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		300 000	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		100 000	100 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		100 000	100 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	69 306 616	100 353 286	97 427 741
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 448 549	16 638 002	16 638 002
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 448 549	16 638 002	16 638 002
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			1 350 641
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			1 350 641
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	16 448 549	16 638 002	17 988 643
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	85 755 165	116 991 288	115 416 384

KIADÁSOK

2. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	129.981	135.334	117.266
1.1.	Személyi juttatások	49 089 626	58 351 138	51 689 433
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 977 000	11 090 406	9 696 883
1.3.	Dologi kiadások	18 834 305	23 805 064	18 689 496
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 199 234	5 758 614	5 758 509
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 955 000	12 249 300	11 468 025
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		260 456	260 456
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	1 390 000	2 796 820	2 795 925
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	565 000	9 192 024	8 411 644
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 700 000	4 620 384	4 520 369
2.1.	Beruházások	2 700 000	4 620 384	4 520 369
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	85 755 165	115 874 906	101 822 715
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			

6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		1 116 382	1 116 382
7.1.	Államháztartáson belüli megköltések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megköltések visszafizetése		1 116 382	1 116 382
7.3.	Központi, irányi és szervezeti támogatás			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	85 755 165	116 991 288	102 939 097

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

3. sz. melléklet

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1-jén ebből:	16 448 549
2.	• Bankszámlák egyenlege	16 370 114
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	78 435
4.	Bevételek (+)	115 416 384
5.	Kiadások (-)	102 939 097
6.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én ebből:	12 391 510
7.	• Bankszámlák egyenlege	12 022 265
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	369 245

Az önkormányzat 2016. évi eredmény kimutatása

(Ft-ban)

4. számú melléklet

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév
Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 164 887	25 467 758
Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 943 135	2 719 390
Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	22 117 041	20 534 026
Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei	31 225 063	48 721 174
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	46 018 960	44 507 030
Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	68 197 765	39 739 918
Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	6 189 328	3 763 384
Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	301 060	7 457 033
Egyéb eredményszemléletű bevételek	120 707 113	95 467 365
Anyagköltség	8 480 710	7 518 508
Igénybevett szolgáltatások értéke	6 594 925	7 204 277
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
Anyagjellegű ráfordítások	15 075 635	14 722 785
Béreköltség	57 395 562	44 619 229
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 394 324	7 070 204

Bérfelvételek	11 484 562	9 696 883
Személyi jellegű ráfordítások	76 274 448	61 386 316
Értécsökkenési leírás	9 545 329	9 587 071
Egyéb ráfordítások	48 386 223	68 465 062
TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	2 650 541	-9 973 235
Kapott (járó) osztalék és részesedés	144 900	177 100
Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 131	1 225
Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0
- ebből árfolyam nyereség	0	0
Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	146 031	178 325
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	27 383	0
Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
- ebből árfolyam veszteség	0	0
Pénzügyi művelet ráfordításai:	27 383	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	118 648	178 325
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	2 769 189	-9 794 910

Sorszám	ESZKÖZÖK		Állomány az előző év végén	5. sz. melléklet Állomány a tárgyidőszak végén
	Megnevezés			
1.	2.		4	9
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok		0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek		2 530 000	2 530 000
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)		2 530 000	2 530 000
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		190 077 730	183 993 435
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		5 718 374	5 883 763
07	A/II/3 Tenyészállatok		0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások		0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		195 856 104	189 877 198
11	A/III/1 Tartós részesedések		843 500	943 500
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban		0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban		0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban		0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések (nem-pénzügyi) vállalkozásban		843 500	943 500
16	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		0	0
17	A/III/2a - ebből: államkötvények		0	0
18	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		0	0
19	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		0	0
20	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)		843 500	943 500
21	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök		0	0
22	A/IV/1/1 - ebből: immateriális javak		0	0
23	A/IV/1/2 - ebből: tárgyi eszközök		0	0
24	A/IV/1/3 - ebből: tartós részesedések; tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		0	0

25	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
26	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
27	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/IV/1+A/III/A/IV)	199 229 604	193 350 698	
28	B/II/1 Vásárolt készletek	107 496	124 950	
29	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	
30	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	
31	B/II/4 Befejezettlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	
32	B/II/5 Növekedék-, hízó és egyéb állatok	0	0	
33	BI Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	107 496	124 950	
34	B/III/1 Nem tartós részesedések	0	0	
35	B/III/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	
36	B/III/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	
37	B/III/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	
38	B/III/2c - ebből: államkötvények	0	0	
39	B/III/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	
40	B/III/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	
41	B/III Értékpapírok (=B/III/1+B/III/2)	0	0	
42	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/II+B/III)	107 496	124 950	
43	C/II Hosszú lejáratú betétek	0	0	
44	C/II/1 - ebből: hosszú lejáratú forintbetétek	0	0	
45	C/II/2 - ebből: hosszú lejáratú devizabetétek	0	0	
46	C/III Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	78 435	369 245	
47	C/III/1 - ebből: forintpénztár	78 435	369 245	
48	C/III/2 - ebből: valutapénztár	0	0	
49	C/III Forintszámok	16 370 114	12 022 265	
50	C/III/1 - ebből: kincstáron kívüli forintszámok	16 370 114	12 022 265	
51	C/III/2 - ebből: kincstári forintszámok	0	0	
52	C/IV Devizaszámlák	0	0	
53	C/IV/1 - ebből: kincstáron kívül devizában vezetett fizetési számlák	0	0	
54	C/IV/2 - ebből: kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	
55	CV Idegen pénzeszközök	0	0	

56	C/VI/1 - ebből: belföldi idegen pénzeszközök	0	0	0
57	C/VI/2 - ebből: nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközei	0	0	0
58	C/ PÉNZESZKÖZÖK (=C/II...+C/VI)	16 448 549	12 391 510	
59	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/II/1/a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
61	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/II/2/a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
63	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevétele	1 339 573	1 323 070	
64	D/II/3/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: főveltemadók	0	0	
65	D/II/3/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	
66	D/II/3/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	
67	D/II/3/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	218 697	239 550	
68	D/II/3/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	987 406	597 623	
69	D/II/3/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	133 470	485 897	
70	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevétele	0	0	0
71	D/II/4/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
72	D/II/4/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: tulajdonosi bevételek	0	0	0
73	D/II/4/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
74	D/II/4/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0

75	D/II/4/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
76	D/II/4/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kamatbevételek	0	0
77	D/II/4/7 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
78	D/II/4/8 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételek	0	0
79	D/II/4/8a = ebből: költségvetési évben esedékes követelések: biztosító által fizetett kártérítés	0	0
80	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
81	D/II/5/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: immateriális javak értékesítése	0	0
82	D/II/5/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ingatlanok értékesítése	0	0
83	D/II/5/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
84	D/II/5/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: részesedések értékesítése	0	0
85	D/II/5/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
86	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
87	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
88	D/II/6a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól	0	0
89	D/II/6a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzeti közszervezetektől	0	0
90	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
91	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási	0	0

	célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
92	D/II/7a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól	0	0
93	D/II/7a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzeti közti szervezetektől	0	0
94	D/II/8: Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
95	D/II/8/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0
96	D/II/8/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0
97	D/II/8/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
98	D/II/8/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
99	D/II/8/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
100	D/II/8/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
101	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
102	D/II Költségvetési évben esedékes követelések		
103	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
104	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
105	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0

106	D/III/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
107	D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0
108	D/III/3/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: jövedelemadók	0	0
109	D/III/3/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0
110	D/III/3/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0
111	D/III/3/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: vagyoni típusú adók	0	0
112	D/III/3/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	0	0
113	D/III/3/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	0	0
114	D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0
115	D/III/4/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közveitelt szolgáltatások ellenértéke	0	0
116	D/III/4/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: tulajdonosi bevételek	0	0
117	D/III/4/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0
118	D/III/4/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
119	D/III/4/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
120	D/III/4/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kamatbevételek	0	0
121	D/III/4/7 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések:	0	0

	egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
122	D/II/4/a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések, egyéb működési bevételek	0	0
123	D/II/4/ba = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: biztosító által fizetett kártérítés	0	0
124	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések: felhalmozási bevételeire	0	0
125	D/II/5/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: immateriális javak értékesítése	0	0
126	D/II/5/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ingatlanok értékesítése	0	0
127	D/II/5/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
128	D/II/5/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részesedések értékesítése	0	0
129	D/II/5/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
130	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések: működési célú átvett pénzeszközre	0	0
131	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
132	D/II/6a/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére az Európai Uniótól	0	0
133	D/II/6a/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére kormányoktól, nemzetiközi szervezetektől	0	0

134	D/III/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
135	D/III/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
136	D/III/7a/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: az Európai Uniótól	0	0
137	D/III/7a/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormánytól, nemzeti közis szervezetektől	0	0
138	D/III/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
139	D/III/8/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0
140	D/III/8/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0
141	D/III/8/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
142	D/III/8/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
143	D/III/8/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
144	D/III/8/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
145	D/III/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
146	D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8)	0	0
147	D/III/1 Adott előlegek	240 987	84 985
148	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
149	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0
150	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0
151	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0

152	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	240 987	84 985
153	D/III/2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
154	D/III/3. Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
155	D/III/4. Forgótké elszámolása	0	0
156	D/III/5. Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
157	D/III/6. Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait tehető kifizelt ellátások megterítésének elszámolása	0	0
158	D/III/7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
159	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	240 987	84 985
160	D/ KÖVETÉLESEK (=D/II+D/III+D/III)	1 580 560	1 408 055
161	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
162	E/1 - ebből: pénzeszközök átvételei száma	0	0
163	E/2 - ebből: foglalt	0	0
164	E/3 - ebből: azonosítás alatt álló tételek	0	0
165	E/4 - ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0
166	E/5 - ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0	0
167	E/6 - ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
168	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
169	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
170	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
171	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
172	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	217 266 209	207 275 213
173	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	300 574 542	300 574 542
174	G/II Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11 554 048	11 554 048
175	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11 554 048	11 554 048
176	G/IV Felhalmozott eredmény	-99 928 621	-97 159 432
177	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
178	G/VI Mérés szerinti eredmény	2 769 189	-9 754 910
179	G/ SAJÁT TŐKE (=G/II+...+G/VI)	214 969 158	205 174 248

180	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
181	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
182	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	273 964	0
183	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
184	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	954 379	750 324
185	H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
186	H/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak	0	0
187	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
188	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
189	H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
190	H/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
191	H/II/8b ebből: Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak	0	0
192	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
193	H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
194	H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
195	H/II/9b/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére; pénzügyi vállalkozásnak	0	0
196	H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0
197	H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú	0	0

	hitelek, kölcsönök törlesztésére		
198	H/19d/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére; pénzügyi vállalkozásnak	0	0
199	H/19d/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére; fedezeti ügyletek nettó kiadása)	0	0
200	H/19e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
201	H/19e/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére; nemzetközi szervezeteknek	0	0
202	H/19e/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére; külföldi pénzüszervezeteknek	0	0
203	H/19e/3 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére; fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0
204	H/19f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
205	H/19f/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására; kincstárjegyek	0	0
206	H/19g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
207	H/19g/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására; kőtvények	0	0
208	H/19g/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására; fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0
209	H/19h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
210	H/19i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi üzlet forgatására	0	0
211	H/19j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek (H/19h+...+H/19i)	1 228 343	750 324
212	H/19k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
213	H/19l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
214	H/19m - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi	0	0

	kiadásokra			
215	H/III/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli jutataira	0		0
216	H/III/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0		0
217	H/III/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0		0
218	H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0		0
219	H/III/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0		0
220	H/III/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
221	H/III/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0		0
222	H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 116 382		1 350 641
223	H/III/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 116 382		1 350 641
224	H/III/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére H/III/9b/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak	0		0
225	H/III/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak	0		0
226	H/III/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0		0
227	H/III/9d/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére H/III/9d/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak	0		0
228	H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0		0

230	H/II/9e/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére; nemzetközi szervezeteknek	0	0
231	H/II/9e/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére; fedezeti ügyletek pénzintézetnek	0	0
232	H/II/9e/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére; fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0
233	H/III/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
234	H/II/9f/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására; Kincstárjegyek	0	0
235	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
236	H/II/9g/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására; kötvények	0	0
237	H/II/9g/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására; fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0
238	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
239	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing tökérszére	0	0
240	H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	1 116 362	1 350 641
241	H/III/1 Kapott előlegek	0	0
242	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0
243	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
244	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
245	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	52 326	0
246	H/III/4 Forgókéke elszámolása (Kincstár)	0	0

247	H/III/5 Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapátási kötelezettség elszámolása	0	0
248	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megírításának elszámolása	0	0
249	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7)	52.326	0
251	H/ KÖTELEZETTSÉGEK [=H/II+H/III+H/III]	2.397.051	2.100.965
252	II EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
253	I/1 - ebből: Belföldi idegen pénzeszközökkel kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
254	I/2 - ebből: Nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközével kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
255	J/KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
256	K/1 Eredménysemleletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
257	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0
258	K/3 Halasztott eredménysemleletű bevételek	0	0
259	K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK [=K/1+K/2+K/3]	0	0
260	FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	217.366.209	207.275.213

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	F	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	I
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	33 796 316	44 507 030	44 507 030	Személyi juttatások	49 089 626	58 351 138	51 689 433		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 960 000	39 439 918	39 439 918	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 977 000	11 090 404	9 696 863		
3.	2-ből EU-s támogatás				Delegált kiadások	18 834 305	23 895 064	18 699 496		
4.	Közhatalmi bevételek	3 800 000	7 311 728	4 260 529	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 199 234	5 738 614	5 756 309		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	300 000	300 000	Egyéb működési célú kiadások	1 255 000	12 249 300	11 468 025		
6.	5-ből EU-s támogatás									
7.	Egyéb működési bevételek	4 050 300	5 031 226	4 456 880						
8.										
9.										
10.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	66 606 616	96 589 902	93 664 357	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	83 085 169	111 254 522	97 302 316		
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	16 448 549	15 781 002	15 881 017	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 448 549	15 781 002	15 881 017	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Berék visszavontásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése					
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+22.)				Porgatósi célú beföldők, állományértékpapírok vásárlása					
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Berék elhelyezése					
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				Központ, költségvetési támogatás					

22.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések	0	0	1 350 641	Állambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése	0	1 116 382	1 116 382
23.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+22.)	16 448 549	15 781 002	17 231 658	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	0	1 116 382	1 116 382
24.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+23.)	83 055 165	112 476 904	110 896 015	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	83 055 165	112 476 904	98 418 736

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

	Bevételek			Kiadások			
	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	
	C	D	E	F	G	H	I
B							
Felhalmozási célú államháztartáson belülről	2 700 000	3 663 384	3 663 384	Beváltások	2 700 000	4 520 334	4 520 334
1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
Felhalmozási bevételek				Felújítások			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		100 000	100 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
Egyéb felhalmozási célú bevételek							
Költségvetési bevételek összesen:	2 700 000	3 763 384	3 763 384	Költségvetési kiadások összesen:	2 700 000	4 620 334	4 520 334
<i>Helyi költségvetés bevételei (14.+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele		857 000	756 981	Hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Pénzfelújítási hitelek törlesztése			
Ellátottak pénzbeli támogatásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Értékpapír értékesítése				Közhatalmi törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befizetések célú befizetési, költségtérítési értékpapírok vásárlása			
<i>Helyi költségvetés bevételei</i>				Pótló ellátás			
(20+...+24)				Pénzügyi lízing kiadásai			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							

Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételre	0					
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0					
Értékpapírok kibocsátása	0					
Egyéb költés finanszírozási bevételek	0					
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	857 000	2 700 000	4 620 394	4 520 369	2 700 000	4 620 394
BVÉTEL ÖSSZESEN	2 700 000	2 700 000	4 620 394	4 520 369	2 700 000	4 620 394
KIADÁSOK ÖSSZESEN						

Az önkormányzat tárgyi eszköz állományának alakulása 2016. évtől

7. számú melléklet

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak		Egyéb eszközök		Egyesített állomány		Összesen
		Megvásárolt	Immateriális javak	Értékvesztés nélküli eszközök	Értékvesztéses eszközök	Értékvesztés nélküli eszközök	Értékvesztéses eszközök	
001	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 129 251	280 510 052	20 555 524	0	0	0	304 194 827
002	Immateriális javak beszerzése, nem aktívált beruházások	0	0	0	0	0	0	0
003	Nem aktívált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
004	Beruházásokból, felújításokból aktívált érték	0	1 146 094	2 462 071	0	0	0	3 608 165
005	Tértízesmentes átvétel	0	0	0	0	0	0	0
006	Alapítási átvétel, vagyonezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
007	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
008	Összes növekedés (=02+...+07)	0	1 146 094	2 462 071	0	0	0	3 608 165
009	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
010	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0

011	Tértfőmóntes átadás	0	0	0	0	0	0	0	0
012	Költségvetési szerv, társulás alapítási korrát átadás, vagy kezelési átadás, miniatúri átadás, vagy kezelési jog visszavonása	0	0	0	0	0	0	0	0
013	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0
014	Összes esőkkenés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0	0
015	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	3 129 251	281 656 146	23 017 595	0	0	0	0	307 802 992
016	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állományá	599 251	90 432 322	14 777 150	0	0	0	0	105 808 723
017	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	7 230 389	2 356 682	0	0	0	0	9 587 071
018	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0	0
019	Terv szerinti értékcsökkenés záró állományá (=16+17-18)	599 251	97 662 711	17 133 832	0	0	0	0	115 395 794
020	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állományá	0	0	0	0	0	0	0	0
021	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0	0
022	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivételés	0	0	0	0	0	0	0	0
023	Terven felüli értékcsökkenés záró állományá (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0	0
024	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	599 251	97 662 711	17 133 832	0	0	0	0	115 395 794
025	Eszközök nettó értéke (=15-24)	2 530 000	183 993 435	5 883 763	0	0	0	0	192 407 198

Kimutatás

8. számú melléklet

az önkormányzat által nyújtott

hitelek állományáról

Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-jén	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
1.				
2.	N E M L E G E S			
3.				
...				
Összesen				

Kimutatás az Önkormányzat által felvett hitelek állományáról

2016. év

(ezer Ft-ban)

Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-jén	Hitel felvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én
		N E M L E G E S			
Összesen:					

2016.év

Zubogyi Pámaacska Óvoda

Adatok forintban

BEVÉTELEK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
186	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 300	1 000 300	427 290
199	Ellátási díjak	560 000	1 714 500	1 713 075
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű	0	0	14
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	14
218	Egyéb működési bevételek	0	9 000	9 075
221	Működési bevételek	2 560 300	2 723 800	2 149 454
283	Költségvetési bevételek	2 560 300	2 723 800	2 149 454
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	621 715	693 360	693 360
14	Maradvány igénybevétele	621 715	693 360	693 360
17	Központi, irányító szervei támogatás	21 030 611	22 440 539	19 065 951
23	Belföldi finanszírozás bevételei	21 652 326	23 133 899	19 759 311
32	Finanszírozási bevételek	21 652 326	23 133 899	19 759 311
	Költségvetési és finanszírozási bevételek	24 212 626	25 857 699	21 908 765

KIADÁSOK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 630 626	11 808 826	10 748 404
09	Közlekedési költségtérítés	200 000	200 000	193 380
10	Egyéb költségtérítések	0	65 000	58 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000	98 000	20 841
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11 980 626	12 171 826	11 020 625
20	Személyi juttatások	11 980 626	12 171 826	11 020 625
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 206 000	3 257 414	3 087 760
22	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	2 907 696
26	ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	180 064
29	Szakmai anyagok beszerzése	40 000	40 000	16 867
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 150 000	5 600 669	3 972 843
32	Készletbeszerzés	5 190 000	5 640 669	3 989 710
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	210 000	115 972
35	Kommunikációs szolgáltatások	210 000	210 000	115 972
36	Közüzemi díjak	1 535 000	1 966 000	1 412 801
38	Bérleti és lízing díjak	50 000	50 000	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	70 000	55 000	24 240
44	Egyéb szolgáltatások	185 000	319 000	238 609
46	Szolgáltatási kiadások	1 840 000	2 390 000	1 675 650

50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 716 000	1 960 790	1 367 917
59	Egyéb dologi kiadások	70 000	70 000	45 500
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 786 000	2 030 790	1 413 423
61	Dologi kiadások	9 026 000	10 271 459	7 194 755
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	123 620	123 610
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	33 380	33 375
200	Beruházások	0	157 000	156 985
268	Költségvetési kiadások	24 212 626	25 857 699	21 460 125

5. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Pozsgai Viktor
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés
A 2016.évi ellenőrzési jelentésről
a képviselő-testület 2017. április 28. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) bekezdése szerint:

„(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Zubogy, 2017. április 20.

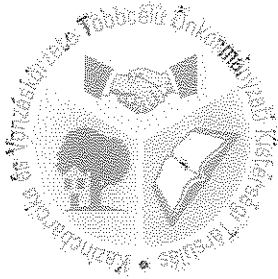
Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Határozati javaslat
...../2017. (IV.28.) határozata

Tárgy: A 2016.évi ellenőrzési jelentésről

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2016.évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű



Iktatószám: 32/2017.

Tárgy: Zubogy Község Önkormányzatának
éves belső ellenőrzési jelentése

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Zelenka Andrea
jegyző asszony
részére

Ragály
Rákóczi út 16.
3724

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48. § és 49. § előírja, hogy a belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentést készít, amit a tárgyévét követő február 15-ig megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek. Az idézett törvényi előírással összhangban, az alábbiak szerint, elkészítettem Zubogy Község Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését. Kérem a jelentés tartalmát a polgármesterrel megismertetni.

a) A Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása

Zubogy Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet – a Társulási Tanács a 3/2008. (I. 17.) számú határozata lapján – 2016. évben Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrei végezték. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

Az érintett szervezet részére a belső ellenőrök 2016. évben az ellenőrzési tevékenységet a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Zubogy Község Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési terve alapján végezték. A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés az önkormányzatnál egy vizsgálatot végzett el, a jelentést a jegyző és a polgármester részére átadásra került.

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzött területek – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel. Szükség esetén tanácsadó tevékenység megvalósult.

<i>Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Jelentés átadása</i>
A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a köztisztviselők kinevezésének és besorolásának vizsgálata (51-6/2016.)	Szabályszerűségi ellenőrzés	2016. 03. 08.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése

A belső ellenőrök a vizsgálatok során rögzített megállapítások alapján, a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében, az alábbi javaslatokat fogalmazták meg:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a köztisztviselők kinevezésének és besorolásának vizsgálata kapcsán:

1. Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat készítése.
2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körének dokumentálása (pl. SzMSz.).
3. Szükséges esetben újabb vagyonyilatkozat-tétel.
4. Az aktuális átsorolások végrehajtása.
5. A közzolgálati alapnyilvántartás tartalmának kiegészítése.
6. Büntetlenséget igazoló hatósági bizonyítvány megkérése F. B.-né esetében.
7. A személy anyagok ellátása személyi iratok kezelésére és titoktartásra vonatkozó nyilatkozattal, illetve betekintési lappal.
8. A köztisztviselők személyi anyagának kiegészítése fényképpel.
9. A KIRA rendszerben a munkaviszonyok rögzítése.
10. A hiányzó két munkaköri leírás pótlása, a többi leírás aktualizálása.
11. Javasolt a dolgozók értesítése a jubileumi jutalom aktuális időpontjáról.

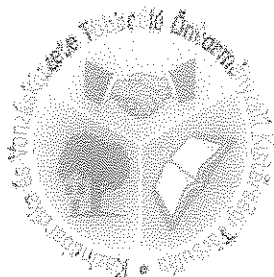
A belső kontrollrendszer elemei (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területek tekintetében – a feltárt hiányosság pótlását figyelembe véve – megfelelően működnek.

c) Az intézkedési tervek megvalósulása

Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatokra a jegyző intézkedési tervet készített, melyet a belső ellenőrzés elfogadott. Az ellenőrzési jelentésre kiadott intézkedési terv megvalósítása folyamatban van.

Kazinebarcika, 2017. 02. 13.

Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető



*Közszolgálati és Vezetésképzési Társadalmi Önkormányzati Képzési Társulás
Belső Ellenőrzés*

3700 Kézdivásárhely, József tér 4.
E-mail: elnet@elnet.hu
Tel.: 48-514-757, 20-823-98-47, 20-823-98-10

Iktatószám: 28-6/2016.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál
a köztisztviselők kinevezésének és besorolásának ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végző szervezet: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv: Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés tárgya: köztisztviselők besorolásának és kinevezésének ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a köztisztviselők kinevezése és besorolása a törvényi előírásokkal összhangban történt-e, az ehhez szükséges alapbizonylatok rendelkezésre állnak-e?

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata elemzése és értékelése.

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A köztisztviselői jogviszony létesítéséhez szükséges igazolások vizsgálata.
2. A köztisztviselők személyi anyagának ellenőrzése.
3. A köztisztviselők jogszabály szerinti besorolásának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.); 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól; 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.); 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról; 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet a közigazgatási szakvizsgáról; 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról; 273/2013. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről; 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet a közszolgálati egyéni teljesítményértékeléséről; 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről; 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról; 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyjelkező-tételi kötelezettségről (Vnytv.); 2015. évi C. törvény, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről, 249/2012. (VIII. 31.) Kor. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról.

Vizsgált időszak: 2016. év (ellenőrzés időpontja szerinti állapot)

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2016. 02. 16. – 03.01. (jelentés határideje)

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma: Czirbáné Lipták Judit, 28-2/2016.

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Vincziér Attila, 28-3/2016.

Időigény: 10 szakértői nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Zelenka Andrea – jegyző
Dusza László – polgármester (Ragály)
Pozsgai Viktor – polgármester (Zubogy)
Nagy Károly – polgármester (Alsószuha)
Osváth Katalin – polgármester (Imola)
Szalóczy Gyuláné – polgármester (Szuha)
Mácsi Istvánné – polgármester (Trizs)

Az 28-5/2016. iktatószámú ellenőrzési program szerint elvégzett vizsgálat megállapításai:

Általános szabályozottsági feltételek

Jelen vizsgálatra a közös önkormányzati hivatalt alapító önkormányzatok: 2016. évi belső ellenőrzési tervei alapján kerültek sor, melyek a következők:

Ragály Község Önkormányzata: 77/2015. (XI. 12.) sz. Ökt.; Zubogy Község Önkormányzata: 49/2015. (XI. 13.) sz. Ökt.; Alsószuha Község Önkormányzata: 47/2015. (XI. 11.) sz. Ökt.; Imola Község Önkormányzata 42/2014. (XI. 10.) sz. Ökt.; Szuhafő Község Önkormányzata: 44/2015. (XI. 13.) sz. Ökt.; Trizs Község Önkormányzata: 46/2015. (XI. 13.) sz. Ökt.

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal, KÖH) Ragály, Zubogy, Alsószuha, Imola, Szuhafő és Trizs községi önkormányzatok hozták létre 2013. 03. 01. napjával, Ragály székhellyel. A Hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a Hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja, vagyis Ragály Község polgármestere, a társult önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyetértésével.

A hivatal létrehozásáról szóló 2015. 01. 01. napján kötött Megállapodás értelmében a Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alátartozó köztisztviselők. A KÖH álláshelyeinek a száma 11 fő, melyből 1 fő jegyző, 10 fő ügyintéző. Jelenleg két álláshely betöltetlen.

A Hivatalt alapító önkormányzatok döntése értelmében a megszűnt Zubogy-Alsószuha Körjegyzőségi Hivatalának körjegyzőjét foglalkoztatják jegyzőként. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a társult önkormányzatok polgármesterei gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a KÖH székhelye szerinti polgármester (Ragály Község polgármestere).

A Hivatal, ellenőrzés időpontjában érvényes, Közzolgálati Szabályzata (1/2016. sz. Jegyzői Utasítás 2016. 01. 01. napjától hatályos (Kttv. 6. § 19. pontja, 75. § (5) bek.). Az említett szabályzat tartalmazza a köztisztviselő munkaidejére, munkavégzésére, teljesítmény értékelésére, díjazására juttatásaira (többek között: cafetéria-juttatásra) és a köztisztviselők továbbképzésére vonatkozó előírásokat.

Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat (Kttv. 177. § (4) bek.) nem áll rendelkezésre, annak összeállítása szükséges. A szabályzatban rögzíthetők – többek között – a közzolgálati alapnyilvántartás vezetésének és a betekintési jog gyakorlásának szabályai (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (7) bek.).

A Hivatal Közzolgálati Hivatásetikai alapelveiről és a hivatás-etika szabályzatáról a jegyző által kiadott szabályozás rendelkezésre áll (Kttv. 83. §), az 2014. 08. 21. napjától hatályos.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályairól – a kötelezettek kis létszáma miatt – külön szabályzat nem készült, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét az SzMSz határozza meg (Vnytv. 11. § (6) bek.). A helyi önkormányzat esetében az őrzésért felelős a jegyző (Vnytv. 7. § c) pont), melyeket a személyi iratokkal együtt a Jegyzői Iroda pánccelszekrényében őrzik. A Hivatalnál a vagyonyilatkozatok Vnytv. 11. § (4) bek. szerint elkülönítésére nincs lehetőség.

A köztisztviselők személyi iratait a jegyző kezeli, azokat a Jegyzői Irodában található pánccelszekrényben tárolják.

Az egyes köztisztviselők személyi anyagának vizsgálata

A köztisztviselőt a törvényben meghatározott feltételek teljesítése esetén iskolai végzettségének és a szolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni (Kttv. 116. §). A Kttv. 234. § (3) bek. szerint az önkormányzat rendeletben a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, melynek mértéke a középfokú végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletményének legfeljebb 20 %-a, felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében legfeljebb az alapilletmény 30 %-a.

A jegyző a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről jegyző minden év február 28-áig dönt (Kttv. 133. § (3) bek.). A Hivatalnál a jegyző kivételével csak középfokú végzettségű alkalmazottakat foglalkoztatnak.

A képviselő-testület hivatalánál, teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek személyi illetményt állapíthat meg a polgármester jóváhagyásával a jegyző (Kttv. 235. § (1) bek.), ami nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. A Hivatalnál személyi illetményeket nem állapítottak meg. *Célszerű a Hivatalnál teljesítmény-értékelés alapján személyi illetmény bevezetése*, a mennyiben a KÖH költségvetésében az adott időszakban (2016.03.01. napjától) a fedezet rendelkezésre áll. A teljesítményértékeléseket a Közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer felhasználásával elkészíthető.

A jegyző személyi bérét az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester, a társult községek polgármestereinek jóváhagyásával, állapítja meg, illetve készíti el a teljesítményértékelését.

A belső ellenőrzés kiválasztott köztisztviselők esetében vizsgálta, hogy a besorolásuk a fentiek alapján megfelelő-e?

1. köztisztviselő (Z. A. jegyző)

Végzettsége: igazgatásszervező főiskola, közigazgatási szakvizsga, anyakönyvi szakvizsga.

A jelenlegi jegyzőt még a megszűnt Zubogy-Alsószuha Körjegyzőségi Hivatalánál nevezeték ki, a munkáltató-változásról az értesítés 2013. 03. 01. napján küldték meg a Magyar Államkincstár részére. A Kttv. 255. § (1) bek. szerint a jegyző alapilletménye a 3000-nél kevesebb lakosú településen az illetményalap 6,25-szorosa. Az illetményalap a vizsgált időszakban 38.650 Ft volt (2015. évi C. törvény 57. § (1) bek.). Az jegyző fenti számítás szerinti illetményét még a körjegyzőségnél (Ökt. határozatok alapján) 50.000 Ft-tal megemelték.

A jegyző 10 %-os vezetői pótlékban, illetve a korábban megállapított 10 %-os „körjegyzői” illetménypótlékban részesült. A Kttv. 256. § (2) bek. c) pontja alapján a négy vagy több községből álló közös önkormányzati hivatal esetén az alapilletményének 25%-a. Ezen kívül a jegyző az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő képzettségi pótlékban részesült (2. § (4) bek. c) pontja). Vagyonyilatkozatot 2009. 01. 01. napján tett, a Vnyt. 5. § (1) bek. cd) pontja alapján annak esedékessége két évenként van. *Újabb vagyonyilatkozat-tétel szükséges. Munkaköri leírást nem kapott.*

2. köztisztviselő (F. B.-né. főelőadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 9.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, anyakönyvi szakvizsga, OKJ szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 124,3 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Bün-*

tettenséget igazoló hatósági bizonyítvánnyal nem rendelkezik (Kttv. 39. § (1) bek. a) pont), annak beszerzése indokolt.

3. köztisztviselő (G.-né K. E. főelőadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 13.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, mérlegképes könyvelő, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 126 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Átsorolása 14. fizetési fokozatba időszerű.*

4. köztisztviselő (G. G.-né főmunkatárs)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 17.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, mérlegképes könyvelő, anyakönyvi szakvizsga, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 126 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll.

5. köztisztviselő (M.-né H. H. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 6.

Végzettsége: gimnáziumi érettségi, pénzügyi-számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 122 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 30 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Átsorolása 8. fizetési fokozatba időszerű.*

6. köztisztviselő (P.-né A. E. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 9.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, mérlegképes könyvelő, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 126 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll.

7. köztisztviselő (P.-K. V. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 3.

Végzettsége: magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár egyetemi oklevél., ügyintéző-titkár tanfolyam, közigazgatási alapvizsgát tett (Kttv. 118. § (3) bek.). A munkakör álláshely középiskolai végzettséggel került meghirdetésre, ezért e-szerint sorolták be a 2. besorolási osztályba. A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint a köztisztviselő által végzett munkakörhöz a bölcsész végzettség is elfogadható lenne, azonban a munkáltató az álláshelyet középiskolai végzettséggel hirdette meg, ennek alapján sorolta be.

Beállási szintje 106 % (Kttv. 133. § (3) bek.), garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 10 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot (Kttv. 133. § (3) bek.). Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Átsorolása a 4. fizetési fokozatba időszerű.*

8. köztisztviselő (S. E. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 6.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, számítógép-kezelő, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 119,3 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve 10 %-os illetménykiegészítés kapott (Kttv. 234. § (3) bek.). Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll.

9. köztisztviselő (Sz. M. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 2.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 106 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásra rendelkezésre áll. *A sorolása 3. fizetési fokozatra időszera.*

A köztisztviselők személyi iratainak tartalmazniuk kell a Kttv. 184. § (1) bekezdésben foglaltakat. A Hivatal köztisztviselőinek személyi anyagának tartalmával kapcsolatban a belső ellenőrzés az alábbiakat állapította meg:

- *a közszolgálati alapnyilvántartás (Kttv. 177. §, illetve a 45/2012. Korm. rendelet V. fejezet 3. pontja), tartalma kiegészítésre szorul;*
- *a büntetlenséget igazoló hatósági bizonyítvány (Kttv. 39. § (1) bek. a) pont);*
- *minősítések (Kttv. 184. § (1) bek.) rendelkezésre áll;*
- *nyilatkozat a személyi iratok kezelésére vonatkozó hozzájárulásról (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 9. § (1) bek.) nem készült;*
- *nyilatkozat a titoktartásról (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 9. § (3) bek.) nem készült;*
- *betekintési lap (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (7) bek.) nem áll rendelkezésre;*
- *érvényes orvosi alkalmassági igazolások (33/1998. (IV. 24.) NM rendelet 6. § (1) bek., illetve Kttv. 75. § (4) bek.) nem állnak rendelkezésre.*

A vizsgált személyi anyagok tartalmaznak továbbá, önéletrajzot, esküokmányt, kinevezést és módosításait, végzettséget igazoló és egyéb besoroláshoz szükséges dokumentumok másolatait, azonban *fényképet nem tartalmazott.* A besorolás megállapítását megnehezítette, hogy az egyes köztisztviselők munkaviszonyait a KIRA rendszerben *nem rögzítették teljes körűen, javasolt a hiányzó adatok pótlása.* A személyi anyagban lévő *munkaköri leírások, a munkakörök időközben bekövetkezett változása miatt, aktualizálásra szorulnak.*

A köztisztviselő munkateljesítményét a munkaadó jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (Kttv. 130. § (1) bek.). Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja minősítés alapját. Minősíteni legalább az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell (Kttv. 130. § (3) bek.). A Hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelése, illetve minősítése 2015. év tekintetében folyamatban van. A teljesítményértékelés, minősítést iratait – gyakorlati megfontolások miatt – külön tárolják.

A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (1) bek. szerint a személyi iratokat külön számtartományon belül gyűjtőszámon vagy ezzel egyenértékű módon kell iktatni.

A Kttv. 150. §-ában rögzített előírások alapján a tisztviselő részére jubileumi jutalom jár. A jubileumi jutalomra jogosító idő megállapítása a 2012. 02. 29-éig hatályos Ktv. előírásaihoz képest a Kttv. szerint változott. *Javasolt a dolgozók értesítése a jubileumi jutalom aktuális időpontjáról.*

A Hivatalnál a köztisztviselők jelenléti ívet vezetnek, melyeket minden hó végén a személyi ügyintézőknek adnak le. A szabadságokat a jegyző írásban engedélyezi (nyomtatványon), a kiadott szabadságokról nyilvántartást vezetnek. A jegyző esetében szabadság igénybe vételét Ragály Község polgármestere hagyja jóvá.

A Hivatal köztisztviselői a Kttv. 80. § (1) bek. szerinti továbbképzési kötelezettséget folyamatosan teljesítik, az arra vonatkozó iratok a személyi anyagban megtalálhatók.

VIZSGÁTI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatali Ragály, Zubogy, Alsószena, Imola, Szuhafő és Trizs községi önkormányzatok hozták létre 2013. 03. 01. napjával, Ragály székhellyel. A Hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a Hivatal székhelye szerinti polgármester, a Hivatal köztisztviselői felelt a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A KÖH álláshelyeinek a száma 11 fő, melyből 1 fő jegyző, 10 fő ügyintéző. Jelenleg két álláshely betöltetlen.

Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat nem áll rendelkezésre, annak összeállítása szükséges. A vagyonyilatkozatok kezelésénél szabályairól külön szabályzat nem készült, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét az SzMSz határozza meg.

A Hivatalnál a jegyző kivételével csak középfokú végzettségű közalkalmazottakat foglalkoztatnak. A köztisztviselők eltérő mértékű illetmény-kiegészítésben részesülnek. megfontolandó a Hivatalnál teljesítmény-értékelés alapján személyi illetmény bevezetése, a mennyiben a KÖH költségvetésében az adott időszakban a fedezet rendelkezésre áll.

A belső ellenőrzés a vizsgált köztisztviselők esetében megállapította, hogy néhány esetben az átsorolás időszertű, illetve újabb vagyonyilatkozat-tétel aktuális.

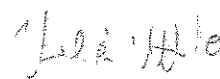
A Hivatal köztisztviselőinek személyi anyagának tartalmával kapcsolatban a belső ellenőrzés megállapította a következőket: a közszolgálati alapnyilvántartás tartalma kiegészítésre szorul, nyilatkozat a személyi iratok kezelésére vonatkozó hozzájárulásról és a titoktartásról nem készült, betekintési lap nem áll rendelkezésre, illetve érvényes orvosi alkalmassági igazolások nem állnak rendelkezésre.

A Hivatal egy számtartományon végez iktatást, indokolt a személyi iratok iktatására külön számtartományt biztosítani.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

1. Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat készítése.
2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körének felülvizsgálata.
3. Szükséges esetben újabb vagyonyilatkozat-tétel.
4. Az aktuális átsorolások végrehajtása.
5. A közszolgálati alapnyilvántartás tartalmának kiegészítése.
6. Büntetlenséget igazoló hatósági bizonyítvány megkérése F. B.-né esetében.
7. A személy anyagok ellátása személyi iratok kezelésére és titoktartásra vonatkozó nyilatkozattal, illetve betekintési lappal.
8. A Hivatal munkatársai részéről érvényes orvosi alkalmassági igazolások beszerzése.
9. A köztisztviselők személyi anyagának kiegészítése fényképpel.
10. A KIRA rendszerben a munkaviszonyok rögzítése.
11. A hiányzó két munkaköri leíráspótlása, a többi leírás aktualizálása.
12. Javasolt a dolgozók értesítése a jubileumi jutalom aktuális időpontjáról.

Kazincbarcika, 2016. 03. 01.


Vinczler Attila
belső ellenőr


Czibáné Lipták Judit
vizsgálatvezető

Előterjesztő: Pozsgai Viktor
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés
az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervére
a képviselő-testület 2017. április 28. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.), a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek köteleességévé teszi a törvény hatálya alá tartozó beruházásairól, árubeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről beszerzési terv készítését.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42.§ (2)-(3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, azt azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv ugyanakkor nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére meg kell küldeni. /Kbt.42. §(4)/

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – vagy ha az nem lehetséges, a saját honlapon – az elfogadást, módosítást követően haladéktalanul közzé kell tenni, úgy hogy az a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhető legyen. /Kbt. 43.§ (1); (3)/

A közbeszerzési terv, valamint annak módosítása esetén a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet 36.§ (1)-(5) bekezdései szerint kell eljárni.

A 2017. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról (Közbeszerzési Hatóság Elnöki tájékoztató alapján)

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Az uniós közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz.

Ezzel összhangban a Kbt. 15. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2015. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2170/EU bizottsági rendeletet; a 2014/25/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2172/EU bizottsági rendeletet, valamint a 2014/23/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2172/EU bizottsági rendeletet. E jogforrások 2016.január 1-jétől kezdődően két éves időtartamra vonatkozóan – így a 2017.évre is irányadóan – rendelik alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.

A Bizottság fenti rendeletekkel egyidejűleg közétette a 2015/C 392/01 számú közleményét (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A nemzeti eljárásban a Magyarország 2017.évi központi költségvetéséről szóló 2016.évi XC. törvény határozza meg, 2017.január 1-jétől 2017.december 31-éig irányadó értékhatárokat.

A Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt:

Árubeszerzés esetében: 8 millió forint,
Építési beruházás esetében: 15 millió forint,
Építési koncesszió esetében: 100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

A Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre (vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

Árubeszerzés esetében: 50 millió forint,
Építési beruházás esetében: 100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint,
Építési koncesszió esetében: 200 millió forint
Szolgáltatási koncesszió esetében: 100 millió forint

A 2017. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott felhalmozási célok alapján, a Kbt. jelenleg hatályos értékhatárai fölé eső beruházás, beszerzés, szolgáltatás megrendelés nem tervezhető. Az esetlegesen benyújtandó pályázatok sikeressége esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, szükség szerint.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Zubogy, 2017. április 20.

Határozati javaslat
../2017. (IV.28.) határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési terve

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét. Az önkormányzat közbeszerzési terve nemleges, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Előterjesztő: Pozsgai Viktor
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Javaslat a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló
2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására
a képviselő-testület 2017. április 28. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi CC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.7. pontja és a III. 1. pontja alapján a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtására nyílik az önkormányzatnak lehetősége szeptember 30-ig.

A támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

A pályázatok elektronikusan és papírlapon is be kell nyújtani. Pályázati Igénylő Adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A rendkívüli támogatás iránti kérelmet az információs rendszerben kitöltött és kinyomtatott két eredeti és egy másolat példányának a kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez az év során bármikor, legkésőbb 2017.szeptember hó 30-áig történő megküldésével lehet papír alapon benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be pályázatot.

A miniszterek döntését megalapozó értékelési szempontok: annak a vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint hogy a kötelező feladatok ellátása biztosított-e.

Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A helyi önkormányzat a támogatást a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel. A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

Az önkormányzat támogatási igényét elsősorban a védőnői feladatellátáshoz és a közös hivatal fenntartásához szükséges önkormányzati hozzájárulás indokolja.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Zubogy, 2017. április 20.

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Határozati javaslat
...../2017. (IV.28.) határozata

Tárgy: Az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.7. pontja és a III. 41 pontja alapján az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében támogatási igény benyújtásáról dönt.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

8. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Pozsgai Viktor
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés
A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet
készítésével kapcsolatos intézkedések megtételére
a képviselő-testület 2017. április 28. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő- testület!

Az építésügy és az építés szabályozásának reformja keretében az Országgyűlés megalkotta a Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tvtv), valamint annak végrehajtás érdekében módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012.(XI.8.) Kormány rendelet.

A Tvtv. 16. § (2) bekezdés alapján: A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig – e törvénynek a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXIV törvény által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.”

A törvény célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképi védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által, olyan módon, hogy

- a.) egy önkormányzati rendeletben kerüljenek egyértelműen megállapításra a településképi védelmének elemei;
- b.) a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai egyértelműen legyenek meghatározva;
- c.) az önkormányzat biztosítson széleskörű tájékoztatást a településképi követelményekről, ezzel elősegítve a településképi védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivitelezése során.

A törvény alapján a településeknek október elejéig el kell készíteniük a Településképi Arculati Kézikönyvüket, és annak alapján meg kell alkotni a Településképi Rendeletet.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 3. § (2) bekezdése általános követelményként rögzíti, hogy „Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani kell a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét az e törvényben és más jogszabályokban meghatározott módon. Gondoskodni kell

az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslattételre.”

A törvényi előírás gyakorlati érvényesítésére vonatkozó szabályokat állapít meg a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet.)

A Rendelet 29. § szakasz alapján: *„Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól.”*

A településképi rendelet szalmái megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv készül. A kézikönyv a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg.

A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész közreműködésével készül.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítéséhez szükséges települési főépítész és településtervező szakember igénybevétele.

A 2016.évi LXXIV. törvény végrehajtási rendeletének elfogadásakor a kormány arról is döntött, hogy a településképi arculati kézikönyvek elkészítéséhez forrást biztosít a települések számára.

Az említett munkák elvégzésére kettő árajánlat érkezett, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A bruttó 750.000 forintos kiadás a költségvetésből a város és községgazdálkodások kiadásai előirányzat terhére biztosítható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a következő határozati javaslatot, valamint rendeleti javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zubogy, 2017. április 20.

Határozati javaslat

../2017. (IV.28.) határozat

Tárgy: Zubogy község településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése

Zubogy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Zubogy község településképi arculati kézikönyvét elkészíti és Zubogy településképi rendeletét megalkotja.

A képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv elkészítésével Gergely Péter településtervező mérnököt bizza meg.

A bruttó 750.000 forintos költséget a város és községgazdálkodás kiadásai előirányzat terhére biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a kézikönyv elkészítésére vonatkozó szerződés aláírására, valamint a további feladatok ellátására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

ZUBOGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2017. (IV.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉssel, TELEPÜLÉSRENDEZÉssel ÉS
TELEPÜLÉSKÉP VÉDELEMMEl ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS
SZABÁLYAIRÓL**

Zubogy község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) a) bekezdésben, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

Jelen rendelet célja, hogy Zubogy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek (a továbbiakban: partnerek) minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

2. A Partnerek

2. §

(1) A partnerségi egyeztetésben az alábbiak vesznek részt (a továbbiakban: partnerek):

- a) a településen lakcímmel vagy ingatlanulajddonnal rendelkező lakosok,
- b) valamennyi, a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai érdekképviselői szervezet,
- c) valamennyi, a településen működő és bejegyzett érdekképviselői, civil szervezet,
- d) valamennyi, a településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet és
- e) valamennyi, a településen működő elismert egyház.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

(1) A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a www.zubogy.hu honlapon (a továbbiakban: honlap), és Zubogy Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 3723. Zubogy, Szabadság út 51. szám alatt, a hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

(2) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket is tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

(3) A lakossági fórum helye és ideje a hirdetőtáblán, helyi lapban, vagy a honlapon kerülhet kihirdetésre a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal.

(4) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést vagy a helyi lapban történő közzétételt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

(5) A partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

(6) Az észrevétel, javaslat, kifogás abban az esetben fogadható be, ha az tartalmazza az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

(7) A partneri adatlapon a partnerek észrevételt és javaslatot - a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig - tehetnek

a) papír alapú adatlap az Önkormányzat címére történő megküldésével, személyes leadásával, vagy

b) az adatlap elektronikus levél mellékletként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.

4. A dokumentálás és a nyilvántartás módja

4. §

(1) A beérkezett véleményeket az önkormányzati főépítész rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet az Önkormányzat feltölt a honlapon található tárhelyre.

(2) Az észrevételek, javaslatok az ügyirat részeként kell megőrizni.

5. Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

5. §

(1) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi – formai, tartalmi szempontoknak is megfelelő - érdemi észrevételt, javaslatot az önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

(2) Az érintettek meghívásáról az Önkormányzat gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

(3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével (továbbiakban: Képviselő-testület), amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Amennyiben az állami főépítészeti eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, és ez esetben képviselő-testületi döntésre nincs szükség.

(5) A Képviselő-testület – állami főépítészeti eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

6. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

6. §

(1) Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – az Önkormányzat feltölti a honlapon található tárhelyre.

7. Záró rendelkezés

7. §

Ez a rendelet 2017. április napján lép hatályba.

Zubogy, 2017. április.....

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

ÁLTALÁNOSINDOKOLÁS

Zubogy község a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

1-2. §-hoz

Az Önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében meghatározza a bevonandó partnerek körét.

3. §-hoz

Az eljárás szakaszainak ismertetése. A tájékoztatás típusainak szabályozása. Az egyes tájékoztatási típusok megjelenítési formáinak meghatározása

4.-5. §-hoz

A partnerek által adott írásos észrevételek kezelésének valamint a partnerek által adott, de szakmailag nem elfogadott vélemények kezelésének szabályait rögzíti.

6. §-hoz

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

7. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- *Társadalmi hatás:* Az elvárt eredmény az, hogy a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítésében, módosításában a partnerek aktívan részt vegyenek, véleményt nyilvánítsanak, mely érdemi észrevételeket a dokumentumok további tervezése során a szakemberek figyelembe vesznek, ezáltal a település lakossága fejlesztésébe beleszólhat, mivel a településfejlődése az ott élők közös érdeke.
- *Gazdasági, költségvetési hatások:* Gazdasági, költségvetési hatása nincs.
-

ab) A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei:

- *környezeti következmény:* a tervezetnek környezeti következménye nincs.
- *egészségügyi következmény:* a tervezetnek egészségügyi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

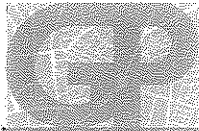
Az eljárás lebonyolítása, annak koordinálása főként az okleveles településtervező mérnökre hárul. A partnerségi egyeztetés új szabályai a korábbihoz képest több adminisztrációs feladatokkal jár.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magasabb szintű jogszabályban foglalt kötelezettség a rendelet megalkotása. A jogalkotás elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést eredményez. Mulasztás esetén a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatal eljárást kezdeményezhet.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A településtervező mérnök alkalmazása szükséges a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítése idejére. Biztosítani kell a rendeletben felsorolt megjelenítési felületek folyamatos meglétét, frissítését, karbantartását. Ezek biztosítása érdekében szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak.



Településképi Arculati Kézikönyv készítésével összefüggő

ÁRAJÁNLAT

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal
Zelenka Andrea jegyző részére

Ragály
Rákóczi Ferenc utca 16.
3724

Tisztelt Jegyző Asszony!

A korábban személyesen megbeszéltekre való hivatkozással a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet kidolgozásával összefüggő ajánlatomat az alábbiak szerint adom meg:

Engedje meg, hogy a főépítész alkalmazásának jogszabályi kereteit kivonatossan ismertessem:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 2. § 16. pont az önkormányzati főépítészt a következők szerint definiálja: *a helyi önkormányzat településrendezési, valamint e törvényben meghatározott egyéb építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészítő személy.*

A helyi önkormányzatok építésügyi feladatai során több rész területre kiterjedő (településfejlesztési, településrendezési, valamint az épített környezet helyi védelmével, a helyi építészeti értékekkel, a településképpel, a rálátás és kilátás védelmével kapcsolatos) feladatokat láthat el. E feladatok ellátásához az Étv 6/A. § (3) főépítész közreműködését írja elő: *A települési önkormányzat (fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzat) az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési (fővárosban a fővárosi és a kerületi) vagy térségi – a főépítész tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti – önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.* 6/A. § (3)

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tvt.) értelmében a településeknek településképi rendeletet kell alkotnia 2017. október 1. napjáig, melynek szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell készíteni.

A Tvt. 5. § (1) A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

A vállalási ár tartalmazza a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormány rendeletben meghatározott, az önkormányzati főépítési feladatkör ellátására alkalmas, kellő szakmai tapasztalattal, szakirányú végzettséggel és főépítési vizsgálva rendelkező főépítész megbízási díját is.

A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével összefüggő feladatok részletezése:

- A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzat kidolgozása, és a partnerségi egyeztetéseken való személyes részvétel, a társadalmisítás előkészítése.
- A véleményezési eljárás szervezése és irányítása, a településrendezési eszközök készítésének, nyilvánosságának biztosítása
- Megalapozó adatgyűjtés, a település részletes bejárása, vizsgálatok elvégzése:

Az épített környezet vizsgálata során többek között a település szerkezet, a helyi sajátosságok, a telekstruktúra vizsgálata. Általánosságban az építmények vizsgálata során a beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség) a magasság, szintszám, tetőidom.

- A településkarakter, helyi sajátosságok: utcakép, térarány, jellegzetes épület-típusok vizsgálata.
- A tartalmi követelményeknek megfelelő kézikönyv tervezet összeállítása.
- Folyamatosan együttműködés az illetékes szakmai szervezetekkel (Állami főépítész, Lechner Lajos tudásközpont, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Építész Kamara).
- Az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozásának (településképi védelmi rendelet) előkészítése.
- A véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével a településképi védelmi rendelet döntésre való előkészítése.
- A képviselőtestület tájékoztatása. (szükség esetén részvétel a testületi üléseken)
- Kérésre tájékoztatás nyújtás a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról.
- Kérésre szakmai segítségnyújtás a főépítési feladatellátás körébe tartozó egyéb kérdésekben.

A fent részletezett feladatok ellátásának vállalási díja a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Alsószuha, Imola, Ragály, Szuhafő, Trizs és Zubogy) községek esetében településenként: bruttó 750.000,- Ft azaz bruttó hétszázötvenezer forint.

Az ajánlatban foglaltak egy hónapig érvényesek!

Referenciák, szakmai önéletrajz tömör kivonat:

- 2007-2008 Mezőkövesd Város Polgármesteri Hivatal – építészetosztály
- 2008-2010 Tiszántúli Területtervező Iroda – Projectvezető településtervező mérnök
- 2010-2013 Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal – Állami Főépítészeti Iroda
- 2013-2016 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály – Állami Főépítészeti csoport
- Főépítészeti megbízások
 - Sírok község
 - Szajla Község
 - Bükkszék község
 - Adács Község
 - Hort Nagyközség
 - Bekölce Község
 - Mikófalva Község
 - Szilvásvárad Község
 - Gyöngyöspata Község
 - Gyöngyösoroszi Község

Miskolc, 2017. április 12.

Tisztelettel:



Gergely Péter
okl. településtervező mérnök

Címzett: *Ragály Közös Önkormányzati Hivatal*
Zelenka Andrea Jegyző

Tisztelt Jegyző Asszony!

Telefonon történt megbeszélésünknek megfelelően árajánlatot adunk Alsószuha, Imola, Ragály, Szuhafő, Trizs, Zubogy községek településképi arculati kézikönyvének elkészítésére, ill. a településképi rendeletük megszerkesztésére vállalási árunk:

800 000Ft+Áfa /település

Az ár tartalmazza a lakossági fórumok, partnerségi rendelet elkészítését, partnerségi egyeztetések lebonyolítását, a szükséges előterjesztések elkészítését ill. a teljes eljárás idejére a főépítési tevékenység ellátását is.


(A jelenlegi tájékoztatás szerint a miniszterelnökség 1 millió forinttal támogatja az összes települést, ez kormányinfón hangzott el, korábbi még a nem meghatározott összegű támogatásról írásban is kaptunk tájékoztatást. Levelet mellékelem.)

Kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésére!

Budapest, 2017 március 23.

Tisztelettel,

KONSZENZUS PANNÓNIA ZRT.
1071 Budapest, Dózsa György út 54. III. em. 6.
Cégjegyzékszám: 01-10-046156
Adószám: 14450075-2-42



Farkas István
vezérigazgató
okleveles településmérnök, főépítész

ZUBOGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2017. (IV.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉssel, TELEPÜLÉSRENDEZÉssel ÉS TELEPÜLÉSKÉP VÉDELEMmel ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SZABÁLYAIRÓL

Zubogy község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) a) bekezdésben, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

Jelen rendelet célja, hogy Zubogy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek (a továbbiakban: partnerek) minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

2. A Partnerek

2. §

- (1) A partnerségi egyeztetésben az alábbiak vesznek részt (a továbbiakban: partnerek):
- a) a településen lakcímmel vagy ingatlan tulajdonnal rendelkező lakosok,
 - b) valamennyi, a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai érdekképviselői szervezet,
 - c) valamennyi, a településen működő és bejegyzett érdekképviselői, civil szervezet,
 - d) valamennyi, a településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet és
 - e) valamennyi, a településen működő elismert egyház.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

(1) A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a www.zubogy.hu honlapon (a továbbiakban: honlap), és Zubogy Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 3723. Zubogy, Szabadság út 51. szám alatt, a hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

(2) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket is tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

(3) A lakossági fórum helye és ideje a hirdetőtáblán, helyi lapban, vagy a honlapon kerülhet kihirdetésre a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal.

(4) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést vagy a helyi lapban történő közzétételt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölni kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

(5) A partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

(6) Az észrevétel, javaslat, kifogás abban az esetben fogadható be, ha az tartalmazza az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

(7) A partneri adatlapon a partnerek észrevételt és javaslatot - a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig - tehetnek

a) papír alapú adatlap az Önkormányzat címére történő megküldésével, személyes leadásával, vagy

b) az adatlap elektronikus levél mellékleteként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.

4. A dokumentálás és a nyilvántartás módja

4. §

(1) A beérkezett véleményeket az önkormányzati főépítész rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet az Önkormányzat feltölt a honlapon található tárhelyre.

(2) Az észrevételek, javaslatok az ügyirat részeként kell megőrizni.

5. Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

5. §

(1) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi – formai, tartalmi szempontoknak is megfelelő - érdemi észrevételt, javaslatot az önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

(2) Az érintettek meghívásáról az Önkormányzat gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

(3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével (továbbiakban: Képviselő-testület), amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Amennyiben az állami főépítész eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, és ez esetben képviselő-testületi döntésre nincs szükség.

(5) A Képviselő-testület – állami főépítész eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

6. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

6. §

(1) Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – az Önkormányzat feltölti a honlapon található tárhelyre.

7. Záró rendelkezés

7. §

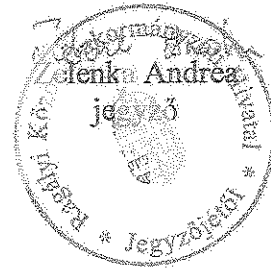
Ez a rendelet 2017. május hó 05 napján lép hatályba.

Zubogy, 2017. április 28.

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2017. április 28.



Zubogy Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
8/2017. (V.02.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló
4/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zubogy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 4/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (3) bekezdése.

2.§ A Rendelet a következő alcímmel és 4/A §- sal egészül ki:

A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjazása

4/A. § Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő anyakönyvvezetőt szertartásonként bruttó 10.000 Ft díjazás illeti meg.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pozsgai Viktor sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Telefon: (1) 819-9000 Fax: (1) 819-9540
Web: www.kozut.hu
E-mail: info@kozut.hu

Igazolás

Tisztelt Zubogy Községi Önkormányzat!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. igazolja, hogy az Önök által mellékként csatolt elektronikus levél formájában igényelt szociális tűzifa az igényelt mennyiségben és minőségben rendelkezésünkre áll, s alapfeladataink ellátásához nem szükséges.

Az Önök által rendelt csomag adatai:

- 34/2017 Putnok-Puhafa 50 m³ Értéke: nettó 310.000,- Ft

Ezen igazolás birtokában a térítésmentes tulajdonba adás folyamatát a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-nél (továbbiakban: MNV Zrt.) kezdeményezhetik, a honlapunkon feltüntetett kapcsolattartók segítségével. Jelen igazolás kiadása nem jelenti kérelmük pozitív elbírálását, abban döntést a tűzifa, mint állami vagyon tulajdonosi joggyakorlója, az MNV Zrt. hoz. Kérelmük pozitív elbírálása esetén, a szerződés megkötése után van lehetőségük az igényelt fahennyiség saját költségen történő elszállítására.

Budapest, 2017. április 25.

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
81

Tasi Márta
vagyonynyilvántartási osztályvezető

dr. Bárdoczky Viktor
vagyongazdálkodási osztályvezető